

2026 年度

# 4 月入学募集要項



国際基督教大学高等学校

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY HIGH SCHOOL

# 目次

## 一般入試(国際生徒枠を含む)入試要項

出願から入学手続きまで	1～5
-------------	-----

## 帰国生徒入試要項

出願から入学手続きまで	7～24
・募集人数／入試日程／帰国生徒出願資格	8～9
・帰国生徒資格認定	9
帰国生徒推薦入試	10～15
帰国生徒書類選考入試	16～20
帰国生徒学力試験入試	21～24

入学金および授業料等の納付金	25
----------------	----

合格発表後の日程	25
----------	----

学寮入寮希望の方へ	26
-----------	----

受験生および保護者のみなさまへ／個人情報保護について	裏表紙内側
----------------------------	-------

学校見学会／学校説明会／学校祭日程	裏表紙
-------------------	-----

交通のご案内	裏表紙
--------	-----

入試別 出願書類早見表	27
-------------	----

## [所定用紙]

・一般入試(国際生徒枠を含む) 出願書類提出確認シート(白)	① a
・帰国生徒推薦入試 出願書類提出確認シート(紫)	① b
・帰国生徒書類選考入試 出願書類提出確認シート(ベージュ)	① c
・帰国生徒学力試験入試 出願書類提出確認シート(オレンジ)	① d
・2026年度 入学願書	②
・調査書(一般入試用)	③ a
・調査書(帰国生徒・一般入試【国際生徒枠】用)	③ b
・成績書類  の表紙	④
・海外在留(勤務)証明書	⑤
・外国語検定試験結果証明書貼付用紙	⑥
・自己PRカード(帰国生徒推薦入試用)	⑦
・校長推薦書(帰国生徒推薦入試用／和文)	⑧ a
・Principal's Recommendation Form／(帰国生徒推薦入試用／英文)	⑧ b
・Request for Official Transcripts / Academic Records	⑨
・入学確約書(帰国生徒推薦入試用)	⑩
・9年生(Grade 9)未修了受験要望書	⑪
・オンライン面接受験に関する誓約書	⑫
・入寮申込書(ブルー)	⑬
・アカデミック科目に関する推薦状	⑭
・国籍等資格確認のための公的書類(写し)貼付用紙	⑮

---

---

# 一般入試（国際生徒枠を含む）入試要項

---

---

試験当日の進行予定については、本要項作成時点でのものです。  
今後の状況によっては、受験生のみなさまの安全を確保するため、変更する可能性があります。  
本校ホームページをこまめにご確認いただきますようお願い申し上げます。

# 2026年度 一般入試（国際生徒枠を含む）

<b>1 入試日程 募集人数</b>	<b>一般入試</b>	<b>募集人数（第一学年）</b>	<b>選考方法</b>	<b>Webエントリー期間</b>		
		80名 (国際生徒枠若干名を含む)	学力試験 調査書	2025年12月19日(金) 0:00 ～2026年1月26日(月) 23:59		
		<b>出願書類受付期間</b>	<b>試験日</b>	<b>合格発表</b>	<b>入学手続</b>	
		2026年1月26日(月) ～2月2日(月) 郵送必着	2026年 2月10日(火)	2026年 2月12日(木) 10:00～	2026年2月12日(木) 10:00 ～2月13日(金) 16:00	

- 2 出願資格**

**【一般入試】**

下記の(1)に加えて、(2)、(3)、(4)のうちいずれかの条件を満たしていること

  - (1) 2011年4月1日以前に生まれた者
  - (2) 日本国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外日本人学校および在外教育施設の中学部を2026年3月に卒業見込みの者、または卒業した者<sup>(注1参照)</sup>ただし、外国籍者は出願時に家族と共に日本国内の住民票がある者<sup>(注2参照)</sup>
  - (3) 日本国内の外国人学校または日本国内のインターナショナルスクールにおいて、9年の課程を2026年3月に修了見込みの者、または修了した者。<sup>(注3参照)</sup>ただし、外国籍者は出願時に家族と共に日本国内の住民票がある者<sup>(注2参照)</sup>
  - (4) 上記(2)、(3)と同等の公的資格を有すると本校が認めた者

**【国際生徒枠】**

上記の一般入試の条件に加え、下記のa)、b)、c)のいずれかに該当する者

- a) (3)に該当する者
- b) 国内在住の外国籍者で、日本国籍との二重国籍者でない者<sup>(注2参照)</sup>
- c) 日本の中学校に相当する期間に、一学年以上外国の教育制度の学校に在学<sup>(注3参照)</sup>、日本の中学校を2026年3月に修了見込みの者、または修了した者。(保護者の海外勤務に帯同しない場合も含む)<sup>(注4参照)</sup>

注1 以下、文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外教育施設を日本人学校と呼びます。

注2 外国籍者の特別永住者で、本校の帰国生徒の出願資格を満たしている者は帰国生徒入試を受験できます。

注3 国内のインターナショナルスクール(外国人学校を含む)に関しては、文部科学省から12年間の教育課程が外国の高等学校相当と認められた学校、または、文部科学省が指定する国際的な評価団体が認定した学校と限ります。不明なことがある場合には、出願(Webエントリー)前に必ずお問い合わせください。

注4 「外国の教育制度」とは、海外の現地校、国内外のインターナショナルスクール<sup>(注3参照)</sup>、及び国内の外国人学校を意味します。

※本校では中学校の先生方を対象とした「入試相談」は実施していません。

**3 出願手続**

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

**Webエントリー（本校ホームページから）**

2025年12月19日(金) 0:00～2026年1月26日(月) 23:59

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則として**パスポート上の表記**をもとに入力してください。パスポートがない場合は**ヘボン式**の表記をお願いします。

※ Webエントリーの際に戸籍上の漢字に変換できない場合は、「外字あり」を選択し、出願書類「2026年度 入学願書」の志願者氏名欄に正しくお書きください。

**【受験料納入】**

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料：30,000円（※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。）

**出願書類提出**

2026年1月26日（月）～2月2日（月） 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してお使いください。（宛名票をご利用でない場合、書類到着のご連絡はいたしかねます。）
- ・書留等、追跡可能な方法で郵送してください。

**①出願書類提出確認シート（所定用紙①a）**

このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

**②写真票**

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム（マイページ）から印刷してください。

**③申込内容確認書**

Webエントリーシステムから印刷してください。A4サイズ2枚（両面印刷可）でご提出ください。

**④2026年度 入学願書（所定用紙②）**

海外での在留歴がない場合でも、国内の学校在籍歴を記入してください。

**⑤成績書類****【一般入試】**

調査書（一般入試用） 所定用紙③a（本校独自様式）

- ・中学校の封筒で厳封するようご依頼ください。  
（中学校の都合で、9教科の成績が揃わない場合は、事前にお申し出ください。）

**【国際生徒枠】**

調査書（一般入試【国際生徒枠】用） 所定用紙③b（中学校3年間分を記載）

- ・在籍校の封筒で厳封してください。
- ・日本の中学校に相当する3年間に、海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した人は、その間の「成績証明書」を厳封で提出してください。（在籍校の都合で、9教科の成績が揃わない場合は、事前にお申し出ください。）
- ・日本国内の中学校または海外日本人学校においてIBコース等を履修した人はお申し出ください。
- ・在籍期間が短い等の理由で成績証明書または調査書が発行されない期間がある場合、当該の学校から、在籍期間を証明する書類（書式任意、厳封）を提出してください。
- ・外国の教育制度の成績書類が英語以外の言語で発行される場合は、必ず事前にお問い合わせください。

**⑥住民票（外国籍者のみ）**

外国籍で日本国内に在住していることを証明するために提出が必要です。志願者に関する記載のみでかまいません。

**⑦入寮申込書（希望者のみ、所定用紙⑬）**

- ・P.26「学寮入寮希望の方へ」参照

#### 4 出願書類

##### 注意

- ・ 郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・ 提出された書類は返還しません。
- ・ 国際生徒枠で出願しても、当該の出願資格を満たしていなかった場合、通常の一般入試での出願となります。

#### 5 選考方法

学力試験(共通) 英語、国語、数学の3教科の学力試験(各教科100点)

上記に加えて、

【一般入試】 中学校3年生の調査書点(9教科各10点)を加えた390点満点で審査します。

【国際生徒枠】 中学校3年間の成績や学校在籍歴などの経歴を考慮して審査します。

#### 6 試験日程

##### 日時

2026年2月10日(火)

試験室開場	8:30
着席	9:00
英語(70分)	9:10~10:20
国語(70分)	10:50~12:00
—— 昼休み ——	
数学(70分)	13:00~14:10

##### 会場

国際基督教大学高等学校

- ・ 本校正面玄関で受験票を提示の上、入場してください。
- ・ 保護者控室は設置いたしません。ご了承ください。
- ・ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便(有料)があります。

##### 持ち物

受験票・筆記用具(鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)・昼食 (上履きは不要です。)

- ・ 食堂はご利用いただけませんので、必ず昼食を持参してください。なお、ゴミ箱は利用できませんので、食事の際等に出るゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。
- ・ 機能にかかわらず、腕時計を使用することはできません。試験時間中はアラーム等を解除して、かばんにしまってください。また、携帯電話を時計の代わりに使用することはできません。小型置き時計も一切不可とします。

#### 7 発合格

2026年2月12日(木) 10:00~(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合否に関するお問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、2月13日(金)にご来校ください。

#### 8 入学手続

##### 手続日

①入学金納付期間 : 2026年2月12日(木) 10:00~2月13日(金) 16:00

②入学手続書類配布日: 2026年2月13日(金) 10:00~16:00

##### 入学金

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

## 手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡します。

**注意**

- ・期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・一旦納入された入学金は返還しません。
- ・入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

**制服について**

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。

制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。

当日採寸しない場合は、直接、制服販売店で採寸・注文してください(詳細は入学手続書類でご案内します)。



---

---

# 帰国生徒入試要項

---

---

「帰国生徒資格認定」を終えないと、出願することができません。  
認定受付期限には十分ご注意ください。

試験当日の進行予定については、本要項作成時点でのものです。  
今後の状況によっては、受験生のみなさまの安全を確保するため、変更する可能性があります。  
本校ホームページをこまめにご確認いただきますようお願い申し上げます。

# 2026年度 4月入学 帰国生徒入試

## 1 募集人数・入試日程

帰国生徒として認定された者は、各々の入試の出願条件を満たせば下記3種類すべての試験を受験することができます。

推薦入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		受験票印刷開始日
	60名	書類審査 面接	2025年11月1日(土) 0:00 ～11月13日(木) 23:59		2025年 11月21日(金) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
2025年11月27日(木) ～12月4日(木) 郵送必着	2025年 12月16日(火)	2025年 12月17日(水) 10:00～	2025年12月17日(水) 10:00 ～12月18日(木) 16:00		

書類選考入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		受験票印刷開始日
	90名	書類審査 面接	2025年12月9日(火) 0:00 ～12月18日(木) 23:59		2025年 12月22日(月) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
2025年12月17日(水) ～2026年1月6日(火) 郵送必着	2026年 1月28日(水)	2026年 1月29日(木) 10:00～	2026年1月29日(木) 10:00 ～1月30日(金) 16:00		

学力試験入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		
	10名	学力試験 調査書 (成績証明書)	2025年12月19日(金) 0:00 ～2026年1月30日(金) 23:59		
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
2026年1月26日(月) ～2月2日(月) 郵送必着	2026年 2月10日(火)	2026年 2月12日(木) 10:00～	2026年2月12日(木) 10:00 ～2月13日(金) 16:00		

## 2 帰国生徒出願資格

下記(1)～(4)の条件をすべて満たしていること。

ただし、一旦日本の高等学校に入学した者は帰国生徒としての出願資格を喪失します。(注1参照)

- (1) 2011年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 次のa)・b)・c)・d)のいずれかに該当する者
  - a) 外国の学校教育(海外の現地校および国内外のインターナショナルスクール)における9年の課程を修了した者(注2、注3参照)
  - b) 文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外教育施設(以下「日本人学校」と呼ぶ)の中学部を2026年3月卒業見込みの者、または卒業した者
  - c) 国内の中学校を2026年3月卒業見込みの者、または卒業した者
  - d) 上記a～cと同等の公的資格を有すると本校が認めた者
- (4) 海外に勤務する保護者ととも2019年7月1日から2025年11月30日までの間に継続して1年6か月以上海外に在留し、帰国後5年以内の者(2020年12月1日以降に帰国した者)(注4、注5、注6参照)

注1 日本の高等学校には文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校の高等部および在外教育施設の高等部を含みます。

注2 出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、『9年生(Grade 9)未修了受験要望書①』を提出することにより、受験資格が得られます。英国系(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の学

校に在籍している場合は、Year 9を2026年3月までに修了していることが条件です。学校によって制度の違いがありますので、該当しない場合はお問い合わせください。

- 注<sup>3</sup> 国内のインターナショナルスクール(外国人学校を含む)に関しては、文部科学省から12年間の教育課程が外国の高等学校相当と認められた学校、または、文部科学省が指定する国際的な評価団体が認定した学校と限ります。不明なことがある場合には、出願(Webエントリー)前に必ずお問い合わせください。
- 注<sup>4</sup> 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとします。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人としますが、必ず事前にお問い合わせください。
- 注<sup>5</sup> 在留期間の計算は原則として「海外勤務をしている保護者が志願者本人を帯同し、同居している期間」が対象となります。志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間に含まれません。特別な事情などにより判断がつかない場合は事前にお問い合わせください。
- 注<sup>6</sup> 在留期間については、出発月と帰国月をそれぞれ1か月として計算します。

## 認定方法

Web帰国生徒資格認定システムで行なってください。

本校ホームページのWeb帰国生徒資格認定システムを利用し、帰国生徒資格認定情報を送信してください。入力送信しましたら申込受付メールが届きますのでご確認ください。3週間以上経っても本校から連絡がない場合は、帰国生徒教育センターまでお問い合わせフォームにてご連絡ください。

## 認定受付期限

2025年11月21日(ただし推薦入試を希望される方は10月10日)入力分まで

認定受付期限以降に帰国が決まった方は、できるだけ早くお問い合わせください。ただし、認定後に初めて可能となるWebエントリーを期限内に行えない場合、出願することはできません。

## 問い合わせ先

帰国生徒教育センター

本校ホームページの「お問い合わせ☒」フォーム(入試・帰国生徒資格認定お問い合わせ)よりご連絡ください。

## 結果通知

帰国生徒資格認定の結果は、E-mailで連絡します。

### 注意

- ・メールアドレスについて  
本入試に関する連絡は、ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りします。  
随時確認可能なPCメールアドレス(nifty、aol以外)をご登録の上、定期的にご確認ください。また、このPCメールアドレスはWebエントリーでも引き続き使用していただく必要がありますので、使用するアドレスについてはよくご検討ください。
- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、出願時に『海外在留(勤務)証明書⑤』をご提出ください。(2025年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。)
- ・資格認定に際し、海外在留中に保護者が次のいずれかであった場合は、資格認定時に海外在留および勤務を証明する書類(厳封)の提出が必要となります。  
**現地雇用の会社員、自営業者、会社代表者、留学中の者(MBAやロースクールなど、主たる生計者が職業上必要な資格取得のための留学のみ)**  
上記Web帰国生徒資格認定システムより手続きを行っていただきますと必要な書類を登録メール宛にご案内いたします。早めのお手続きを頂き必要書類をご確認のうえ、**期限内(11月26日必着(推薦入試を希望される方は10月15日))**に必要な書類をご提出ください。

「帰国生徒資格認定」を完了していないと、Webエントリー以降の手続きを行うことができません。

1  
出願資格

下記(1)～(4)の条件をすべて満たしていること。

- (1) 帰国生徒としての出願資格を有する者(P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照)
- (2) 本校を第一志望として入学を確約する者(合格した場合は辞退不可)
- (3) 中学校における人物・学業成績ともに優秀で学校長が責任を持って推薦する者
- (4) 次の推薦入試条件a、または推薦入試条件bのいずれかに該当する者

**推薦入試条件a**

国内の中学校または日本人学校の中学校を2026年3月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者

- ① 出願書類受付期間中にご提出いただく調査書の、3年次の学年成績の合計が9教科5段階評価で40以上であること
- ② 実用英語技能検定試験(英検)2級以上、TOEFL: iBT52点以上、TOEIC 550点以上、IELTS 4.0以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること<sup>注1</sup>

**推薦入試条件b**

海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールにおいて、日本の中学校に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降)に継続して2学年間以上在籍<sup>注2</sup>、以下の①と②を共に満たす者<sup>注3</sup>

- ① 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールで優秀な成績を修めていること
- ② 実用英語技能検定試験(英検)準1級以上、TOEFL: iBT79点以上、TOEIC790点以上、IELTS 5.5以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること<sup>注4</sup>

<sup>注1,4</sup> 英検はS-CBTもお認めしますが、TOEFLのITP (Institutional Testing Program)、TOEICのIP (Institutional Program)は、推薦入試条件を満たす試験としてみなされません。上記以外の外国語検定試験については、帰国生徒教育センターまでお問い合わせください。

<sup>注2</sup> 日本の中学校1年生に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降の継続した2学年分以上の成績の提出が必要です。途中で学校が変わっていても可とします。2学年分に満たない成績しか提出できない場合、出願することができません。

<sup>注3</sup> 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールから国内の中学校、または日本人学校の中学部へ編入した者は、2026年3月に卒業見込みであること。

2  
出願手続**Web帰国生徒資格認定(本校ホームページから)**

2025年10月10日(金)までに情報を送信していただく必要があります。(P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照)

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

**Webエントリー(本校ホームページから)**

2025年11月1日(土) 0:00～11月13日(木) 23:59

※ Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※ 氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポート上の表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

※ Webエントリーの際に戸籍上の漢字に変換できない場合は、「外字あり」を選択し、出願書類「2025年度 入学願書」の志願者氏名欄に正しくお書きください。

**【受験料納入】**

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料：30,000円（※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。）

**【受験票印刷】**

2025年11月21日（金）10：00以降にWebエントリーシステム（マイページ）より印刷してください。

**出願書類提出**

2025年11月27日（木）～12月4日（木） 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を追跡可能な方法で郵送してください。

国内から・・・・・・書留等

海外から・・・・・・国際宅急便、国際スピード郵便（EMS）等

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。（宛名票をご利用でない場合、書類到着のご連絡はいたしかねます。）
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・郵送中の紛失等に備えて、必ず提出書類一式の控え（コピー）をお手元に残してから、追跡可能な方法で郵送してください。

**書類選考入試、学力試験入試を併願する場合**

推薦入試、書類選考入試、学力試験入試で共通する書類の提出は一度でかまいません。（P.27 入試別 出願書類早見表をご参照ください。）

**①出願書類提出確認シート（所定用紙①b）**

このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

**②写真票**

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム（マイページ）から印刷してください。

受験票印刷開始日前に出願書類を郵送する場合、受験番号は空欄で構いません。

**③申込内容確認書**

Webエントリーシステムから印刷してください。A4サイズ2枚（両面印刷可）でご提出ください。

**④2026年度 入学願書（所定用紙②）****⑤海外在留（勤務）証明書（所定用紙⑤）**

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は海外在留の証明となりますので、日本国内での勤務先の人事部等の担当部署による発行、**会社名の入った公印の押印**が必要です。コピーではなく公印の押された原本をご提出ください。（2025年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。）
- ・海外在留中に保護者が現地雇用者、自営業者、会社代表者、留学中の者\*であり、Web帰国生徒資格認定時に海外在留（勤務）証明書に代わる書類を既にご提出いただいた方は、所定用紙⑤の提出は不要です。

\*MBAやロースクールなど、主たる生計者が職業上必要な資格取得のための留学のみ。

**⑥成績書類**

「4. 成績書類」参照

**⑦外国語検定試験結果証明書（所定用紙⑥）**

- ・推薦入試条件a、推薦入試条件b、それぞれの出願資格を確認し、条件を満たす外国語検定試験結果証明書のコピーを貼付して提出してください。

**⑧自己PRカード(所定用紙⑦)**

- ・ 志願者本人が日本語または英語のいずれかで枠内にボールペンで記入してください。
- ・ 資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。

**⑨校長推薦書**

下記の所定用紙で提出してください。

**【推薦入試条件 a】校長推薦書⑧a(和文推薦書)(厳封)****【推薦入試条件 b】Principal's Recommendation Form⑧b(英文推薦書)(厳封)**

- ・ Middle SchoolとHigh Schoolに在籍した場合、両方の推薦書を提出してください。
- ・ 不可能な場合はMiddle Schoolのみ、またはHigh Schoolのみでも結構です。
- ・ 推薦書を発行する学校の封筒で厳封を依頼してください。
- ・ 担任教諭やガイダンスカウンセラーによる記入も可としますが、必ず校長印の押印(和文推薦書)または校長のサイン(英文推薦書)が必要です。

**⑩在籍した海外の学校の学校案内**

- ・ 小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・ 日本人学校については提出不要です。
- ・ ホームページの学校概要を印刷したものでもかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

**⑪入学確約書(所定用紙⑩)****⑫国籍等資格確認のための公的書類(写し)(所定用紙⑮)**

帰国生徒出願資格(P.8)にある志願者の日本国籍または特別永住者の資格が確認できる公的書類(パスポート等)の写しを貼付して提出してください。(パスポートは有効期限が切れていても構いません。)

**⑬9年生(Grade 9)未修了受験要望書(該当者のみ、所定用紙⑪)**

- ・ 出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・ 英国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の在籍者で、2026年3月までにYear 9を修了する場合は提出の必要はありません。

**⑭オンライン面接に関する誓約書(該当者のみ、所定用紙⑫)**

- ・ 面接当日の情報について正確に記入し、必ず志願者と保護者のそれぞれが自署でご署名ください。
- ・ この書面の提出が無い場合、本入試のオンライン面接を受けることができません。

**⑮入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑬)**

- ・ P.26「学寮入寮希望の方へ」参照

**⑯推薦状(任意、所定用紙⑭)**

- ・ 本要項の所定用紙のみご使用いただけます。必ずしも5枚すべてをご使用いただく必要はありません。
- ・ ご自身のアカデミック科目における学びを最もよくご存知の方からの推薦をいただければ十分です。

**注 意**

- ・ 郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・ 提出された書類は返還しません。

## 以下の ㉗ と ㉘ の両方をご提出ください

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍していた学年(米国系の学校はGrade6/7、英国系の学校はYear 7/8)以降、出願時に在籍している学期までの全期間の

両方の提出が必要ですが

- ㉗: 学校が発行する成績証明書(厳封)  
※出願時に在籍している学期の成績が出ない場合は在籍の証明(厳封)が必要(但し、調査書の場合は不要)
- ㉘: 保護者の手元にある通知表、レポートカードのコピー

## [㉗について]

次の(a)～(d)のいずれかをご提出ください。

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月以降、

## (a) 日本の教育制度のみの場合

→ 本校所定の『調査書(帰国生徒用)』(㉓b)を厳封で提出してください。

## (b) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade 6/7、Year 7/8以降のすべての「成績証明書(official school transcript or certified true copies of academic records)」を、在籍した学校の書式にて、厳封\*で提出してください。

\* 厳封とは: Enclosed in an envelope with an official school stamp (or signature) across the sealという状態を指します。

・ 成績証明書の発行を学校に依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcript/Academic Records』(㉑)をご利用ください。

## (c) 教育制度が混在し、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、その学校から卒業見込みの場合、上記(b)に加え、『調査書(帰国生徒用)』(㉓b)を厳封で提出してください。

・ 在籍期間が短く、成績評価・評定が見つからない場合も、卒業見込みの証明として必要となります。

## (d) 教育制度が混在し、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ 出願時に海外の教育制度の学校に在籍している場合、上記(b)に加え、日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月以降に在籍したすべての国内中学校あるいは日本人学校の「成績証明書」を、各学校の書式にて厳封で提出してください。

(a)～(d)のいずれの場合も、国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で成績証明書が発行されない期間があれば、当該の学校に在籍期間証明書(書式任意、厳封)の発行を依頼してください。

## [㉘について]

- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールの場合、ご家庭でお持ちのレポートカードをコピーし、科目のレベルや欠席の理由、コメントの日本語要約など、補足の説明を適宜余白に書き入れてください。説明のため、別紙を付けていただいても構いませんが、英文をすべて和訳していただく必要はございません。
- ・ 日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6 (Year 7) に在学されていた場合は、上記㉗で在籍証明書のみをご提出の場合も、できる限りGrade 6 (Year 7) のレポートカードのコピーを提出してください。

## 注意

- ・ 最終成績が出願期間内に間に合わない場合は、『出願書類提出確認シート㉑b』に赤字で別送予定日をご記入の上、2025年12月9日(火)必着で最終成績のみを追加で別送してください。在籍校から直接本校へご送付いただくことも可能です。
- ・ 成績書類㉗と㉘が同一の書類であっても構いません。その際も厳封のもの(㉗)と、補足説明等を加えたコピー(㉘)の両方をご提出ください。
- ・ 成績書類㉗(学校が発行する成績証明書)が日本語・英語以外の言語で発行されている場合は、別途、外部機関\*\*による翻訳の提出が必要となります。

## 4 成績書類

その際、ご提出いただく成績書類は以下のとおりとなります。

- 日本語・英語以外の言語での、学校が発行する成績証明書(厳封)
- 翻訳会社等、外部機関により日本語あるいは英語に翻訳された成績証明書(厳封)
- 成績書類<sup>1</sup>

<sup>\*\*</sup> 外部機関：過去の事例として、大使館指定の翻訳家、民間の翻訳会社のほかに、在籍校が英訳してくれたというケースもありました。

## 5 方選考 法考

### 書類審査および面接

- ・中学校3年間の成績、外国語検定試験結果、校長推薦書、自己PRカードなどの提出書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・面接は受験生1名に対して2名の面接担当教員が日本語で行います。

## 6 試験日程

### 日時

2025年12月16日(火)

面接時間は受験番号によって異なります。

詳細は後日本校ホームページ上でご案内しますので、発番された受験番号でご自身の面接時間をご確認ください。

### 会場

国際基督教大学高等学校

- ・受付で受験票を提示の上、入場してください。
- ・保護者控室は設置いたしません。ご了承ください。

### 持ち物

受験票 (上履きと昼食は不要です)

- ・控室での待ち時間のために飲み物や書物等をご持参ください。但し、電子書籍は使用できません。
- ・服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。

### 〈特例〉オンラインでの面接

2026年4月入学帰国生徒推薦入試の面接は、対面にて行います。

但し、以下の条件をすべて満たす場合に限り、オンラインでの面接を実施することといたします。

- ・本校の推薦入試当日(2025年12月16日0:00 JST)に海外に在留しており、帰国が困難であること。
- ・事前にオンライン環境チェックを完了していること。

《オンライン環境チェック》

オンライン環境チェックは、試験当日と同じ環境で(同じ場所、同じ機材を用いて)通信状況等の確認をさせていただきます。推薦入試のオンライン環境チェックは11月下旬頃の実施となります。予約はWebエントリーと同時に行ってください。

※ オンライン環境チェックを完了した後に、志願者が試験日までに日本に帰国すること(一時帰国を含む)が決まった場合には、対面での面接となります。

対面およびオンラインでの面接についての詳細は本校ホームページに掲載しますので、こまめにご確認願います。

## 7 発合格 表格

2025年12月17日(水) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・合否に関するお問い合わせには、一切お答えできません。
- ・合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、12月18日(木)にご来校ください。

## 8 手入続学 続学

### 手続日

- ①入学金納付期間 : 2025年12月17日(水) 10:00～12月18日(木) 16:00
- ②入学手続書類配布日: 2025年12月18日(木) 10:00～16:00

## 入学金

330,000円(別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

### 手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡します。

〈特例〉オンラインでの面接を受けた方のみ、入学金の納付を確認後、入学手続書類をWebエントリー時にご登録いただいた国内連絡先に郵送いたします(12月22日(月)以降本校から発送予定)。海外への転送等が必要な場合、国内連絡先の方にご対応いただきますようお願いいたします。

#### 注意

- ・入学金延納制度はございません。
- ・一旦納入された入学金は返還しません。

#### 制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。

制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。

当日採寸しない場合は、直接、制服販売店にて採寸・注文してください(詳細は入学手続書類でご案内します)。

1  
資 出  
格 願

帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照)

2  
出 願  
手 続

Web帰国生徒資格認定(本校ホームページから)

2025年11月21日(金)までに情報を送信していただく必要があります。(P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照)

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Webエントリー(本校ホームページから)

2025年12月9日(火)0:00～12月18日(木)23:59

※Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポート上の表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

※Webエントリーの際に戸籍上の漢字に変換できない場合は、「外字あり」を選択し、出願書類「2026年度 入学願書」の志願者氏名欄に正しくお書きください。

**【受験料納入】**

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料:30,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

**【受験票印刷】**

2025年12月22日(月)10:00以降にWebエントリーシステム(マイページ)より印刷してください。

**出願書類提出**

2025年12月17日(水)～2026年1月6日(火) 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を追跡可能な方法で郵送してください。

国内から……書留等

海外から……国際宅急便、国際スピード郵便(EMS)等

・宛名票を市販の封筒に貼付してください。宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。(宛名票をご利用でない場合、書類到着のご連絡はいたしかねます。)

・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。

・郵送中の紛失等に備えて、必ず提出書類一式の控え(コピー)をお手元に残してから、追跡可能な方法で郵送してください。

3  
出 願  
書 類

推薦入試にも出願していた場合は、下記①、②、③は必須、⑥、⑧、⑩、⑫については追加があればご提出ください。(P.27の入試別 出願書類早見表をご参照ください。)

**①出願書類提出確認シート(所定用紙①c)**

このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

**②写真票**

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム(マイページ)から印刷してください。

受験票印刷開始日前に出願書類を郵送する場合、受験番号は空欄で構いません。

**③ 申込内容確認書**

Webエントリーシステムから印刷してください。A4サイズ2枚(両面印刷可)でご提出ください。

**④ 2026年度 入学願書(所定用紙②)****⑤ 海外在留(勤務)証明書(所定用紙⑤)**

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は海外在留の証明となりますので、日本国内での勤務先の人事部等の担当部署による発行、**会社名の入った公印の押印**が必要です。コピーではなく公印の押された原本をご提出ください。(2025年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。)
- ・海外在留中に保護者が現地雇用者、自営業者、会社代表者、留学中の者\*であり、Web帰国生徒資格認定時に海外在留(勤務)証明書に代わる書類を既にご提出いただいた方は、所定用紙⑤の提出は不要です。  
\*MBAやロースクールなど、主たる生計者が職業上必要な資格取得のための留学のみ。

**⑥ 成績書類**

「4. 成績書類」参照

**⑦ 在籍した海外の学校の学校案内**

- ・小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・日本人学校については提出不要です。
- ・ホームページの学校概要を印刷したものでかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

**⑧ 国籍等資格確認のための公的書類(写し)(所定用紙⑮)**

帰国生徒出願資格(P.8)にある志願者の日本国籍または特別永住者の資格が確認できる公的書類(パスポート等)の写しを貼付して提出してください。(パスポートは有効期限が切れていても構いません。)

**⑨ 外国語検定試験結果証明書(任意、所定用紙⑥)**

- ・実用英語技能検定試験(英検)、TOEFL、TOEIC、IELTS等の外国語検定試験結果のコピーを貼り付けてください。英語以外の外国語検定試験結果も提出可能です。但し「不合格」「第一次試験のみ合格」のものは貼り付けないでください。

**⑩ 9年生(Grade 9)未修了受験要望書(該当者のみ、所定用紙⑩)**

- ・出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・英国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の在籍者で、2026年3月までにYear 9を修了する場合は提出の必要はありません。

**⑪ オンライン面接に関する誓約書(該当者のみ、所定用紙⑫)**

- ・面接当日の情報について正確に記入し、必ず志願者と保護者のそれぞれが自署でご署名ください。
- ・この書面の提出が無い場合、本入試のオンライン面接を受けることができません。
- ・推薦入試で提出された場合でも、本校ホームページからダウンロードの上、再度ご提出ください。

**⑫ 入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑬)**

- ・P.26「学寮入寮希望の方へ」参照

## ⑬推薦状(任意、所定用紙⑭)

- ・本要項の所定用紙のみご使用いただけます。必ずしも5枚すべてをご使用いただく必要はありません。
- ・ご自身のアカデミック科目における学びを最もよくご存知の方からの推薦をいただければ十分です。

## 注意

- ・郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・提出された書類は返還しません。

## 以下の ㉗ と ㉘ の両方をご提出ください

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍していた学年(米国系の学校はGrade6/7、英国系の学校はYear 7/8)以降、出願時に在籍している学期までの全期間の

両方の提出が必要ですが

- ㉗: 学校が発行する成績証明書(厳封)  
※出願時に在籍している学期の成績が出ない場合は在籍の証明(厳封)が必要(但し、調査書の場合は不要)
- ㉘: 保護者の手元にある通知表、レポートカードのコピー

## [㉗について]

次の(a)～(d)のいずれかをご提出ください。

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月以降、

## (a) 日本の教育制度のみの場合

→ 本校所定の『調査書(帰国生徒用)』(③b)を厳封で提出してください。

## (b) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade 6/7、Year 7/8以降のすべての「成績証明書 (official school transcript or certified true copies of academic records)」を、在籍した学校の書式にて、厳封\*で提出してください。

\* 厳封とは: Enclosed in an envelope with an official school stamp (or signature) across the seal という状態を指します。

・成績証明書の発行を学校に依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcript/Academic Records』(⑨)をご利用ください。

## (c) 教育制度が混在し、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、その学校から卒業見込みの場合、上記(b)に加え、『調査書(帰国生徒用)』(③b)を厳封で提出してください。

・在籍期間が短く、成績評価・評定がつかない場合も、卒業見込みの証明として必要となります。

## (d) 教育制度が混在し、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ 出願時に海外の教育制度の学校に在籍している場合、上記(b)に加え、日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月以降に在籍したすべての国内中学校あるいは日本人学校の「成績証明書」を、各学校の書式にて厳封で提出してください。

(a)～(d)のいずれの場合も、国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で成績証明書が発行されない期間があれば、当該の学校に在籍期間証明書(書式任意、厳封)の発行を依頼してください。

## [㉘について]

- ・海外の現地校またはインターナショナルスクールの場合、ご家庭でお持ちのレポートカードをコピーし、科目のレベルや欠席の理由、コメントの日本語要約など、補足の説明を適宜余白に書き入れてください。説明のため、別紙を付けていただいても構いませんが、英文をすべて和訳していただく必要はございません。
- ・日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6 (Year 7) に在学されていた場合は、上記㉗で在籍証明書のみをご提出の場合も、できる限りGrade 6 (Year 7) のレポートカードのコピーを提出してください。

## 注意

- ・最終成績が出願期間内に間に合わない場合は、『出願書類提出確認シート①c』に赤字で別送予定日をご記入の上、2026年1月20日(火)必着で最終成績のみを追加で別送してください。在籍校から直接本校へご送付いただくことも可能です。
  - ・成績書類㉗と㉘が同一の書類であっても構いません。その際も厳封のもの(㉗)と、補足説明等を加えたコピー(㉘)の両方をご提出ください。
  - ・成績書類㉗(学校が発行する成績証明書)が日本語・英語以外の言語で発行されている場合は、別途、外部機関\*\*による翻訳の提出が必要となります。  
その際、ご提出いただく成績書類は以下のとおりとなります。
    - 日本語・英語以外の言語での、学校が発行する成績証明書(厳封)
    - 翻訳会社等、外部機関により日本語あるいは英語に翻訳された成績証明書(厳封)
    - 成績書類㉗
- \*\* 外部機関：過去の事例として、大使館指定の翻訳家、民間の翻訳会社のほかに、在籍校が英訳してくれたというケースもありました。

## 推薦入試にも出願していた場合

- ・国内の中学校または日本人学校の中学部の場合は、2学期終了時の成績等を含めた『調査書(帰国生徒用)』(㉓b、厳封)および通知表のコピーを提出してください。
  - ・海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールの場合は、推薦入試出願後の成績が記載された成績証明書(厳封)およびレポートカードのコピーを提出してください。
- いずれも、新たな成績が無い場合、提出は不要です。

## 書類審査および面接

- ・中学校3年間の成績などの提出書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・面接は受験生1名に対して2名の面接担当教員が日本語で行います。

## 日時

2026年1月28日(水)

面接時間は受験番号によって異なります。

詳細は後日本校ホームページ上でご案内しますので、発番された受験番号でご自身の面接時間をご確認ください。

## 会場

## 国際基督教大学高等学校

- ・受付で受験票を提示の上、入場してください。
- ・保護者控室は設置いたしません。ご了承ください。
- ・試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便(有料)があります。

## 持ち物

## 受験票 (上履きと昼食は不要です)

- ・控室での待ち時間のために飲み物や書物等をご持参ください。但し、電子書籍は使用できません。
- ・服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しくください。
- ・靴を脱ぐ場合がありますが、スリッパはこちらで用意いたします。

## 〈特例〉オンラインでの面接

2026年4月入学帰国生徒書類選考入試の面接は、対面にて行います。

但し、以下の条件をすべて満たす場合に限り、オンラインでの面接を実施することといたします。

- ・本校の書類選考入試当日(2026年1月28日0:00 JST)に海外に在留しており、帰国が困難であること。
- ・事前にオンライン環境チェックを完了していること。

## 6 試験日程

### 《オンライン環境チェック》

オンライン環境チェックは、試験当日と同じ環境で(同じ場所、同じ機材を用いて)通信状況等の確認をさせていただきます。書類選考入試のオンライン環境チェックは1月中旬頃の実施となります。予約はWebエントリーと同時に行ってください。

- ※ オンライン環境チェックを完了した後に、志願者が試験日までに日本に帰国すること(一時帰国を含む)が決まった場合には、対面での面接となります。

対面およびオンラインでの面接についての詳細は本校ホームページに掲載しますので、こまめにご確認願います。

## 7 発合格

2026年1月29日(木) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合格に関する問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、1月30日(金)にご来校ください。

## 8 入学手続

### 手続日

---

- ①入学金納付期間 : 2026年1月29日(木) 10:00～1月30日(金) 16:00
- ②入学手続書類配布日: 2026年1月30日(金) 10:00～16:00

### 入学金

---

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

### 手続手順

---

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡しします。

〈特例〉オンラインでの面接を受けた方のみ、入学金の納付を確認後、入学手続書類をWebエントリー時にご登録いただいた国内連絡先に郵送いたします(2月3日(火)以降本校から発送予定)。海外への転送等が必要な場合、国内連絡先の方にご対応いただきますようお願いいたします。

### 注意

- ・ 期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・ 一旦納入された入学金は返還しません。
- ・ 入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

### 制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。

制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。

当日採寸しない場合は、直接、制服販売店にて採寸・注文してください(詳細は入学手続書類でご案内します)。

1  
資格  
出願

帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照)  
 ※帰国生徒としての出願資格を有する場合、一般入試ではなくこちらを受験してください。

2  
出願  
手続Web帰国生徒資格認定(本校ホームページから)

2025年11月21日(金)までに情報を送信していただく必要があります。(P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照)

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Webエントリー(本校ホームページから)

2025年12月19日(金)0:00～2026年1月30日(金)23:59

※Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポートの表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

※Webエントリーの際に戸籍上の漢字に変換できない場合は、「外字あり」を選択し、出願書類「2026年度 入学願書」の志願者氏名欄に正しくお書きください。

**【受験料納入】**

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料:30,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

出願書類提出

2026年1月26日(月)～2月2日(月) 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を追跡可能な方法で郵送してください。

国内から・・・・・・書留等

海外から・・・・・・国際宅急便、国際スピード郵便(EMS)等

・宛名票を市販の封筒に貼付してください。宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。(宛名票をご利用でない場合、書類到着のご連絡はいたしかねます。)

・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。

・追跡可能な方法で郵送してください。

3  
出願  
書類

書類選考入試にも出願していた場合は、①、②、③は必須、⑤については追加があればご提出ください。(P.27の入試別 出願書類早見表をご参照ください。)

①出願書類提出確認シート(所定用紙①d)

このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

②写真票

受験番号は空欄です。

③申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。A4サイズ2枚(両面印刷可)でご提出ください。

④2026年度 入学願書(所定用紙②)

## ⑤成績書類

「4. 成績書類」参照

## ⑥海外在留(勤務)証明書(所定用紙⑥)

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は海外在留の証明となりますので、日本国内での勤務先の人事部等の担当部署による発行、**会社名の入った公印の押印**が必要です。コピーではなく公印の押された原本をご提出ください。(2025年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。)
- ・海外在留中に保護者が現地雇用者、自営業者、会社代表者、留学中の者<sup>\*</sup>であり、Web帰国生徒資格認定時に海外在留(勤務)証明書に代わる書類を既にご提出いただいた方は、所定用紙⑥の提出は不要です。

<sup>\*</sup>MBAやロースクールなど、主たる生計者が職業上必要な資格取得のための留学のみ。

## ⑦在籍した海外の学校の学校案内

- ・小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・日本人学校については提出不要です。
- ・ホームページの学校概要を印刷したものでかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

## ⑧国籍等資格確認のための公的書類(写し)(所定用紙⑧)

帰国生徒出願資格(P.8)にある志願者の日本国籍または特別永住者の資格が確認できる公的書類(パスポート等)の写しを貼付して提出してください。(パスポートは有効期限が切れていても構いません。)

## ⑨9年生(Grade 9)未修了受験要望書(該当者のみ、所定用紙⑨)

- ・出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・英国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の在籍者で、2026年3月までにYear 9を修了する場合は提出の必要はありません。

## ⑩入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑩)

- ・P.26「学寮入寮希望の方へ」参照

**注 意**

- ・郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・提出された書類は返還しません。

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年(米国系の学校はGrade6/7、英国系の学校はYear 7/8)以降について、次の(a)～(d)のいずれかをご提出ください。

## (a) 日本の教育制度のみの場合

→ 本校所定の『調査書(帰国生徒用)』(③b)を**厳封**で提出してください。

## (b) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade 6/7、Year 7/8以降のすべての「成績証明書(official school transcript or certified true copies of academic records)」を、在籍した学校の書式にて、**厳封\***で提出してください。

\* 厳封とは: Enclosed in an envelope with an official school stamp (or signature) across the seal という状態を指します。

・成績証明書の発行を学校に依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcript/Academic Records』(⑨)をご利用ください。

## (c) 教育制度が混在し、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、その学校から卒業見込みの場合、上記 (b) に加え、『調査書 (帰国生徒用)』(㊦b) を厳封で提出してください。

・ 在籍期間が短く、成績評価・評定が見つからない場合も、卒業見込みの証明として必要となります。

## (d) 教育制度が混在し、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ 出願時に海外の教育制度の学校に在籍している場合、上記 (b) に加え、日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月以降に在籍したすべての国内中学校あるいは日本人学校の「成績証明書」を、各学校の書式にて厳封で提出してください。

(a)～(d)のいずれの場合も、国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で成績証明書が発行されない期間があれば、当該の学校に在籍期間証明書(書式任意、厳封)の発行を依頼してください。

## 注意

・ 成績書類(学校が発行する成績証明書)が日本語・英語以外の言語で発行されている場合は、別途、外部機関\*\*による翻訳の提出が必要となります。

その際、ご提出いただく成績書類は以下のとおりとなります。

- 日本語・英語以外の言語での、学校が発行する成績証明書(厳封)

- 翻訳会社等、外部機関により日本語あるいは英語に翻訳された成績証明書(厳封)

\*\* 外部機関: 過去の事例として、大使館指定の翻訳家、民間の翻訳会社のほかに、在籍校が英訳してくれたというケースもありました。

## 推薦入試、書類選考入試にも出願していた場合

・ 国内の中学校または日本人学校の中学部の場合は、2学期終了時の成績等を含めた『調査書(帰国生徒用)』(㊦b、厳封)および通知表のコピーを提出してください。

・ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールの場合は、在籍校から直接本校へ送付していただくことも可能です。

新たな成績が無い場合、提出は不要です。

## 英語・国語・数学の学力試験および調査書(成績証明書)

・ 英語、国語、数学の3教科の学力試験(各教科100点)に、中学校3年生の調査書点(9教科各10点)を加えた390点満点で審査します。

試験内容は一般入試と同じですが、帰国生徒の枠で審査します。

## 日時

2026年2月10日(火)

試験室開場	8:30
着席	9:00
英語(70分)	9:10～10:20
国語(70分)	10:50～12:00
—— 昼休み ——	
数学(70分)	13:00～14:10

## 会場

## 国際基督教大学高等学校

・ 本校正面玄関で受験票を提示の上、入場してください。

・ 保護者控室は設置いたしません。ご了承ください。

・ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便(有料)があります。

6  
試験  
日程

持ち物

受験票・筆記用具(鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)・昼食 (上履きは不要です。)

- ・ 食堂をご利用いただけませんので、必ず昼食を持参してください。なお、ゴミ箱は利用できませんので、食事の際等に出るゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。
- ・ 機能にかかわらず、腕時計を使用することはできません。試験時間中はアラーム等を解除して、かばんにしまってください。また、携帯電話を時計の代わりに使用することはできません。小型置き時計も一切不可とします。

7  
合格  
発表

2026年2月12日(木) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合格に関するお問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、2月13日(金)にご来校ください。

8  
入学  
手続

手続日

- ①入学金納付期間 : 2026年2月12日(木) 10:00～2月13日(金) 16:00
- ②入学手続書類配布日: 2026年2月13日(金) 10:00～16:00

入学金

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡しします。

注 意

- ・ 期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・ 一旦納入された入学金は返還しません。
- ・ 入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。

制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。

当日採寸しない場合は、直接、制服販売店で採寸・注文してください(詳細は入学手続書類でご案内します)。

## 入学金および授業料等の納付金

初年度分(2025年度)※

入 学 金	330,000円	
授 業 料	年 額 591,000円	(各学期 197,000円)
施 設 費	年 額 180,000円	(各学期 60,000円)
生 徒 会 費	入会金 500円 会 費 4,000円	(1学期に納付)
父 母 の 会 費	入会金 3,000円 会 費 15,600円	(1学期に納付) (3期分納)
1年生学年会費	55,000円	(1学期に納付)

※2026年度の授業料、施設費については、2025年度と同額の予定です。

なお、2027年度に授業料を年額612,000円へ改定する予定です。

※入学金をのぞく納付金の納入は、4月以降となります。

### — 入学支度金 —

4月1日時点で東京都に在住の方で入学支度金貸付制度(公益財団法人東京都私学財団)に申込みを希望される方は、出願後、試験日までの間に事務室へご連絡ください。なお、本制度利用にあたっては、合格発表後、入学書類配布日に保護者の方にご来校いただく必要があります。制度の詳細は、東京都私学財団ホームページをご確認ください。

### — 奨学金のご案内 —

※ICU高校では、高等学校等就学支援金、私立高校等授業料軽減助成金などの公的な支援・助成金のほか、東京都、他近県などの地方自治体が募集する貸付奨学金、団体による各種奨学金をご案内しています。

※また本校独自の「国際基督教大学高等学校奨学金」は、家計の急変等、経済的な事情により学業を継続することが困難であるが、本校での学習及び学校生活の継続を希望する生徒を対象に、審査のうえ授業料・施設費の6学期分を上限として給付するものであり、返還の義務はありません。

※本校卒業生保護者及びそのご家族の篤志により、「喜吉フォワード奨学金」が設けられています。これは、ICU高校設立の理念を理解し、その使命達成のために尽力する志ある生徒のうち、経済的な事情により就学に困難のある者の就学および学校生活を支援し、その豊かな成長を図ることを目的に、2022年度から8年間にわたり設定されるものです。2026年度4月入学生15名を上限に、入学金支援として30万円を給付します。給付の決定及び給付は、2026年8月を予定しています。

世帯年収は国による就学支援金と同じ約590万円を目安としますが、家族構成なども考慮しますので、世帯年収が目安を上回っていても応募可能です。なお、世帯年収490万円程度までの方には、必ず給付します。(年収目安は、保護者1人のみ給与収入がある4人世帯(夫婦と子2人)をモデルとした場合です。)さらに、世帯年収350万円程度の方には、入学金支援30万円に加えて、世帯年収に大きな変動がなければ、2年目以降も毎年度30万円ずつを追加して給付します。

入学金相当の給付以外にも、支援を受けることができます。詳しくはこちらをご覧ください。



### — 寄付金のお願い —

教育環境の整備ならびにさらなる充実のため、任意の寄付として、入学手続き後に「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、なるべく3口以上)をお願いしています。

## 合格発表後の日程

- 3月24日(火)                    プレイメントテストおよびガイダンス
  - ・クラス分けのためのテストです。**必ず出席してください。**
  - ・入学手続き日以降、プレイメントテスト日以外は登校する必要はありません。
- 4月7日(火)                    入学式
- 4月8日(水)                    新入生ガイダンス
- 4月23日(木)～24日(金)      フレッシュマン・リトリート(一泊二日)

# 学寮入寮希望の方へ

入寮希望者は、下記の事項をよく読み、入寮申込書に必要事項を記入して、出願書類と一緒に提出してください。

## 1. 入寮資格 (以下の3つの条件を満たしている必要があります。)

- (1) 保護者が海外や国内遠隔地、遠距離通学圏(最寄り駅からJR武蔵境駅までの鉄道による通学時間がおおむね80分以上)に居住していること。
- (2) 閉寮時(学期中の週末も含む)や病気などの場合に、宿泊できる保護者あるいは身元引受人が、緊急時にすぐにつけられる地域に居住していること。
- (3) 心身ともに健康で、寮規則を守り集団生活が送れること。

- \* 入寮審査を入寮説明会後に行います。合格をもって入寮を保証するものではありません。
- \* 保護者が海外に居住している方を優先します。なお、在寮生の人数によっては、入寮資格を満たしていても入寮のご希望に添えないことがあります。
- \* 週末一時的に滞在する外部学生寮会館の方を身元引受人とすることはできません。

## 2. 注意事項

- (1) 在寮期間は3年生2学期終了までです。
- (2) 長期休暇中は閉寮です。
- (3) 原則として、試験休み、学期中の週末は閉寮します。
- (4) 感染症など、寮全体の健康管理上必要がある場合、あるいは寮規則に違反した場合等、一時的に寮を出て頂くことがあります。
- (5) 入退寮は、学期ごとに認めています。

## 3. 入寮までの手続、流れ

### (1) 申し込み

入寮を希望される場合は、必ず最初に出願される入試の出願書類送付時に「入寮申込書⑬」を他の出願書類と一緒にご提出ください。申込書には必ず連絡の取れる電話番号とE-mailアドレス(動画など容量の大きいファイルを受け取れるもの)を記入してください。

### (2) 入寮説明会

合格された場合は、すべての入試において、Zoomで入寮説明会を行います。ご本人、保護者、身元引受人(保護者が国外、遠隔地の場合のみ)で必ずご出席ください。実施日程については、入寮申込書をご提出いただいた方に追ってご連絡します。

### (3) 発表

入寮の可否は個別にご連絡します。

問い合わせ先	TEL(事務室) : 0422-33-3401 (9:00 - 16:30) E-mail(事務室) : icuhs@icu.ac.jp
学 寮 費	<p>入 寮 費 120,000円</p> <p>寮 費 各学期(食費・寝具費を除く) 198,000円</p> <p>食 費 朝・夕2食(本校食堂利用) 朝食742円 夕食1,080円(朝夕とも税込)</p> <p>寝具リース費 年19,690円程度(税込) 布団(掛・敷)、毛布、まくら各カバーとシーツ交換含む</p> <p>・2026年度以降の寮費及び食費の金額については、変更することがあります。</p> <p>・学寮費は、授業料とともに学期ごとに自動引き落としでお支払いください。一旦納入された学寮費は、学期の途中で退寮しても返却しません。</p>

〈入試別 出願書類早見表〉

出願書類	帰国生徒入試			一般入試	
	推薦入試	書類選考入試	学力試験入試	一般入試	国際生徒枠
写真票 - Webエントリーシステムより出力	◎	◎	◎	◎	◎
申込内容確認書 - Webエントリーシステムより出力	◎	◎	◎	◎	◎
出願書類提出確認シート - ①a、①b、①c、①d	◎	◎	◎	◎	◎
2026年度 入学願書 - ②	◎	◎ ※1	◎ ※1	◎	◎
成績書類⑦ Official Transcript (厳封) - 本校所定の調査書 (厳封) - ③a、③b	◎	◎ ※2	◎ ※2	◎	◎
成績書類⑧ レポートカード・通知表のコピー - ④	◎	◎ ※2	×	×	×
海外在留 (勤務) 証明書 - ⑤	◎	◎ ※1	◎ ※1	×	×
海外の学校のパンフレット・HPの印刷	◎	◎ ※1	◎ ※1	×	×
外国語検定試験結果証明書 (コピー) - ⑥	◎	○ ※2	×	×	×
自己PRカード - ⑦	◎	×	×	×	×
校長推薦状 - 和文⑧a、英文⑧b (本校所定用紙、厳封)	◎	×	×	×	×
入学確約書 - ⑩	◎	×	×	×	×
9年生 (Grade 9) 未修了受験要望書 - ⑪	●	● ※1	● ※1	×	×
オンライン面接誓約書 - ⑫	●	●	×	×	×
入寮申込書 - ⑬	●	● ※1	● ※1	●	●
アカデミック科目に関する推薦状 - ⑭	○	○ ※2	×	×	×
国籍等資格確認のための公的書類 (写し) - ⑮	◎	◎ ※1	◎ ※1	×	×

◎ 必須

○ 任意

● 該当する場合のみ提出

× 対象外、もしくは提出不要

※1 推薦入試、または書類選考入試で既に提出済の場合は不要

※2 推薦入試、または書類選考入試で既に提出済の場合は、追加書類がある場合のみ提出

[所定用紙] ③a、③b、④、⑤、⑥、⑫

の用紙は、本校ホームページからPDFのダウンロードが可能です。  
(③aと③bは、Excelなどの形式のものを中学校に提供いただいて構いません。)

上記のダウンロード可能な所定用紙は複数の入試にご出願いただく際、必要に応じてご使用ください。

# 参考資料：出願には使用できません

一般入試（国際生徒枠を含む）

受験  
番号

※宛番前は空欄で構いません

## 一般入試（国際生徒枠を含む） 出願書類提出確認シート

提出する書類の□に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

出願する入試に○をつけてください。

志願者氏名

一般入試
  一般入試【国際生徒枠】

- ✓印
- ① 写真票 .....
- ② 申込内容確認書 .....
- ③ 2026年度 入学願書 (用紙②) 志願者氏名は戸籍上の表記となっていますか？ .....
- 学校在籍歴は2026年3月までの情報を記入しましたか？ .....
- ④ 成績書類 .....

### 一般入試

調査書（一般入試用） (用紙③a) 中学校にて厳封されていますか？ .....

### 一般入試【国際生徒枠】

成績書類を提出する学年の欄に✓をつけてください。

成績書類	学年	中学校1学年 Grade 7/Year 8 その他( )	中学校2学年 Grade 8/Year 9 その他( )	中学校3学年 Grade 9/Year 10 その他( )
	国内中学校 海外日本人学校	調査書(帰国生徒・国際生徒枠用 用紙③b) または 成績証明書(厳封)		
海外現地校 インターナショナルスクール	Official School Transcript (in a sealed envelope)			

- ⑤ 入寮申込書 (入寮希望者のみ) .....
- ⑥ 住民票 (外国籍者のみ) .....

# 参考資料：出願には使用できません

帰国生徒推薦入試

受験  
番号

※発番前は空欄で構いません

## 帰国生徒推薦入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の□に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

出願する条件に○をつけてください。

志願者氏名	
-------	--

推薦入試条件	a	・	b
--------	---	---	---

### 《 全員必須 》

- |  |  |    |                          |
|--|--|----|--------------------------|
| ① 写真票  | .....  | ✓印 | <input type="checkbox"/> |
| ② 申込内容確認書                                      | .....  |    | <input type="checkbox"/> |
| ③ 2026年度 入学願書                                  | (用紙②) 志願者氏名は戸籍上の表記となっていますか？ .....                          |    | <input type="checkbox"/> |
|  | 学校在籍歴は2026年3月までの情報を記入しましたか？ .....                          |    | <input type="checkbox"/> |
| ④ 海外在留(勤務)証明書<br>【日本企業・機関・官公庁発行】               | (用紙⑤) 人事部等の部署より発行され、会社名の入った公印が押印されていますか？ ..                |    | <input type="checkbox"/> |
|  | 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか？ .....                     |    | <input type="checkbox"/> |
| ※海外現地雇用、自営業、会社代表者、留学の場合は代替書類を事前にご提出いただいているため不要 |  |    |                          |
| ⑤ 成績書類   | 本用紙の裏面を正確にご記入ください。 .....                                   |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 外国語検定試験結果証明書                                 | (用紙⑥) .....  |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 自己PRカード                                      | (用紙⑦) 日本語または英語のいずれかで記入されていますか？ .....                       |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 校長推薦書(和文)                                    | 推薦入試用 校長推薦書(用紙⑧a)を使用しましたか？ .....                           |    | <input type="checkbox"/> |
| 校長推薦書(英文)                                      | 推薦入試用 Principal's Recommendation Form(用紙⑧b)を使用しましたか？ ..... |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 海外の学校案内/ホームページの印刷                            | .....  |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 入学確約書  | (用紙⑩) .....  |    | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 国籍等資格確認のための公的書類                              | (用紙⑪) .....  |    | <input type="checkbox"/> |

### 《 任意提出 》

- |                      |  |  |                          |
|----------------------|--|--|--------------------------|
| ⑫ 9年生(Grade)未修了受験要望書 | (用紙⑫、米国系の学校のGrade 9に在籍している場合は必須) ..... |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ オンライン面接誓約書         | (用紙⑬) 通信環境チェックの予約は完了していますか？ .....      |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑭ 入寮申込書              | (用紙⑭) .....                            |  | <input type="checkbox"/> |
| ⑮ 推薦状                | (用紙⑮、厳封のこと) .....                      |  | <input type="checkbox"/> |

# 参考資料：出願には使用できません

## ④ 成績書類 ㉗・㉘

(㉗および㉘両方の提出が必要です)

- ・成績書類 ㉗ は厳封でなくてはなりません。(全期間について提出必須)
- ・成績書類 ㉘ は所定用紙 ㉙ を必ず付けて、ご提出ください。(全期間について提出必須)
- ・日本の中学校1年生の学齢にあたる年の4月に在籍している学年から、書類提出日に在籍している学期までの、すべての成績書類の提出が ㉗ と ㉘ の形式にて必要です。不足している場合は「書類不備」となります。

以下の表に、ご提出になる成績書類についてご記入ください。

- ・提出する書類の学年にチェック✓を入れ、在籍された年月(学年の年度はじめと年度終わりの年月)をご記入ください。年度の途中で転入/転出された場合は、その年月をお書きください。
- ・経歴上、提出書類が該当しない箇所には斜線を入れてください。  
(例えば国内中学校あるいは海外の日本人学校に通った経歴のない場合、中1~中3の欄は斜線となります。)
- ・該当する学年を○で囲ってください。Grade、Year 以外の学年表記の場合は、該当する欄の( )内に実際の学年表記をご記載ください。
- ・最終成績を追加で別送する場合、該当欄に提出予定日を赤字で記入してください。なお、別送書類受付締切日(最終成績のみ)は2025年12月9日(必着)です。
- ・成績書類 ㉗ が学校から本校へ宛てて直送される場合は、該当欄にその旨を必ずご記入ください。

		Grade 6 Year 7 ( )	Grade 7 Year 8 ( )	Grade 8 Year 9 ( )	Grade 9 Year 10 ( )	Grade 10 Year 11 ( )	Grade 11 Year 12 ( )
海外現地校 または インターナショナル スクール	在籍した年月 ※年度の途中で転入/転出した 場合はその年月	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月			
	㉗ 成績証明書(厳封)						
	㉘ Report Card 等のコピー						

		小6	中1	中2	中3
国内中学校 または 海外全日制 日本人学校中学部	在籍した年月 ※年度の途中で転入/転出した 場合はその年月	年 月 ~ 年 月			
	㉗ 調査書または 成績証明書(厳封)	/			
	㉘ 通知表のコピー	/			

# 参考資料：出願には使用できません

帰国生徒書類選考入試

受験  
番号

A-

※発番前は空欄で構いません

## 帰国生徒書類選考入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の□に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

志願者氏名

推薦入試に出願したため①②④⑧⑩⑫以外の書類は既に提出済みです。

推薦入試受験番号 R-

### 《 全員必須 》

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| ① 写真票  | .....                                       | <input type="checkbox"/> |
| ② 申込内容確認書                                      | .....                                       | <input type="checkbox"/> |
| ③ 2026年度 入学願書                                  | (用紙②) 志願者氏名は戸籍上の表記となっていますか？ .....           | <input type="checkbox"/> |
|  | 学校在籍歴は2026年3月までの情報を記入しましたか？ .....           | <input type="checkbox"/> |
| ④ 成績書類   | 本用紙の裏面を正確にご記入ください。 .....                    | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 海外在留(勤務)証明書<br>【日本企業・機関・官公庁発行】               | (用紙⑤) 人事部等の部署より発行され、会社名の入った公印が押印されていますか？ .. | <input type="checkbox"/> |
|  | 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか？ .....      | <input type="checkbox"/> |
| ※海外現地雇用、自営業、会社代表者、留学の場合は代替書類を事前にご提出いただいているため不要 |   |                          |
| ⑥ 海外の学校案内/ホームページの印刷                            | .....                                       | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 国籍等資格確認のための公的書類 (用紙⑬)                        | .....                                       | <input type="checkbox"/> |

### 《 任意提出 》

- |   |       |                          |
|---|-------|--------------------------|
| ⑧ 外国語検定試験結果証明書 (用紙⑥)                                  | ..... | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 9年生(Grade)未修了受験要望書 (用紙⑪、米国系の学校のGrade 9に在籍している場合は必須) | ..... | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ オンライン面接誓約書 (用紙⑫) 通信環境チェックの予約は完了していますか？ .....        | ..... | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 入寮申込書 (用紙⑬)   | ..... | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 推薦状 (用紙⑭、厳封のこと)                                     | ..... | <input type="checkbox"/> |

# 参考資料：出願には使用できません

## ④ 成績書類 ㉗・㉘

(㉗および㉘両方の提出が必要です)

- ・成績書類 ㉗は厳封でなくてはなりません。(全期間について提出必須)
- ・成績書類 ㉘は所定用紙 ㉙を必ず付けて、ご提出ください。(全期間について提出必須)
- ・日本の中学校1年生の学齢にあたる年の4月に在籍している学年から、書類提出日に在籍している学期までの、すべての成績書類の提出が㉗と㉘の形式にて必要です。不足している場合は「書類不備」となります。

以下の表に、ご提出になる成績書類についてご記入ください。

- ・提出する書類の学年にチェック✓を入れ、在籍された年月(学年の年度はじめと年度終わりの年月)をご記入ください。年度の途中で転入/転出された場合は、その年月をお書きください。
- ・経歴上、提出書類が該当しない箇所には斜線を入れてください。  
(例えば国内中学校あるいは海外の日本人学校に通った経歴のない場合、中1~中3の欄は斜線となります。)
- ・該当する学年を○で囲ってください。Grade、Year以外の学年表記の場合は、該当する欄の( )内に実際の学年表記をご記載ください。
- ・最終成績を追加で別送する場合、該当欄に提出予定日を赤字で記入してください。なお、別送書類受付締切日(最終成績のみ)は2026年1月20日(必着)です。
- ・成績書類 ㉗が学校から本校へ宛てて直送される場合は、該当欄にその旨を必ずご記入ください。

		Grade 6 Year 7 ( )	Grade 7 Year 8 ( )	Grade 8 Year 9 ( )	Grade 9 Year 10 ( )	Grade 10 Year 11 ( )	Grade 11 Year 12 ( )
海外現地校 または インターナショナル スクール	在籍した年月 ※年度の途中で転入/転出した 場合はその年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月
	㉗ 成績証明書(厳封)						
	㉘ Report Card等のコピー						

		小6	中1	中2	中3
国内中学校 または 海外全日制 日本人学校中学部	在籍した年月 ※年度の途中で転入/転出した 場合はその年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月	年月 ~ 年月
	㉗ 調査書または 成績証明書(厳封)	/			
	㉘ 通知表のコピー	/			

# 参考資料・出願には使用できません

受験  
番号

B F

※番号前は空欄で構いません

帰国生徒学力試験入試

## 帰国生徒学力試験入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の□に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

志願者氏名

書類選考入試に出願したため、下記①②⑤以外の書類は既に提出済みです。

書類選考入試受験番号

### 《 全員必須 》

- ① 写真票 .....  ✓印
- ② 申込内容確認書 .....
- ③ 2026年度 入学願書 (用紙②) 志願者氏名は戸籍上の表記となっていますか？ .....
- 学校在籍歴は2026年3月までの情報を記入しましたか？ .....
- ④ 海外在留(勤務)証明書 (用紙⑤) 人事部等の部署より発行され、会社名の入った公印が押印されていますか？ ..
- 【日本企業・機関・官公庁発行】  
証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか？ .....
- ※海外現地雇用、自営業、会社代表者、留学の場合は代替書類を事前にご提出いただいているため不要
- ⑤ 成績書類 .....

- ・成績書類を提出する学年の欄に✓をつけてください。
- ・願書受付期間に間に合わず、別送する場合は、該当欄に提出予定日を赤字で記入し、余白に理由も記入してください。
- ・推薦入試・書類選考入試に出願した場合は、推薦入試・書類選考入試出願後に発行された成績のみについてご記入ください。

成績書類	学年	中学校1学年	中学校1学年	中学校1学年	中学校1学年
	Gr.6/Yr.7 その他( )	Gr.7/Yr.8 その他( )	Gr.8/Yr.9 その他( )	Gr.9/Yr.10 その他( )	Gr.10/Yr.11 その他( )
国内中学校 海外日本人学校	調査書(帰国生徒・国際生徒枠用) または 成績証明書(厳封)				
海外現地校 インターナショナルスクール	Official School Transcript (in a sealed envelope)				

- ⑥ 海外の学校案内/ホームページの印刷 .....
- ⑦ 国籍等資格確認のための公的書類 (用紙⑥) .....

### 《 任意提出 》

- ⑧ 9年生(Grade)未修了受験要望書 (用紙⑧、米国系の学校のGrade 9に在籍している場合は必須) .....
- ⑨ 入寮申込書 (用紙⑨) .....

**参考資料：出願には使用できません**

※発番前は空欄で構いません

海外在留歴				海外勤務保護者の帰国時期(予定)			
* 志願者のすべての海外在留歴を国ごとにご記入ください。 * 年号は西暦でご記入ください。				年 月			
国名	在留期間	年齢	国名	在留期間	年齢	年 月 □ 未定	
1	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	4	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		
2	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	5	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		
3	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	6	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		
志願者の帰国時期(予定)				海外勤務保護者の帰国時期(予定)			

学校在籍歴					* 2026年3月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)	
国	州都道府県	市区町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本の学校は日本語、それ以外はできる限り英語で記入)		
幼稚園等			年 月 ~ 年 月			
小学校以降			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		

海外教育制度での最終在籍校についての説明

(保護者記入。Grade 7以降、国内インターナショナルスクールを含む)

\* 日本人学校の場合は記入不要です。  
\* 学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。  
\* 該当する項目については✓をつけてください。

学校名	
概要	<input type="checkbox"/> 海外現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール ( <input type="checkbox"/> 米系 <input type="checkbox"/> 英系 <input type="checkbox"/> その他 _____ 系 ) <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立
生徒数	最終在籍学年の生徒数： 学年 _____ 約 _____ 名 (内、日本人生徒 約 _____ 名)
カリキュラム 履修した場合のみ ✓をつけてください	International Baccalaureate (IB) : <input type="checkbox"/> PYP <input type="checkbox"/> MYP <input type="checkbox"/> DP GCSE/IGCSE/GCE (A-Level) : <input type="checkbox"/> GCSE <input type="checkbox"/> IGCSE <input type="checkbox"/> GCE A-level English as a Second Language : <input type="checkbox"/>

上記の学校を選んだ理由、学校の特色、授業内容、評価方法 (例：テストによって評価、レポート提出によって評価など) について説明してください。



# 参考資料：出願には使用できません

## 入学願書記入上の注意

- (1) 黒のボールペンで、楷書(ローマ字は活字体)でていねいに記入してください。記入を間違えた際には、修正液(修正テープ)を使用してください。
- (2) 志願者氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で記入してください。名にミドルネームを含む際に一文字空ける、もしくは続けて書く、なども戸籍と同じ表記にしてください。
- (3) 受験番号欄には、Webエントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。発番前でしたら空欄のまま構いません。
- (4) ・ 海外在留歴：出生以降に在留したすべての海外在留歴  
・ 学校在籍歴：幼稚園等以降、2026年3月までの国内・海外すべての学校在籍歴について、時系列順(古い順)に記入してください。
- (5) 在留期間・在籍期間は西暦で記入してください。
- (6) 海外の学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。ただし、海外全日制日本人学校は日本語で記入してください。
- (7) 海外教育制度での最終在籍校についての説明(Grade 7以降)は、日本国内であっても、海外の教育制度の学校(インターナショナルスクールなど)に在籍されたことがあれば、記入が必要となります。
- (8) このシートは、保護者または志願者が記入してください。ただし、「海外教育制度での最終在籍校についての説明」の項目は、保護者の方が記入してください。
- (9) 最後に、記入内容の間違いや記入漏れが無いかどうか、再度ご確認ください。

# 参考資料：出願には使用できません

2026年度 国際基督教大学高等学校独自様式

※受験番号

## 調 査 書 ( 一 般 入 試 用 )

学籍の記録	フリガナ											性別	男 ・ 女														
	氏名											転入学等	年 月 中学校から転・編入学														
	生年月日	年 月 日										卒業・卒業見込	年 月 卒業見込 ・ 卒業														
各 教 科 の 学 習 の 記 録																											
教科	国 語			社 会			数 学			理 科			音 楽			美 術			保 健 体 育			技 術 ・ 家 庭			外 国 語 ( 英 語 )		
観 点	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
評 価																											
評定	3年																										
該当するほうを○で囲んでください 5段階評定 10段階評定																											
の 所 見 ・ 観 点																											
の 総 合 的 な 学 習 時 間 の 記 録	学 年	学 習 活 動 ・ 観 点 ・ 評 価																									
	3 年																										
出 欠 の 記 録	区 分	出 席 す べ き 日 数	欠 席 日 数	欠 席 等 の 主 な 理 由																							
	3 年																										
特 記 事 項	健康上の																										
特 別 活 動 の 記 録	学 級 活 動																										
	生 徒 会 活 動																										
	部 活 動																										
	学 校 行 事																										
総合所見及び指導上参考となる諸事項																											

上記記載事項に相違ありません。

中 学 校 名  
年 月 日 所 在 地  
電 話  
校 長 名

校長公印 記載者氏名

印

- (注) 1. 字句を修正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにする。  
2. ※の欄には記入しない。





# 調査書の記入方法

HPからExcelをダウンロードしてお使いいただけます。

## 記入例

### 【記入上の注意】

- 1) 帰国生徒または外国籍として出願する生徒については、この用紙に第1学年から第3学年までの成績を記入してください。ただし、海外現地校またはインターナショナルスクールの成績は、保護者が別途提出しますので、調査書内への記入は不要(斜線で可)です。
- 2) 日本の中学校間(国内中学校→海外全日制日本人学校)での編入歴がある場合は、指読要録などで前の学校の成績を確認し、卒業する中学校で一括して記入してください。
- 3) 評定は、5段階評定または10段階評定(中学校の所在する都道府県の公立高校へ提出する評定方法)で記入し、用紙右の評定方法欄内のいずれかに○をつけてください。
- 4) 学習成績一覧表(10を与えた人数など)には原則として今年度のデータを記入してください。ただし、定期的に集計が間に合わない場合は、前年度の3年生のデータを記入し、該当年度を記入してください。
- 5) 海外現地校やインターナショナルスクールからの編入で、出願時までの在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合は、学籍の記録等の記入できる箇所を記入し、評定欄は斜線にしてください。
- 6) 調査書専用の封筒は配布していませんので、中学校の封筒に入れ、密封して生徒に渡してください。

## 2026年度 国際基督教大学高等学校 調査書 (帰国生徒・一般入試 [国際生徒枠]用)

ふりがな	こくさきいほをこ	性別	女	転入学等	転入 8 年 3 月 卒業見込 卒業	年 月	3 年 2 年 1 年	出席しない日数	150	欠席理由	
学籍の記録	氏名	国際花子	転入学等	卒業見込、卒業	転入 8 年 3 月 卒業見込 卒業	年 月	3 年 2 年 1 年	出席しない日数	150	欠席理由	
学籍の記録	生年月日	平成 22 年 6 月 15 日生	卒業見込、卒業	卒業見込、卒業	転入 8 年 3 月 卒業見込 卒業	年 月	3 年 2 年 1 年	出席しない日数	201	欠席理由	風邪
学籍の記録	生年月日	平成 22 年 6 月 15 日生	卒業見込、卒業	卒業見込、卒業	転入 8 年 3 月 卒業見込 卒業	年 月	3 年 2 年 1 年	出席しない日数	199	欠席理由	

## 参考資料

### 各教科の学習の記録

教科	必修教科										選択教科														
	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)	英語(英語)	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)	英語(英語)					
観点別学習状況	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	
評価	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3年評定	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2年評定	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1年評定	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
評定方法	5段階評定										10段階評定														
学習成績一覧表	令和年度										令和年度														
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

## 出願には使用できません

### 【3年次の学年成績について】

3年次の学年成績は、出願時に中学校が認める最新の成績を記入してください。  
推薦入試 → 1学期の成績、2学期の中間テストまでの成績、前期の成績など  
書類選考入試・学力試験入試・一般入試(国際生徒枠) → 2学期までの成績、前期の成績 など

### 【推薦入試と書類選考入試の併願について】

推薦入試が不合格となった生徒が書類選考入試に出願する場合は、2学期終了時の成績等を含めた調査書を改めて作成してください。(要再提出)

# 参考資料：出願には使用できません

受験番号	1
受験番号	A-

※発番前は空欄で構いません

志願者氏名	
-------	--

## 成績書類①の表紙

- ・この用紙を表紙とし、最新のもの末尾にくるよう時系列順にまとめてください。
- ・左上をホチキスあるいはクリップで綴じてください。
- ・日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降から、最終在籍学年の最新のものまでをご提出ください。
- ・ご提出になるコピーには、科目のレベルや欠席の理由、略称の説明などを書き入れると共に、重要な箇所にはハイライト等を加えてください。  
但し、付箋紙(ポストイット)のご使用はお控え願います。

成績書類①を提出できない学年／学期があれば、以下にご記入ください。

書類の揃わない学年あるいは学期
_____
その理由

※ 別途、成績書類②(学校が発行する成績証明書、厳封)の提出も必要です。



記入例

R- A- B-

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 2025年10月15日

証明者勤務先所在地: 東京都中央区東町1-1-1
※日本国内の住所に限る
証明者勤務先名: 株式会社 日本新聞
証明者役職および氏名: 人事部長 小金井 一郎

会社・機関が印した

保護者 国際太郎 は、貴校志願者 国際花子

参考資料: 出願には使用できません

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

Table with 3 columns: 在留国, 在留期間, 保護者. Rows include USA, UK, and Others with specific dates and names.

Table with 3 columns: 在留国, 在留期間, 志願者. Rows include USA, UK, and Others with specific dates and names.

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、必ずその理由を保護者が記入してください。
例(出発時): 父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。
例(帰国時): 父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

理由
出発時: 生活基盤を整えてから母子を呼び寄せたため。
帰国時: 4月から日本の中学校に入学させるため、母子のみ先に帰国した。

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
● 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください(必ず日本国内からの証明をお願いします)。訂正した場合は、公印による訂正印が必要です。
会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。
2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄にそれぞれ記入してください。
3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

〈個人情報について: この証明書にご記入いただいた個人情報は、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。〉

# 参考資料：出願には使用できません

受験 番号	BF
受験 番号	A-

※発番前は空欄で構いません

## 外国語検定試験結果 証明書貼付用紙

志願者氏名	
証明書(コピー)を貼付した外国語検定試験に○をつけ、( )内に級・点数をお書きください。 英検( )級)、TOEFL、TOEIC、IELTS、その他( )	
のり で 貼 付 の こ と 。 裏 面 も 使 用 可 。	コピーは貼付可能なサイズに縮小可。ただしすべての文字が読めること。 漢検、数検、その他写真や賞状など外国語検定試験に関係がないものは、貼付不可。

## 参考資料：出願には使用できません

のりで貼付のこと。

## 自己PRカード

該当する方に○をつけてください。

氏	漢字	男
名	ローマ字 (姓) (名)	女

推薦入試条件	a ・ b
--------	-------

- 志願者本人が日本語または英語のいずれかで枠内にボールペンで記入してください。  
Applicants should fill in the boxes provided in either Japanese or English, using a ballpoint pen.
- 資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。  
Comments must be limited to the spaces given. Any additional comments or supplementary materials are prohibited.

### 1. 国際基督教大学高等学校に入学したい理由

あなたが国際基督教大学高等学校に入学したい理由を書いてください。  
Please write down the reasons why you wish to study at ICU High School.

(裏面に続く)

# 参考資料：出願には使用できません

受験  
資料

## 2. 海外生活を通して学んだこと

あなたが海外生活を通して学んだことを具体例などを示して書いてください。

Please explain by giving specific examples what you learned or gained during your stay overseas.

## 3. 諸活動の状況や実績について

あなたが中学校3年間を通して、取り組んできた活動や取得した資格などについて具体的に書いてください。

Please explain the activity(ies) you engaged in during junior high school.

Please state certificates, diplomas or awards you received.

**参考資料：出願には使用できません**

帰国生徒推薦入試

受験番号

校長推薦書

国際基督教大学高等学校長 殿

ふりがな		性別	生年月日
生徒氏名		男・女	年 月 日

上記の生徒は、以下の推薦入試条件を満たしておりますので、学校長が責任をもって推薦致します。

[推薦入試条件]

- (1) 本校の帰国生徒としての資格を有する者
- (2) 本校を第一志望として入学を確約する者
- (3) 中学校における人物・学業成績ともに優秀である者
- (4) 推薦入試条件 a に該当する者

条件 a：国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外施設の中学校を 2026 年 3 月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者 ① 3 年次の学年成績の合計が 9 教科 5 段階評価で 40 以上であること ② 実用英語技能検定試験(英検) 2 級以上、TOEFL：iBT 52 点以上、TOEIC 550 点以上、IELTS 4.0 以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験にて同等レベルを示す資格を取得していること
---

[学習・人物・行動]

・該当する欄にチェック✓をご記入ください

		優れている (上位 5%)	高い (上位 10%)	良い (平均以上)	普通 (平均 / 平均以下)
学 習	学習意欲				
	教科学習における知識や理解度				
	授業に参加する態度や取組む姿勢				
	課題等の提出物に対する意識				
人 物 ・ 行 動	基本的な生活習慣				
	学校内外の活動に対する自主性や積極性				
	学校内外の活動時における協調性				
	新しいことに対する適応力				
	物事に対する責任感				
	包容力や他者に対する思いやり				
	リーダーシップ				

(裏面に続く)

# 参考資料：出願には使用できません

## [授業について]

・レベル別授業等において、上級クラスに属している教科がある場合、その教科名をご記入ください。

・通常授業の他にサポートが必要な教科がある場合、その教科名と理由をご記入ください。

レベル別授業、通常授業外のサポート制度はありません。

## [出欠席]

・年間10日以上欠席したことはありますか？ ある場合はその理由と学年をご記入ください。

ない ある 理由：\_\_\_\_\_ 学年：\_\_\_\_\_

・年間10日以上遅刻がありますか？ ある場合はその理由と学年をご記入ください。

ない ある 理由：\_\_\_\_\_ 学年：\_\_\_\_\_

## [総合所見および推薦理由]

・志願者についての総合所見および参考となる諸事項、推薦理由などをご記入ください。

上記記載事項に相違ありません。

年 月 日

学校所在地

記入者職名

学校名

記入者名

私印

学校長名

校長  
公印

電話番号

ICUHS

International Christian University High School  
1-1-1 Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo, Japan 184-8503

**Parent Permission** (保護者記入欄) I hereby authorize the release of my child's records and evaluation data for admission to International Christian University High School.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (day/month/year)  
Applicant's Name (Last / First) (志願者氏名) Applicant's Date of Birth (生年月日)

\_\_\_\_\_  
Applicant's Present Address (志願者現住所) \_\_\_\_\_ (country) \_\_\_\_\_ (post-code)

\_\_\_\_\_  
Name of School Attended (現地校名)

\_\_\_\_\_  
Parent's Name (保護者氏名・活字体) Parent's Signature (保護者署名) Date

**Principal's Recommendation**

**To the Principal :** The student named above is applying to International Christian University High School (ICUHS). This form is requested for Early Acceptance. If accepted, the student cannot decline. This form will remain confidential and will not become part of the student's permanent record. When you have completed it, please follow instructions at the end of this form. Be sure the parent has signed the form in the space above.

Please confirm that ICUHS is the applicant's first choice.

**Ranking** In comparison with other students in the applicant's grade/age group, please check the most appropriate box for the categories listed:

	Outstanding (top 5%)	Excellent (top 10%)	Good (above average)	Average or below
Enthusiasm for Learning				
Intellectual Ability				
Perseverance/Self-Discipline				
Self-confidence				
Leadership				
Responsibility				
Concern for Others				
Respect Accorded by Faculty				
Respect Accorded by Peers				

Please list any advanced courses (classes) taken by the student.

\_\_\_\_\_

Please list any courses for students with limited English ability (ESL) taken by the student.

\_\_\_\_\_



# 参考資料：出願には使用できません

## Request for Official Transcripts / Academic Records

This is to request official transcripts or certified true copies of academic records, which are required for admission to International Christian University High School in Tokyo, Japan.

### Student's Personal Information

Last name: _____	First name: _____
Date of birth (dd/mm/yyyy): _____	
Phone number: _____	
E-mail address: _____	
Home address while attending school: _____	
Grade(s)/Year(s) attended: From _____ to _____	
Dates attended (mm/yyyy): From _____ to _____	

### Transcript Information

Requested Grade(s)/Year(s):	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
Delivery method:							
<input type="checkbox"/> Parent will pick up.							
<input type="checkbox"/> By mail to the name and address below:							
Name:	_____						
Address:	_____						

### Important Notes

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Please enclose the official transcripts or certified copies in an envelope with an official school stamp or signature of the issuer across the seal.</li><li>2. Please indicate which, if any, of the classes are Honors or Limited English Proficiency classes.</li><li>3. Please provide, if possible, explanation of abbreviations and/or codes used on the transcripts.</li></ol>
--

Thank you for your cooperation.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
Admissions Team

If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact us via email :  
icuh-rs@icu.ac.jp

## 入学確約書

20 年 月 日

国際基督教大学高等学校長 殿

私は、貴校の帰国生徒推薦入試に合格した場合は必ず

入学することを確約します。

推薦入試条件( a ・ b )

志願者署名

\_\_\_\_\_

保護者署名

⑩

またはサイン

\_\_\_\_\_

# 参考資料：出願には使用できません

## 9年生(Grade 9)未修了受験要望書

受験番号	R-
受験番号	A-
受験番号	B-

※発番前は空欄で構いません

20 年 月 日

国際基督教大学高等学校長 殿

志願者氏名(漢字)： \_\_\_\_\_ 性 別： 男 ・ 女

(ローマ字)： \_\_\_\_\_ 生年月日： \_\_\_\_\_ 年 月 日

最終在籍校名： \_\_\_\_\_ 最終在学学年： \_\_\_\_\_

志願者帰国(予定)時期： 20 年 月 日

海外勤務保護者

帰国予定時期： 20 年 月 日 ・ 未定

上記志願者は、米国系の現地校・インターナショナルスクールの9年生(Grade 9)を2026年6月に修了見込みですが、2026年4月に貴校の第一学年に入学することを希望します。9年の学校教育課程を修了した者と同等の学力を有することを認めてくださいますようお願いいたします。

要望理由：日本の中学校に編入学せずに、貴校入学まで海外現地校または、インターナショナルスクールで学業を継続させたいため。

その他の事情がある場合、または補足説明がある場合は記入してください。

---

---

---

---

保護者氏名： \_\_\_\_\_ (印) またはサイン

国内連絡先住所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

海外連絡先住所： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

日本の高等学校への受験資格は、9年の教育課程の修了または修了見込みが前提です。

このため米国系の現地校またはインターナショナルスクールから受験する場合は、出願年度の3月までに、9年生(Grade 9)を修了していることが必要です。

しかし、本校の4月入学帰国生徒入試については、保護者から事情説明がされた場合、Grade 9未修了でも、6月修了予定の海外の現地校出身者または国内外のインターナショナルスクール出身者に限り、受験を認めています。9年生未修了で受験を希望する場合、この要望書を出願時に必ず提出してください。未提出の場合、受験は認められません。



# 参考資料：出願には使用できません

受験  
番号

※番号前は空欄で構いません

## 国際基督教大学高等学校 オンライン面接受験に関する誓約書

国際基督教大学高等学校  
校長 殿

帰国が困難な理由： \_\_\_\_\_

誓約の趣旨：

国際基督教大学高等学校2026年度帰国生徒入試の面接を、オンラインにて公正に受験すること

誓約の内容：

- ① 志願者以外のいかなる人も、志願者がオンライン面接を受けている間は同室にはいないこと。
- ② 志願者は、手元や机の上、壁等の見える範囲にいかなる書類を置く・もしくは持つてはならないこと。
- ③ 志願者は求められれば、受験票・パスポートをカメラに示して、本人であることの確認に協力すること。
- ④ 志願者は決して、面接を録画・撮影してはならないこと。
- ⑤ 志願者は求めがあれば、本人を映しているPC(タブレット・スマートフォン)の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示すための協力をすること。
- ⑥ 国際基督教大学高等学校が指示した時間内(すべて日本時間で発表)に、オンラインの面接待機室に入室せず、面接が予定通りに行われなかった場合には、審査において不利になることを理解していること。
- ⑦ 志願者の機材のトラブルで、面接が実施できなかった場合には、審査において不利になることを理解していること。
- ⑧ 面接時間中に、機材のトラブルが発生した場合には、急遽電話での面接に切り替えることもあり得るが、その際、仮に電話が不通である場合等には、審査には不利になることを理解していること。
- ⑨ 本校は、面接を録画するが、審査終了後一定期間後に削除することを了承していること。

以上の国際基督教大学高等学校が定めるオンライン面接の誓約の趣旨および一連の誓約事項を理解し、遵守することを誓約いたします。

日 付 \_\_\_\_\_

志願者署名 \_\_\_\_\_

保護者署名 \_\_\_\_\_

緊急時電話番号(国番号含む) \_\_\_\_\_

入試日当日の受験場所をお答えください。チェックボックスにチェックしていただき、“いいえ”の際には具体的な受験場所をご記入ください。

オンライン面接を受験するのは、自宅である。 はい  いいえ  (受験場所は \_\_\_\_\_ です。)

この「オンライン面接受験に関する誓約書」はご署名後、出願書類と一緒に本校宛にご送付ください。

以上



すべて、ICU高校に入学後に提出する保健調査と同じ回答を記入になるようにしてください。  
 はい・いいえのどちらかに必ず記入してください。  
 はいの場合は、病名と発症した時期もしくは年齢を正確に記入してください。  
 病気の内容・症状によっては、寮に入れないこともあります。

記入責任者サイン

	はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)		はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)
精神・神経疾患 (てんかん発作の既往など)					アレルギー性疾患				
呼吸器疾患 (気胸など)						鼻炎 結膜炎			
循環器・血液疾患 (心臓・血圧・貧血・紫斑)						皮膚炎 アトピー等			
腎臓・胃腸・肝臓疾患						喘息			最終発作 発作時に使用する薬 ( ) 年 月
手術歴					その他				

常用薬 (寮に持参する薬の名前) ない人は「なし」と記入	かぜの時 ( )	腹痛の時 ( )
	解熱剤 ( )	その他 ( )

〈重要〉 薬剤アレルギー	なし・あり (薬品名 )
〈重要〉 食物アレルギー	なし・あり (アレルギーのある食品名 ) ↓ 学校での配慮を必要としますか? (宿泊行事等) ↓ ※全員「食物アレルギー確認書」病院受診(医師が記入)の提出が必須となります。詳細については、入寮面接時にご説明いたします。ご提出後の入寮審査開始となります。

はい → 完全除去 → 寮に入れません  
 ※運動誘発性食物アレルギーの方は全て完全除去なので寮に入れません  
 いいえ → 自己除去  
 ※寮の食事に特別食はありません

【感染症に関して】…母子手帳などの紛失で記録が不明な人は、抗体検査を受けていただきます。

	この病気にかかった年齢(才)	予防接種を受けた年月日	ワクチンの種類(ロット番号)
はしか Measles		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
風疹 Rubella		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
おたふくかぜ Mumps		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
水ぼうそう Chickenpox		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
百日咳ジフテリア破傷風混合ワクチン (DPT ワクチン) = 三種混合		1回目 年 月 日	3回目 年 月 日
		2回目 年 月 日	追加 年 月 日

注) MMRワクチン=はしか+おたふくかぜ+風疹の混合ワクチン  
 MRワクチン=はしか+風疹の混合ワクチン

※上記感染症に関しては、未罹患・ワクチン未接種の人は入寮前に予防接種を必ず受けてください。  
 ※はしか・風疹は、2回必ず予防接種を受けてください。  
 ※未接種の場合、入寮できません。

# 参考資料：出願には使用できません

アカデミック科目に関する推薦状

志願者氏名： \_\_\_\_\_

上記志願者を推薦してくださる教員の情報を以下にお書きください。

お名前： \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_ ※出願書類の成績を発行している学校に限ります

教科名： \_\_\_\_\_

ご連絡先： \_\_\_\_\_

1. 上記志願者にいつ、どのような教科を教えましたか？

2. 教え始めの頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

3. 教え終えた頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

4. 上記志願者について特記したいことがあれば行内にお書きください（別添不可）。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご署名：

日付：

この推薦状は厳封で志願者にお渡しいただくか、本校へ宛てて郵送にてお送りください。本用紙以外でのご提出は認められませんのでご注意願います。

送付先：国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター  
〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

# 参考資料：出願には使用できません

Recommendation Letter Form from Middle/High School on Academic Subject

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

## Referee (Recommending Teacher) Information

Name : \_\_\_\_\_

School Name : \_\_\_\_\_

Contact Information (Email address) : \_\_\_\_\_

1. When and which subject did you teach the applicant?

2. At the beginning of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

3. By the end of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

4. Please provide any notable comments about the applicant. (No attachments allowed)

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :

This Recommendation Letter Form is only accepted from schools that issue official transcripts/academic records for admission to International Christian University High School.

Please ensure that this letter of recommendation is either handed to the applicant in a sealed envelope or sent directly to our school by postal mail. Submissions using any form other than this designated form will not be accepted.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
1-1-1 Higashicho Koganei-shi, Tokyo 184-8503

# 参考資料：出願には使用できません

アカデミック科目に関する推薦状

志願者氏名： \_\_\_\_\_

上記志願者を推薦して下さる教員の情報を以下にお書きください。

お名前： \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_ ※出願書類の成績を発行している学校に限ります

教科名： \_\_\_\_\_

ご連絡先： \_\_\_\_\_

1. 上記志願者にいつ、どのような教科を教えましたか？

2. 教え始めの頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%      20%～40%      40%～60%      60%～80%      下位20%

                                                                                      

3. 教え終えた頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%      20%～40%      40%～60%      60%～80%      下位20%

                                                                                      

4. 上記志願者について特記したいことがあれば行内にお書きください（別添不可）。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご署名：

日付：

この推薦状は厳封で志願者にお渡しいただくか、本校へ宛てて郵送にてお送りください。本用紙以外のご提出は認められませんのでご注意願います。

送付先：国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター  
〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

# 参考資料：出願には使用できません

Recommendation Letter Form from Middle/High School on Academic Subject

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

## Referee (Recommending Teacher) Information

Name : \_\_\_\_\_

School Name : \_\_\_\_\_

Contact Information (Email address) : \_\_\_\_\_

### 1. When and which subject did you teach the applicant?

### 2. At the beginning of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

### 3. By the end of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

### 4. Please provide any notable comments about the applicant. (No attachments allowed)

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :

This Recommendation Letter Form is only accepted from schools that issue official transcripts/academic records for admission to International Christian University High School.

Please ensure that this letter of recommendation is either handed to the applicant in a sealed envelope or sent directly to our school by postal mail. Submissions using any form other than this designated form will not be accepted.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
1-1-1 Higashicho Koganei-shi, Tokyo 184-8503

# 参考資料：出願には使用できません

アカデミック科目に関する推薦状

志願者氏名： \_\_\_\_\_

上記志願者を推薦して下さる教員の情報を以下にお書きください。

お名前： \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_ ※出願書類の成績を発行している学校に限ります

教科名： \_\_\_\_\_

ご連絡先： \_\_\_\_\_

1. 上記志願者にいつ、どのような教科を教えましたか？

2. 教え始めの頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

3. 教え終えた頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

4. 上記志願者について特記したいことがあれば行内にお書きください（別添不可）。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご署名：

日付：

この推薦状は厳封で志願者にお渡しいただくか、本校へ宛てて郵送にてお送りください。本用紙以外のご提出は認められませんのでご注意願います。

送付先：国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター  
〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

# 参考資料：出願には使用できません

Recommendation Letter Form from Middle/High School on Academic Subject

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

## Referee (Recommending Teacher) Information

Name : \_\_\_\_\_

School Name : \_\_\_\_\_

Contact Information (Email address) : \_\_\_\_\_

1. When and which subject did you teach the applicant?

2. At the beginning of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

3. By the end of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

4. Please provide any notable comments about the applicant. (No attachments allowed)

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :

This Recommendation Letter Form is only accepted from schools that issue official transcripts/academic records for admission to International Christian University High School.

Please ensure that this letter of recommendation is either handed to the applicant in a sealed envelope or sent directly to our school by postal mail. Submissions using any form other than this designated form will not be accepted.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
1-1-1 Higashicho Koganei-shi, Tokyo 184-8503

# 参考資料：出願には使用できません

アカデミック科目に関する推薦状

志願者氏名： \_\_\_\_\_

上記志願者を推薦して下さる教員の情報を以下にお書きください。

お名前： \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_ ※出願書類の成績を発行している学校に限ります

教科名： \_\_\_\_\_

ご連絡先： \_\_\_\_\_

1. 上記志願者にいつ、どのような教科を教えましたか？

2. 教え始めの頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%      20%～40%      40%～60%      60%～80%      下位20%

                                                                                      

3. 教え終えた頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%      20%～40%      40%～60%      60%～80%      下位20%

                                                                                      

4. 上記志願者について特記したいことがあれば行内にお書きください（別添不可）。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご署名：

日付：

この推薦状は厳封で志願者にお渡しいただくか、本校へ宛てて郵送にてお送りください。本用紙以外でのご提出は認められませんのでご注意願います。

送付先：国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター  
〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

# 参考資料：出願には使用できません

Recommendation Letter Form from Middle/High School on Academic Subject

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

## Referee (Recommending Teacher) Information

Name : \_\_\_\_\_

School Name : \_\_\_\_\_

Contact Information (Email address) : \_\_\_\_\_

1. When and which subject did you teach the applicant?

2. At the beginning of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

3. By the end of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

4. Please provide any notable comments about the applicant. (No attachments allowed)

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :

This Recommendation Letter Form is only accepted from schools that issue official transcripts/academic records for admission to International Christian University High School.

Please ensure that this letter of recommendation is either handed to the applicant in a sealed envelope or sent directly to our school by postal mail. Submissions using any form other than this designated form will not be accepted.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
1-1-1 Higashicho Koganei-shi, Tokyo 184-8503

# 参考資料：出願には使用できません

アカデミック科目に関する推薦状

志願者氏名： \_\_\_\_\_

上記志願者を推薦して下さる教員の情報を以下にお書きください。

お名前： \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_ ※出願書類の成績を発行している学校に限ります

教科名： \_\_\_\_\_

ご連絡先： \_\_\_\_\_

1. 上記志願者にいつ、どのような教科を教えましたか？

2. 教え始めの頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

3. 教え終えた頃、志願者はクラス内でどのパーセンタイルにいましたか？

※クラスの人数が少ない場合は、過去5年の間に教えた生徒数でお考えください。

上位20%	20%～40%	40%～60%	60%～80%	下位20%
<input type="checkbox"/>				

4. 上記志願者について特記したいことがあれば行内にお書きください（別添不可）。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご署名：

日付：

この推薦状は厳封で志願者にお渡しいただくか、本校へ宛てて郵送にてお送りください。本用紙以外でのご提出は認められませんのでご注意願います。

送付先：国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター  
〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

# 参考資料：出願には使用できません

Recommendation Letter Form from Middle/High School on Academic Subject

Applicant's Name: \_\_\_\_\_

## Referee (Recommending Teacher) Information

Name : \_\_\_\_\_

School Name : \_\_\_\_\_

Contact Information (Email address) : \_\_\_\_\_

### 1. When and which subject did you teach the applicant?

### 2. At the beginning of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

### 3. By the end of the course, where would you place the applicant in terms of class performance percentile?

*If the class size was too small to make a meaningful comparison, please evaluate the applicant's standing among all students you have taught in the past five years.*

Upper 20%     20-40%     40-60%     60-80%     Lower 20%

### 4. Please provide any notable comments about the applicant. (No attachments allowed)

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :

This Recommendation Letter Form is only accepted from schools that issue official transcripts/academic records for admission to International Christian University High School.

Please ensure that this letter of recommendation is either handed to the applicant in a sealed envelope or sent directly to our school by postal mail. Submissions using any form other than this designated form will not be accepted.

International Christian University High School  
Returning Students Education Center  
1-1-1 Higashicho Koganei-shi, Tokyo 184-8503

# 参考資料：出願には使用できません

受験番号	B-
受験番号	A-
受験番号	B-

※発番前は空欄で構いません

## 国籍等資格確認のための公的書類(写し)貼付用紙

志願者氏名	
貼付した公的書類(写し)に○をつけてください。 パスポート、戸籍謄本、特別永住者証明書、その他 ( )	
のり で 貼 付 の こ と 。	折って貼ることも可。



〈重要〉

## 受験生および保護者のみなさまへ

入学試験の時期に、自然災害、感染症、公共交通機関の混乱、その他不測の事態が生じた場合は、状況の変化に応じて、随時本校ホームページに最新情報を載せますので、必ずご覧ください。また、ホームページをご覧になれない場合は、高校事務室へE-mailまたは電話でお問い合わせください。

障がいなどにより入試に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。

ホームページ：<http://www.icu-h.ed.jp>

### 個人情報保護について

本校の入学試験に際しご提出いただいた書類の個人情報（氏名、生年月日、住所、海外在留歴等）は、選考に係る業務、入学後の在籍管理および文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。詳細は、本校ホームページ『国際基督教大学高等学校個人情報保護方針』をご覧ください。

### ◆ 学校見学会・学校説明会について

2025年度は、オンライン形式での説明会および実際に本校にお越しいただくことのできる Campus Walk Hoursの中で説明会を実施しています。

実施日程・事前予約等につきましては、本校HPをご確認ください。

### ◆ 個別見学について

個別の学校見学につきましては、本校HPにてお知らせいたします。

本校を実際に訪問できる機会としましては、ほかに Campus Walk Hours というイベントを人数制限の上、11月まで実施いたします。

事前予約制ですので、日程等詳細につきましては、本校HPをご確認ください。

### ◆ 学校祭について

2025年度につきましては、学校祭は9月23日・24日を予定しています。時期が近くなりましたら本校HPをご確認ください。

\*上記イベントについては、日程等の変更や中止の可能性があります。必ず最新情報を本校HPにてご確認ください。

## ● 交通のご案内 ●

#### (1) JR中央線 武蔵境駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(境93系統) 行き → 終点「国際基督教大学」下車(所要時間約12分) → 徒歩約6分
- 「吉祥寺駅」(吉01系統) 行き → 「西野」下車(所要時間約10分) → 徒歩約8分
- 「粕江駅北口」(境91系統) 行き → 「西野」下車(所要時間約10分) → 徒歩約8分

#### (2) JR中央線 三鷹駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(鷹51系統) 行き → 終点「国際基督教大学」下車(所要時間約20分) → 徒歩約6分

#### (3) 京王線 調布駅北口より小田急バス

- 「武蔵境駅南口」(境91系統) 行き → 「西野」下車(所要時間約22分) → 徒歩約8分
- 「三鷹駅」(鷹51系統) 行き → 「西野」下車(所要時間約22分) → 徒歩約8分

\* 来校の際は、公共交通機関をご利用ください。

やむをえず自家用車でお越しの場合は、学校周辺は道路も狭く近隣住民の方々のご迷惑となりますので、必ず事前にルートをお調べの上、大学正門からお入りください。

なお、降車場所については正門通過時に守衛所の保安職員の指示に従ってください。(構内に有料駐車場はありますが、駐車台数に限りがあります。)

お問い合わせは  
こちらから



### 国際基督教大学高等学校

〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

事務室(寮・入学手続きに関すること)

TEL: 0422-33-3401 FAX: 0422-33-3376

帰国生徒教育センター(資格認定・入試に関すること)

TEL: 0422-33-3407 FAX: 0422-33-3791

Website: <http://www.icu-h.ed.jp>