

★入力時注意事項 基本情報の入力項目について説明をします。

入力送信後に入力ミスに気づいた場合は再入力せず、本校ホームページの質問フォームよりご連絡ください。

「必須」欄に「*」が表示されている項目は、必須入力項目です。

また、「必須」欄に「*」が表示されている項目は、条件により必須入力項目となります。

資格の確認内容	必須	説明
現地校・インターナショナルスクール	*	学校名は正式名称を英語で入力してください。 ※現地校・インターナショナルスクールに在籍している場合は必須です。
修了時期	*	Grade 9/Year10の終了時期は在学している学校のGrade 9/Year10の修了時期を入力してください。 ※現地校・インターナショナルスクールに在籍している場合は必須です。
修了確認	*	2026年7月時点でGrade 9/Year10が修了しているかを選択してください。 ※現地校・インターナショナルスクールに在籍している場合は必須です。

志願者情報	必須	説明
氏名（全角）	*	①戸籍上の表記（外字は入力可能な文字）で入力してください。②姓・名で合わせて全角30文字以内で入力してください。
氏名（ローマ字）	*	①原則としてパスポートの表記で入力してください。パスポートが無い場合はヘボン式の表記で入力してください。②姓・名で合わせて半角60文字以内で入力してください。
生年月日	*	半角数値のみで入力してください。
国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。
帰国時期	*	半角数値のみで入力してください。

保護者／連絡先	必須	説明
父親：氏名	*	姓・名合わせて全角20文字以内で入力してください。 ※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。
父親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 ※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。
母親：氏名	*	姓・名合わせて全角20文字以内で入力してください。 ※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。
母親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 ※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。
勤務者	*	海外で勤務している保護者
勤務先種類	*	資格認定の期間において該当する勤務先種類を選択してください。勤務先種類により提出していただく書類が異なりますので、勤務先種類の選択が不明の場合は本校ホームページの「お問い合わせ☎」フォーム（入試・帰国生徒資格認定お問い合わせ）よりご連絡ください。 ※会社代表の場合は、自営業・会社代表を選択してください。
国内での勤務先名	*	全角30文字、または半角60文字以内で入力してください。 出向で海外勤務の場合は出向元を入力してください。 ※日本企業にお勤めの方は海外勤務時所属の日本企業名を入力してください。
海外での勤務先名	*	全角30文字、または半角60文字以内で入力してください。 資格認定の該当期間の勤務先を入力してください。 ※日本企業にお勤めの方は国内での勤務先名・海外での勤務先名の両方入力必須です。
海外勤務者帰国時期	*	半角数値のみで入力してください。 帰国時期が未定の場合は年月を入力せず、未定をチェックしてください。
国内連絡先：住所	*	全角20文字以内で入力してください。（郵便番号での検索で市区郡町村までは自動表示されます）
国内連絡先：マンション名	*	全角20文字以内で入力してください。
国内連絡先：様方	*	全角10文字以内で入力してください。
国内連絡先：連絡先種類	*	
国内連絡先：電話番号	*	半角11文字以内で入力してください。（数字のみ入力可、文字数は全て合わせた文字数）
海外連絡先：住所1	*	全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。
海外連絡先：住所2	*	全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。
海外連絡先：電話番号	*	半角数値で入力してください。
メールアドレス	*	継続して定期的にご確認いただけるメールアドレスを入力してください。 ※nifty.com、aol.com 以外のアドレスをご入力ください。
メールアドレス確認	*	上記と同じメールアドレスを入力してください。

海外在留歴	説明
<p>※志願者の海外在留歴を、古い方から時系列で国ごとに入力してください。</p> <p>※9月入学の場合は2026年7月までの在留歴を入力してください。</p>	
国名	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。
開始年月	半角数値 で入力してください。
終了年月	半角数値 で入力してください。

海外での学校在籍歴	説明
<p>※「日本の教育制度で小学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降」の学校在籍歴について、 9月入学の場合は2026年7月までを入力してください。</p> <p>※海外の学校および国内のインターナショナルスクールのみ入力してください。補習授業校の入力は不要です。</p> <p>※日本国内の学校在籍歴は記入しないでください。（国内はインターナショナルスクールのみ入力）</p> <p>※日本人学校は日本語で、それ以外の学校は英語で入力してください。</p> <p>※学年の表記は在籍校で使用している表記を選択してください。選択肢にない場合は、小中のいずれかを選んで対応する学年を入力し、最下段の「連絡事項」欄に実際の学年表記についてご説明ください。</p>	
国名	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。
州名	※アメリカ・カナダ・オーストラリアの場合は州まで選択してください。
学校所在都市名	※都市名は英語表記で入力してください。全角20文字、または半角40文字 以内で入力してください。 ※都市名がない国の場合は、国名を入力してください。
開始年月	半角数値 で入力してください。
終了年月	半角数値 で入力してください。
学校正式名	全角40文字、または半角80文字 以内で入力してください。
開始学年～終了学年	学年は 半角数値 で入力してください。

海外教育制度での最終在籍校について	必須	説明
<p>※不明の場合は空欄で結構です。</p>		
学校名		全角40文字、または半角80文字 以内で入力してください。
インターナショナルスクールの場合、系列		「その他」の場合は 全角20文字、または半角40文字 以内でその他の場合欄に入力してください。
在籍コース		「その他」の場合は 全角20文字、または半角40文字 以内でその他の場合欄に入力してください。
評価方法		「その他」の場合は 全角20文字、または半角40文字 以内でその他の場合欄に入力してください。
一番良い評価		全角20文字、または半角40文字 以内で入力してください。（A～FでAが最優 1～5で5が最優 など）

連絡事項	必須	説明
<p>※上記の認定情報に付け加えたいことがあれば入力してください。 (学年の表記、スキップ、保護者の海外勤務、オンライン授業期間などについて)</p>		
連絡事項		全角100文字、または半角200文字 以内で 改行を含まず に入力してください。