

2023 年度

4 月入学募集要項



国際基督教大学高等学校

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY HIGH SCHOOL

目次

一般入試(国際生徒枠を含む)入試要項

出願から入学手続まで	1～5
------------	-----

帰国生徒入試要項

出願から入学手続まで	7～23
・募集人数／入試日程／帰国生徒出願資格	8～9
・帰国生徒資格認定	9
帰国生徒推薦入試	10～14
帰国生徒書類選考入試	15～19
帰国生徒学力試験入試	20～23

入学金および授業料等の納付金	24
----------------	----

合格発表後の日程	24
----------	----

学寮入寮希望の方へ	25
-----------	----

受験生および保護者のみなさまへ／個人情報保護について	裏表紙内側
----------------------------	-------

学校見学会／学校説明会／学校祭日程	裏表紙
-------------------	-----

交通のご案内	裏表紙
--------	-----

入試別 出願書類早見表	26
-------------	----

[所定用紙]

・一般入試(国際生徒枠を含む) 出願書類提出確認シート(白)	① a
・帰国生徒推薦入試 出願書類提出確認シート(紫)	① b
・帰国生徒書類選考入試 出願書類提出確認シート(ベージュ)	① c
・帰国生徒学力試験入試 出願書類提出確認シート(オレンジ)	① d
・志願者在留・在学情報シート	②
・調査書(一般入試用)	③ a
・調査書(帰国生徒・一般入試【国際生徒枠】用)	③ b
・海外在留(勤務)証明書	④
・自己PRカード(帰国生徒推薦入試用)	⑤
・校長推薦書(帰国生徒推薦入試用／和文)	⑥ a
・Principal's Recommendation Form / (帰国生徒推薦入試用／英文)	⑥ b
・Request for Official Transcripts	⑦
・入寮申込書(ブルー)	⑧
・9年生(Grade 9)未修了受験要望書	⑨
・外国語検定試験結果証明書貼付用紙	⑩
・入学確約書(帰国生徒推薦入試用)	⑪

②, ③ a, ③ b, ④, ⑤, ⑥ a, ⑥ b, ⑦, ⑨, ⑩, ⑪ の用紙は、本校ホームページからダウンロードが可能です。

ダウンロードした用紙は出願書類として使用できます。

※推薦入試の出願に必要な「オンライン面接誓約書」は、本校ホームページからのダウンロードのみとなります。

(「受験を考えている方へ」→「入試関連書類」)

一般入試（国際生徒枠を含む）入試要項

試験当日の進行予定については、本要項作成時点でのものです。
今後の状況によっては、受験生のみなさまの安全を確保するため、変更する可能性があります。
本校ホームページをこまめにご確認いただきますようお願い申し上げます。

2023年度 一般入試(国際生徒枠を含む)

1 入試日程 募集人数	一般入試	募集人数(第一学年)	選考方法	Webエントリー期間	受験票印刷開始日
		80名 (国際生徒枠若干名を含む)	学力試験 調査書	2022年12月20日(火) 0:00 ～2023年1月26日(木) 23:59	2023年 1月26日(木) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
	2023年1月26日(木) ～2月1日(水) 郵送必着	2023年 2月10日(金)	2023年 2月12日(日) 10:00～	2023年2月12日(日) 10:00 ～2月13日(月) 16:00	

2 出願資格	【一般入試】
	<p>下記の(1)に加えて、(2)、(3)、(4)のうちいずれかの条件を満たしていること</p> <p>(1) 2008年4月1日以前に生まれた者</p> <p>(2) 日本国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外日本人学校および在外教育施設の中学部を2023年3月に卒業見込みの者、または卒業した者^(注1参照)ただし、外国籍者は出願時に家族と共に日本国内の住民票がある者^(注2参照)</p> <p>(3) 日本国内の外国人学校または日本国内のインターナショナルスクールにおいて、9年の課程を2023年3月に修了見込みの者、または修了した者。^(注3参照)ただし、外国籍者は出願時に家族と共に日本国内の住民票がある者^(注2参照)</p> <p>(4) 上記(2)、(3)と同等の公的資格を有すると本校が認めた者</p> <p style="text-align: center;">【国際生徒枠】</p> <p>上記の一般入試の条件に加え、下記のa)、b)、c)のいずれかに該当する者</p> <p>a) (3)に該当する者</p> <p>b) 国内在住の外国籍者で、日本国籍との二重国籍者でない者^(注2参照)</p> <p>c) 日本の中学校に相当する期間に、一学年以上外国の教育制度の学校に在学し、日本の中学校を2023年3月に修了見込みの者、または修了した者。(保護者の海外勤務に帯同しない場合も含む)^(注4参照)</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p>注1 以下、文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外教育施設を日本人学校と呼びます。</p> <p>注2 外国籍者の特別永住者で、本校の帰国生徒の出願資格を満たしている者は帰国生徒入試を受験できます。</p> <p>注3 国内のインターナショナルスクールに関しては、文部科学省または国際的な教育認定団体に認定されたインターナショナルスクールに限ります。</p> <p>注4 「外国の教育制度」とは、海外の現地校、国内外のインターナショナルスクール、及び国内の外国人学校を意味します。</p>

※本校では中学校や塾の先生方を対象とした「入試相談」は実施しておりません。

3 出願手続	Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。
	Webエントリー(本校ホームページから)
	<p>2022年12月20日(火) 0:00～2023年1月26日(木) 23:59</p> <p>※氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で、ローマ字は原則としてパスポート上の表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。</p>

【受験料納入】

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料：30,000円（※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。）

【受験票印刷】

2023年1月26日（木）10：00以降にWebエントリーシステム（マイページ）より印刷してください。

出願書類郵送

2023年1月26日（木）～2月1日（水） 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してお使いください。
- ・追跡可能な方法で郵送してください。

①写真票

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム（マイページ）から印刷してください。

②申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。（A4サイズ2枚）

③志願者在留・在学情報シート（所定用紙②）**④成績書類****【一般入試】**

調査書（一般入試用）③a または 東京都立高等学校用調査書（中学校3年次）

- ・中学校の封筒で厳封するようご依頼ください。
（中学校の都合で、9教科の成績が揃わない場合は、事前にお申し出ください。）

【国際生徒枠】

調査書（一般入試【国際生徒枠】用）③b（中学校3年間分を記載）

- ・在籍校の封筒で厳封してください。
- ・日本の中学校に相当する3年間に、海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した人は、その間の「成績証明書」を厳封で提出してください。（在籍校の都合で、9教科の成績が揃わない場合は、事前にお申し出ください。）
- ・日本国内の中学校または海外日本人学校においてIBコース等を履修した人はお申し出ください。
- ・在籍期間が短い等の理由で成績証明書または調査書が発行されない期間がある場合、当該の学校から、在籍期間を証明する書類（書式任意、厳封）を提出してください。

⑤入寮申込書（希望者のみ、所定用紙⑧）

- ・P.25「学寮入寮希望の方へ」参照

⑥住民票（外国籍者のみ）

外国籍で日本国内に在住していることを証明するために提出が必要です。志願者に関する記載のみでかまいません。

⑦一般入試（国際生徒枠を含む）出願書類提出確認シート（所定用紙①a（白））

- ・このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

4 出願書類

注意

- ・ 郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・ 提出された書類は返還しません。
- ・ 国際生徒枠で出願しても、当該の出願資格を満たしていなかった場合、通常の一般入試での出願となります。

5 選考方法

学力試験(共通) 英語、国語、数学の3教科の学力試験(各教科100点)

上記に加えて、

【一般入試】 中学校3年生の調査書点(9教科各10点)を加えた390点満点で審査します。

【国際生徒枠】 中学校3年間の成績や学校在籍歴などの経歴を考慮して審査します。

6 試験日程

日時

2023年2月10日(金)

試験室開場	8:30
着席	9:00
英語(70分)	9:10~10:20
国語(70分)	10:50~12:00
—— 昼休み ——	
数学(70分)	13:00~14:10

会場

国際基督教大学高等学校

- ・ 本校正面玄関で受験票を提示の上、入場してください。
- ・ 保護者控室は感染症対策のため設置いたしません。ご了承ください。
- ・ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便(有料)があります。
- ・ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口まで直通スクールバス(無料)を運行します。

持ち物

受験票・筆記用具(鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)・昼食 (上履きは不要です。)

- ・ 食堂はご利用いただけませんので、必ず昼食を持参してください。
- ・ 服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。
- ・ 機能にかかわらず、腕時計を使用することはできません。試験時間中はアラーム等を解除して、かばんにしまってください。また、携帯電話を時計の代わりに使用することはできません。小型置き時計も一切不可とします。

7 発合格

2023年2月12日(日)10:00~(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合否に関するお問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、2月13日(月)にご来校ください。

8 入学手続

手続日

①入学金納付期間 : 2023年2月12日(日)10:00~2月13日(月)16:00

②入学手続書類配布日: 2023年2月13日(月)10:00~16:00

入学金

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡しします。

注意

- ・期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・一旦納入された入学金は返還しません。
- ・入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。
制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。
当日採寸しない場合は、直接、制服販売店で採寸・注文してください。

帰国生徒入試要項

「帰国生徒資格認定」を終えないと、出願することができません。
認定完了期限には十分ご注意ください。

試験当日の進行予定については、本要項作成時点でのものです。
今後の状況によっては、受験生のみなさまの安全を確保するため、変更する可能性があります。
本校ホームページをこまめにご確認いただきますようお願い申し上げます。

2023年度 4月入学 帰国生徒入試

1 募集人数・入試日程

帰国生徒として認定された者は、各々の入試の出願条件を満たせば下記3種類すべての試験を受験することができます。

推薦入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		受験票印刷開始日
	60名	書類審査 面接	2022年11月1日(火) 0:00 ～11月13日(日) 23:59		2022年 11月22日(火) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
	2022年11月29日(火) ～12月3日(土) 郵送必着	2022年 12月16日(金)	2022年 12月17日(土) 10:00～	2022年12月17日(土) 10:00 ～12月19日(月) 23:59	

書類選考入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		受験票印刷開始日
	90名	書類審査 面接	2022年12月8日(木) 0:00 ～12月18日(日) 23:59		2022年 12月22日(木) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表		入学手続
	2023年1月4日(水) ～1月7日(土) 郵送必着	2023年 1月28日(土)	2023年1月29日(日) 10:00～		2023年 1月30日(月) 6:00～16:00

学力試験入試	募集人数 (第一学年)	選考方法	Webエントリー期間		受験票印刷開始日
	10名	学力試験 調査書	2022年12月20日(火) 0:00 ～2023年1月30日(月) 23:59		2023年 2月2日(木) 10:00～
	出願書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続	
	2023年1月26日(木) ～2月1日(水) 郵送必着	2023年 2月10日(金)	2023年 2月12日(日) 10:00～	2023年2月12日(日) 10:00 ～2月13日(月) 16:00	

2 帰国生徒出願資格

下記(1)～(4)の条件をすべて満たしていること。

ただし、一旦日本の高等学校に入学した者は帰国生徒としての出願資格を喪失します。(注1参照)

- (1) 2008年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 次のa)・b)・c)・d)のいずれかに該当する者
 - a) 外国の学校教育(海外の現地校および国内外のインターナショナルスクール)における9年の課程を修了した者(注2, 注3参照)
 - b) 文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外教育施設(以下「日本人学校」と呼ぶ)の中学部を2023年3月卒業見込みの者、または卒業した者
 - c) 国内の中学校を2023年3月卒業見込みの者、または卒業した者
 - d) 上記a～cと同等の公的資格を有すると本校が認めた者
- (4) 海外に勤務する保護者ととも2016年7月1日から2022年11月30日までの間に継続して1年6か月以上海外に在留し、帰国後5年以内の者(2017年12月1日以降に帰国した者)(注4, 注5, 注6参照)

注1 日本の高等学校には文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校の高等部および在外教育施設の高等部を含みます。

注2 出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、『9年生(Grade 9)未修了受験要望書⑨』を提出することにより、受験資格が得られます。英国系(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の学

2 帰国生徒出願資格

校に在籍している場合は、Year 9を2023年3月までに修了していることが条件です。学校によって制度の違いがありますので、該当しない場合はお問い合わせください。

- 注³ 国内のインターナショナルスクールに関しては、文部科学省または国際的な教育認定団体に認定されたインターナショナルスクールに限ります。
- 注⁴ 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとします。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人となりますが、必ず事前にお問い合わせください。
- 注⁵ 志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間に含まれません。
- 注⁶ 在留期間については、出発月と帰国月をそれぞれ1か月として計算します。

3 帰国生徒資格認定

以下の方法により、Webエントリー前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けてください。
本校からの結果通知メールをもって、資格認定の完了となります。
このプロセスを完了しないと、Webエントリーを行うことができません。

認定方法

Web帰国生徒資格認定システムで行なってください。

本校ホームページのWeb帰国生徒資格認定システムを利用し、帰国生徒資格認定情報を送信してください。

3週間以上経っても本校から連絡がない場合は、本校帰国生徒教育センターに電話でご連絡ください。

認定完了期限 (本校からの結果通知受領期限)

2022年11月30日 (ただし推薦入試を希望される方は10月20日)

- ・ 認定完了期限までに認定の完了が難しい時期に帰国が決まった方は、できるだけ早くお問い合わせください。ただし、認定後に可能となるWebエントリーを期限内に行えない場合、出願することはできません。

問い合わせ先

帰国生徒教育センター

T E L : 0422-33-3407

E-mail : icuhs-rs@icu.ac.jp

結果通知

帰国生徒資格認定の結果は、E-mailで連絡します。

注意

- ・ 保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、出願時に『海外在留(勤務)証明書④』をご提出ください。(2022年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。)
- ・ 保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、資格認定を行うために、海外在留および勤務を証明する書類(厳封)の事前提出が必要です。システムから情報を送信していただいた後、提出書類についてE-mailでご案内します。早めにお手続きの上、認定完了期限(11月30日、推薦入試を希望される方は10月20日)に間に合うようにご提出ください。

※本校では中学校や塾の先生方を対象とした「入試相談」は実施していません。

1
出願資格

下記(1)～(4)の条件をすべて満たしていること。

- (1) 帰国生徒としての出願資格を有する者(P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照)
- (2) 本校を第一志望として入学を確約する者(合格した場合は辞退不可)
- (3) 中学校における人物・学業成績ともに優秀で学校長が責任を持って推薦する者
- (4) 次の推薦入試条件a、または推薦入試条件bのいずれかに該当する者

推薦入試条件a

国内の中学校または日本人学校の中学校を2023年3月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者

- ① 3年次の学年成績の合計が9教科5段階評価で40以上であること
- ② 実用英語技能検定試験(英検)2級以上、TOEFL:iBT52点以上、TOEIC 550点以上、IELTS 4.0以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること^{注1}

推薦入試条件b

海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールにおいて、日本の中学校に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降)に継続して2学年間以上在籍^{注2}、以下の①と②を共に満たす者^{注3}

- ① 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールで優秀な成績を修めていること
- ② 実用英語技能検定試験(英検)準1級以上、TOEFL:iBT79点以上、TOEIC790点以上、IELTS 5.5以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること^{注4}

^{注1,4} 英検はS-CBTもお認めしますが、TOEFLのITP (Institutional Testing Program)、TOEICのIP (Institutional Program)は、推薦入試条件を満たす試験としてみなされません。上記以外の外国語検定試験については、帰国生徒教育センターにお問い合わせください。

^{注2} 日本の中学校1年生に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降の継続した2学年分以上の成績の提出が必要です。途中で学校が変わっていても可とします。2学年分に満たない成績しか提出できない場合、出願することができません。

^{注3} 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールから国内の中学校、または日本人学校の中学部へ編入した者は、2023年3月に卒業見込みであること。

2
出願手続**Web帰国生徒資格認定(本校ホームページから)**

2022年10月20日(木)までに認定を完了する必要があります。(P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照)

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Webエントリー(本校ホームページから)

2022年11月1日(火)0:00～11月13日(日)23:59

※Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポート上の表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

※本校からの入学手続書類の郵送については、ここでご登録いただく国内連絡先への郵送のみとさせていただきます。

保護者様が国内にいらっしゃらない場合、海外への転送など、**責任を持ってご対応いただける日本国内在住の方のご連絡先**をご登録いただきますようお願いいたします。

【受験料納入】

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料：30,000円（※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。）

【受験票印刷】

2022年11月22日（火）10：00以降にWebエントリーシステム（マイページ）より印刷してください。

出願書類郵送

2022年11月29日（火）～12月3日（土） 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

国内から・・・・・・書留

海外から・・・・・・国際スピード郵便（EMS）、国際宅急便等

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。
- ・宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・必ず提出書類一式の控え（コピー）をお手元に残してから、追跡可能な方法で郵送してください。

書類選考入試、学力試験入試を併願する場合

推薦入試、書類選考入試、学力試験入試で共通する書類の提出は一度でかまいません。（P.26 入試別 出願書類早見表をご参照ください。）

①写真票

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム（マイページ）から印刷してください。

②申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。（A4サイズ2枚）

③志願者在留・在学情報シート（所定用紙②）

④海外在留（勤務）証明書（所定用紙④）

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は、人事部などの担当部署（可能な限り国内）による発行、**会社名の入った公印**の押印が必要です。（2022年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。）
- ・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、Web帰国生徒資格認定にて情報を送信していただいた後、**事前に提出が必要な書類**についてご案内いたします。早めにお手続きの上、**認定完了期限の10月20日**に間に合うようにご提出ください。

⑤成績書類

ア) と イ) の両方の提出が必要です。

(ア) と イ) に該当するものが別々に存在しない場合は、同じ印字内容でかまいませんので、**厳封とコピーを必ずセット**でご提出ください。

ア) 日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降のすべての成績を証明する書類（厳封）

(1) 日本の教育制度のみの場合

→ 『調査書（帰国生徒用）③b』を**厳封**で提出。

※教員の方へ 本校HPからダウンロードしたExcelフォームも使用可能です。

(2) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade6/7、Year7/8以降のすべての「成績証明書 (official school transcript)」を厳封 (enclosed in a school envelope with a school stamp or official signature across the seal) で提出。

※「成績証明書」は、在籍した学校の書式でかまいません。発行を依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcripts ⑦』をご利用ください。

(3) 教育制度が混在しており、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、卒業見込みの場合、(2)に加えて、在籍期間が短くても『調査書(帰国生徒用) ③b』(厳封)の提出が必要となります。(在籍期間が短いため成績評価・評定がつかない場合も、卒業見込みの証明として提出が必要です。)

この調査書には、日本の教育制度の学校間の転校に伴うすべての成績の記入が必要です。ただし、途中、海外教育制度の学校在籍による分断がある場合、それ以前の評価・評定等は記入されませんので、分断以前に在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「成績証明書」(厳封)も別途提出してください。

(4) 教育制度が混在しており、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ (2)に加えて、在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「成績証明書」(厳封)を提出してください。

・ 成績証明書が発行されない場合について

国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で発行されない期間がある場合、当該の学校に在籍期間証明書(書式任意、厳封)の発行を依頼し、提出してください。

イ) 上記の期間に発行されたすべての通知表のコピー、またはレポートカードのコピー

- ・ 日本国内の中学校または日本人学校 → 通知表のコピーを提出してください。
- ・ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール → レポートカードのコピーを提出してください。科目のレベル、欠席の理由、コメントの日本語訳などの補足説明を余白に書き入れるか、メモを添付してください。よりの確な審査をするためにご協力をお願いします。
- ・ 可能な限り、Grading Systemや成績分布に関する資料もご提出ください。
- ・ 日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6 (Year 7)に在学されていた場合は、Grade 6 (Year 7)のレポートカードのコピーをできるだけ提出してください。

注 意

【推薦入試条件 a】 調査書は、書類受付期間内に必ず提出してください。

【推薦入試条件 b】 ・ 日本の中学校1年生に相当する学年(米国系はGr.7、英国系はYr.8)以降の継続した2学年分以上の成績を必ず含む必要があります。

- ・ 海外教育制度の最終成績が書類受付期間に間に合わない場合は、最終成績書類のみ、後日別送してください。締め切りは2022年12月10日(土)必着です。在籍校から直接本校へ送付していただくことも可能です。

⑥在籍した海外の学校の学校案内

- ・ 小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・ 日本人学校については提出不要です。
- ・ ホームページの学校概要を印刷したものでかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

⑦外国語検定試験結果証明書(所定用紙⑩)

- ・推薦入試条件a、推薦入試条件b、それぞれの出願資格を確認し、条件を満たす外国語検定試験結果証明書のコピーを貼付して提出してください。

⑧校長推薦書

下記の所定用紙で提出してください。

【推薦入試条件 a】校長推薦書⑥a(和文推薦書)(厳封)

【推薦入試条件 b】Principal's Recommendation Form⑥b(英文推薦書)(厳封)

- ・Middle SchoolとHigh Schoolに在籍した場合、両方の推薦書を提出してください。
- ・不可能な場合はMiddle Schoolのみ、またはHigh Schoolのみでも結構です。
- ・推薦書を発行する学校の封筒で厳封を依頼してください。
- ・担任教諭やガイダンスカウンセラーによる記入も可としますが、必ず校長印の押印(和文推薦書)またはサイン(英文推薦書)が必要です。

⑨自己PRカード(推薦入試用 所定用紙⑤)

- ・志願者本人が日本語または英語で枠内にボールペンで記入してください。
- ・資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。

⑩入学確約書(所定用紙⑪)**⑪オンライン面接誓約書(フォームは本校HPからダウンロード)**

- ・面接本番時の情報について正確にご記入ください。
- ・この書面の提出が無い場合、本入試の面接を受けることができません。

⑫9年生(Grade 9)未修了受験要望書(該当者のみ、所定用紙⑨)

- ・出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・英国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の在籍者で、2023年3月までにYear 9を修了する場合は提出の必要はありません。

⑬入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑧)

- ・P.25「学寮入寮希望の方へ」参照

⑭推薦状(任意)

各種推薦状(書式自由・厳封不要。ただし所定用紙⑥a、⑥bは使用不可)

- ・上記の校長推薦書以外の推薦状がある場合は提出してもかまいません。

⑮推薦入試出願書類提出確認シート(所定用紙①b(紫))

- ・このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

注意

- ・郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・提出された書類は返還しません。

書類審査および面接(面接は志願者全員オンライン実施)

- ・中学校3年間の成績、外国語検定試験結果、校長推薦書、自己PRカードなどの書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・面接は受験生1名に対して2名の面接担当教員が日本語で行います。

5
試験日程

2022年12月16日(金) 10:00～(日本時間)

※Zoomによる実施方法、実施時間の詳細につきましては、ごお願いいただいた方々にメールにてご連絡いたします。Webエントリー時にご登録いただいたメールアドレスへのご連絡となりますので、随時ご確認いただきますようお願いいたします。

※時差については可能な限り配慮させていただきますが、日本時間13:00頃までの時間帯での実施となりますことをご了承ください。

- ・面接はZoomを使用し、オンラインで実施いたします。
実施可能な環境・機器の準備にご協力をお願いいたします。
- ・志願者には、事前の別日に本番と同じ環境・機器にて通信環境チェックを実施させていただく予定です。(チェック実施者については、志願者ご本人でなくても構いません。)

6
合格発表

2022年12月17日(土) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・合格に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

7
入学手続

手続日

入学金納付期間:2022年12月17日(土) 10:00～12月19日(月) 23:59(日本時間)

入学金

330,000円(別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。

入学金の納付を確認後、入学手続書類をWebエントリー時にご登録いただいた国内連絡先に郵送いたします(12月22日(木)以降本校から発送予定)。海外への転送等が必要な場合、国内連絡先の方にご対応いただきますようお願いいたします。

注意

- ・期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。
- ・一旦納入された入学金は返還しません。

制服について

入学手続書類にて注文方法をご案内いたします。

オンラインでの注文も可能ですが、発注に間に合う時期にご帰国される場合、1月30日、2月13日の各入試入学手続書類配布日に本校にお越し頂くか、直接制服販売店にて採寸・注文することをおすすめします。

1
出願
資格

帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照)

2
出願
手続**Web帰国生徒資格認定 (本校ホームページから)**

2022年11月30日(水)までに認定を完了する必要があります。(P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照)

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Webエントリー (本校ホームページから)

2022年12月8日(木) 0:00～12月18日(日) 23:59

※Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポート上の表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

【受験料納入】

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料: 30,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

【受験票印刷】

2022年12月22日(木) 10:00以降にWebエントリーシステム(マイページ)より印刷してください。

出願書類郵送

2023年1月4日(水)～7日(土) 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

国内から……………書留

海外から……………国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。
- ・宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・必ず提出書類一式の控え(コピー)をお手元に残してから、追跡可能な方法で郵送してください。

3
出願
書類

推薦入試にも出願していた場合は、①、②、⑪は必須、⑤、⑦、⑧については追加があればご提出ください。(P.26の入試別 出願書類早見表をご参照ください。)

①写真票

受験票印刷開始日以降にWebエントリーシステム(マイページ)から印刷してください。

②申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。(A4サイズ2枚)

③志願者在留・在学情報シート(所定用紙②)

④海外在留(勤務)証明書(所定用紙④)

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は、人事部などの担当部署(可能な限り国内)による発行、**会社名の入った公印の押印**が必要です。(2022年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。)
- ・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、**Web帰国生徒資格認定にて情報を送信していただいた後、事前に提出が必要な書類についてご案内**いたします。お早めにお手続きの上、**認定完了期限の11月30日**までに間に合うようにご提出ください。

⑤成績書類

ア)とイ)の両方の提出が必要です。

(ア)とイ)に該当するものが別々に存在しない場合は、**同じ印字内容でかまいませんので、厳封とコピーを必ずセット**でご提出ください。)

ア) **日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降のすべての成績を証明する書類(厳封)**

(1) **日本の教育制度のみの場合**

→ 『調査書(帰国生徒用)③b』を**厳封**で提出。

※教員の方へ 本校HPからダウンロードしたExcelフォームも使用可能です。

(2) **海外の教育制度のみの場合**

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade6/7、Year7/8以降のすべての「**成績証明書(official school transcript)**」を**厳封(enclosed in a school envelope with a school stamp or official signature across the seal)**で提出。

※「成績証明書」は、在籍した学校の書式でかまいません。発行を依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcripts ⑦』をご利用ください。

(3) **教育制度が混在しており、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合**

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、卒業見込みの場合、(2)に加えて、在籍期間が短くても『**調査書(帰国生徒用)③b**』(厳封)の提出が必要となります。(在籍期間が短いため成績評価・評定がつかない場合も、卒業見込みの証明として提出が必要です。)

この調査書には、日本の教育制度の学校間の転校に伴うすべての成績の記入が必要です。

ただし、途中、海外教育制度の学校在籍による分断がある場合、それ以前の評価・評定等は記入されませんので、分断以前に在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「**成績証明書**」(厳封)も別途提出してください。

(4) **教育制度が混在しており、最終在籍校が海外の教育制度の場合**

→ (2)に加えて、在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「**成績証明書**」(厳封)を提出してください。

・ **成績証明書が発行されない場合について**

国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で発行されない期間がある場合、当該の学校に**在籍期間証明書(書式任意、厳封)**の発行を依頼し、提出してください。

イ) **上記の期間に発行されたすべての通知表のコピー、またはレポートカードのコピー**

・ 日本国内の中学校または日本人学校 → 通知表のコピーを提出してください。

・ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール → レポートカードのコピーを提出して

ください。科目のレベル、欠席の理由、コメントの日本語訳などの補足説明を余白に書き入れるか、メモを添付してください。よりの確な審査をするためにご協力をお願いします。

- ・可能な限り、Grading Systemや成績分布に関する資料もご提出ください。
- ・日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6 (Year 7)に在学されていた場合は、Grade 6 (Year 7)のレポートカードのコピーをできるだけ提出してください。

推薦入試にも出願していた場合

- ・国内の中学校または日本人学校の中学部の場合は、2学期終了時の成績等を含めた『調査書(帰国生徒用)③b』(厳封)および通知表のコピーを提出してください。
- ・海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールの場合は、推薦入試出願後の成績が記載された成績証明書(厳封)およびレポートカードのコピーを提出してください。
- ・新たな成績が無い場合、提出は不要です。
- ・可能であれば写真票等とともに送付してください。難しい場合は、市販の封筒に「追加成績書類在中」と朱書きの上、追跡可能な方法で別送してください。

注意

- ・海外教育制度の最終成績が願書受付期間に間に合わない場合は、最終成績書類のみ、後日別送してください。締め切りは2023年1月21日(土)必着です。在籍校から直接本校へ送付していただくことも可能です。

⑥在籍した海外の学校の学校案内

- ・小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・日本人学校については提出不要です。
- ・ホームページの学校概要を印刷したものでもかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

⑦外国語検定試験結果証明書(任意、所定用紙⑩)

- ・実用英語技能検定試験(英検)、TOEFL、TOEIC、IELTS等の外国語検定試験結果のコピーを貼り付けてください。

⑧推薦状(任意)

各種推薦状 (書式自由・厳封不要。ただし所定用紙⑥a、⑥bは使用不可)

- ・在籍中または在籍していた学校の先生等からの推薦状がある場合は、提出してもかまいません。

⑨9年生(Grade 9)未修了受験要望書(該当者のみ、所定用紙⑨)

- ・出願時に米国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)のGrade 9に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・英国系の学校(海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール)の在籍者で、2023年3月までにYear 9を修了する場合は提出の必要はありません。

⑩入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑧)

- ・P.25「学寮入寮希望の方へ」参照

⑪書類選考入試出願書類提出確認シート(所定用紙①c(ページ))

- ・このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

注意

- ・郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・提出された書類は返還しません。

4
方 選
法 考

書類審査および面接

- ・ 中学校3年間の成績などの書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・ 面接は受験生1名に対して2名の面接担当教員が日本語で行います。

5
試 験
日 程

日時

2023年1月28日(土)

混雑を避けるため、面接時間枠を複数設けます。

つきましては、受験番号によって、集合時間・終了時間が異なります。

詳細は後日ご案内しますので、受験番号が発番されましたら、ご自身の面接時間枠をご確認ください。
目安としましては、最初の面接時間枠の集合時間は8:30、最終の面接時間枠の面接終了時間は13:00頃を予定しております。

会場

国際基督教大学高等学校

- ・ 受付で受験票を提示の上、入場してください。
- ・ 保護者控室は感染症対策のため、設置いたしません。ご了承ください。
- ・ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便(有料)があります。
- ・ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口まで直通スクールバス(無料)を運行します。

持ち物

受験票 (上履きと昼食は不要です。)

- ・ 控室での待ち時間のために飲み物や書物等をご持参ください。
ただし、電子書籍は使用できません。
- ・ 服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。
- ・ 靴を脱ぐ場合がありますが、スリッパはこちらで用意いたします。

6
発 合
表 格

2023年1月29日(日) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合格に関する問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、1月30日(月)にご来校ください。

7
入 学
手 続

手続日

①入学金納付期間 : 2023年1月30日(月) 6:00～16:00 ※納付開始日時にご注意ください。

②入学手続書類配布日: 2023年1月30日(月) 10:00～16:00

入学金

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡しします。

注 意

- ・ 期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・ 一旦納入された入学金は返還しません。

- ・ 入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。
制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。
当日採寸しない場合は、直接、制服販売店にて採寸・注文してください。

1
出願
資格

帰国生徒としての出願資格を有する者（P.8～9「2. 帰国生徒出願資格」参照）
※帰国生徒としての出願資格を有する場合、一般入試ではなくこちらを受験してください。

2
出願
手続**Web帰国生徒資格認定（本校ホームページから）**

2022年11月30日（水）までに認定を完了する必要があります。（P.9「3. 帰国生徒資格認定」参照）

Webエントリーで出願情報入力、受験料納入を行い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Webエントリー（本校ホームページから）

2022年12月20日（火）0：00～2023年1月30日（月）23：59

※Webエントリー後はこちらでご登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡します。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポートの表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

【受験料納入】

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料：30,000円（※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。）

【受験票印刷】

2023年2月2日（木）10：00以降にWebエントリーシステム（マイページ）より印刷してください。

出願書類郵送

2023年1月26日（木）～2月1日（水） 郵送必着

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

国内から……………書留

海外から……………国際スピード郵便（EMS）、国際宅急便等

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。
- ・宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・追跡可能な方法で郵送してください。

3
出願
書類

書類選考入試にも出願していた場合は、①、⑧は必須、④については追加があればご提出ください。（P.26の入試別 出願書類早見表をご参照ください。）

①申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。（A4サイズ2枚）

②志願者在留・在学情報シート（所定用紙②）**③海外在留（勤務）証明書（所定用紙④）**

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は、人事部などの担当部署（可能な限り国内）による発行、**会社名の入った公印**の押印が必要です。（2022年5月以降まで海外赴任が及ぶ場合、発行日は5月1日以降で作成していただくことをお願いしております。）

- ・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、Web帰国生徒資格認定にて情報を送信していただいた後、事前に提出が必要な書類についてご案内いたします。早めにお手続きの上、認定完了期限の11月30日までに間に合うようにご提出ください。

④成績書類

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降のすべての成績を証明する書類
(厳封)

(1) 日本の教育制度のみの場合

→ 『調査書(帰国生徒用)③b』を厳封で提出。

※教員の方へ 本校HPからダウンロードしたExcelフォームも使用可能です。

(2) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade6/7、Year7/8以降のすべての「成績証明書(official school transcript)」を厳封(enclosed in a school envelope with a school stamp or official signature across the seal)で提出。

※「成績証明書」は、在籍した学校の書式でかまいません。発行を依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcripts ⑦』をご利用ください。

(3) 教育制度が混在しており、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、卒業見込みの場合、(2)に加えて、在籍期間が短くても『調査書(帰国生徒用)③b』(厳封)の提出が必要となります。(在籍期間が短いため成績評価・評定がつかない場合も、卒業見込みの証明として提出が必要です。)

この調査書には、日本の教育制度の学校間の転校に伴うすべての成績の記入が必要です。

ただし、途中、海外教育制度の学校在籍による分断がある場合、それ以前の評価・評定等は記入されませんので、分断以前に在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「成績証明書」(厳封)も別途提出してください。

(4) 教育制度が混在しており、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ (2)に加えて、在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「成績証明書」(厳封)を提出してください。

・成績証明書が発行されない場合について

国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で発行されない期間がある場合、当該の学校に在籍期間証明(書式任意、厳封)の発行を依頼し、提出してください。

推薦入試・書類選考入試にも出願していた場合

- ・国内の中学校または日本人学校の中学部の場合は、2学期終了時の成績等を含めた『調査書(帰国生徒用)③b』(厳封)を提出してください。
- ・海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールの場合は、在籍校から直接本校へ送付していただくことも可能です。成績証明書(厳封)を提出してください。
- ・新たな成績が無い場合、提出は不要です。

⑤在籍した海外の学校の学校案内

- ・小学校の学年相当に在籍した学校については提出不要です。
- ・日本人学校については提出不要です。
- ・ホームページの学校概要を印刷したものでもかまいません。特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

3
出願書類

⑥9年生 (Grade 9) 未修了受験要望書 (該当者のみ、所定用紙⑨)

- ・ 出願時に米国系の学校 (海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール) の Grade 9 に在籍し、6月に修了予定の場合は、この書類を提出することにより、受験資格が得られます。
- ・ 英国系の学校 (海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール) の在籍者で、2023年3月までに Year 9 を修了する場合は提出の必要はありません。

⑦入寮申込書 (希望者のみ、所定用紙⑧)

- ・ P.25「学寮入寮希望の方へ」参照

⑧学力試験入試出願書類提出確認シート (所定用紙①d (オレンジ))

- ・ このシートを使用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

注 意

- ・ 郵送以外での書類の提出は認められません。
- ・ 提出された書類は返還しません。
- ・ 写真票は書類受付期間内には印刷できませんので、本校に送付する必要はありません。(受験票とともに印刷されますが、追送も試験当日の持参も不要です。)

4
方 選
法 考

英語・国語・数学の学力試験および調査書 (成績証明書)

- ・ 英語、国語、数学の3教科の学力試験 (各教科100点) に、中学校3年生の調査書点 (9教科各10点) を加えた390点満点で審査します。
試験内容は一般入試と同じですが、帰国生徒の枠で審査します。

5
試 験
日 程

日時

2023年2月10日 (金)

試験室開場	8:30
着 席	9:00
英語 (70分)	9:10~10:20
国語 (70分)	10:50~12:00
—— 昼休み ——	
数学 (70分)	13:00~14:10

会場

国際基督教大学高等学校

- ・ 本校正面玄関で受験票を提示の上、入場してください。
- ・ 保護者控室は感染症対策のため設置いたしません。ご了承ください。
- ・ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より国際基督教大学行き路線バスの増便 (有料) があります。
- ・ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口まで直通スクールバス (無料) を運行します。

持ち物

受験票・筆記用具 (鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)・昼食 (上履きは不要です。)

- ・ 食堂はご利用いただけませんので、必ず昼食を持参してください。
- ・ 服装の指定はありません。寒さに備えて暖かい服装でお越しください。
- ・ 機能にかかわらず、腕時計を使用することはできません。試験時間中はアラーム等を解除して、かばんにしまってください。また、携帯電話を時計の代わりに使用することはできません。小型置き時計も一切不可とします。

2023年2月12日(日) 10:00～(日本時間) 本校ホームページ上で発表

- ・ 合格に関するお問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 合格発表当日の本校構内の掲示はいたしません。合格された方は入学金を納付の上、2月13日(月)にご来校ください。

手続日

- ① 入学金納付期間 : 2023年2月12日(日) 10:00～2月13日(月) 16:00
- ② 入学手続書類配布日 : 2023年2月13日(月) 10:00～16:00

入学金

330,000円(※別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

- ① 合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。
- ② 入学金決済サイトのマイページより「支払内容確認書」を印刷し、入学手続書類配布日に本校事務室窓口にご提出ください。入学手続書類をお渡しします。

注意

- ・ 期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。入学金延納制度はございません。
- ・ 一旦納入された入学金は返還しません。
- ・ 入学金納付後に入学を辞退する場合は、所定の期日までに入学金決済サイトのマイページより入学辞退手続きを行ってください。

制服について

入学手続書類配布日に本校内で制服販売店による採寸を行います。
制服はご自宅に配達されますので、代金は配達時に代金引換でお支払いください。
当日採寸しない場合は、直接、制服販売店で採寸・注文してください。

入学金および授業料等の納付金

初年度分(2022年度)※

入 学 金	330,000円
授 業 料	年 額 591,000円 (各学期 197,000円)
施 設 費	年 額 180,000円 (各学期 60,000円)
生 徒 会 費	入会金 500円 会 費 4,000円 (1学期に納付)
父 母 の 会 費	入会金 3,000円 (1学期に納付) 会 費 15,600円 (3期分納)
1年生学年会費	66,000円 (1学期に納付)

※ 2023年度以降の金額については、変更することがあります。

※ 入学金をのぞく納付金の納入は、4月以降となります。

— 奨学金のご案内 —

※ ICU高校では、高等学校等就学支援金、私立高校等授業料軽減助成金などの公的な支援・助成金のほか、東京都、他近県などの地方自治体が募集する貸付奨学金、団体による各種奨学金をご案内しています。

※ また本校独自の「国際基督教大学高等学校奨学金」は、家計の急変等、経済的な事情により学業を継続することが困難であるが、本校での学習及び学校生活の継続を希望する生徒を対象に、審査のうえ授業料・施設費の6学期分を上限として給付するものであり、返還の義務はありません。

※ 本校卒業生保護者及びそのご家族の篤志により、「喜吉フォワード奨学金」が設けられています。これは、ICU高校設立の理念を理解し、その使命達成のために尽力する志ある生徒のうち、経済的な事情により就学が困難のある者の就学および学校生活を支援し、その豊かな成長を図ることを目的に、2022年度から5年間にわたり設定されるものです。2023年度4月入学生5名を上限に、入学支援として30万円を給付します。給付の決定及び給付は、2023年7月を予定しています。

— 寄付金のお願い —

教育環境の整備ならびにさらなる充実のため、任意の寄付として、入学手続後に「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、なるべく3口以上)をお願いしています。

合格発表後の日程

- 3月24日(金) プレイスメントテストおよびガイダンス
- ・ クラス分けのためのテストです。必ず出席してください。
 - ・ 入学手続日以降、プレイスメントテスト日以外は登校する必要はありません。
- 4月7日(金) 入学式
- 4月8日(土) 新入生ガイダンス

学寮入寮希望の方へ

入寮希望者は、下記の事項をよく読み、入寮申込書に必要事項を記入して、出願書類と一緒に提出してください。

1. 入寮資格 (以下の3つの条件を満たしている必要があります。)

- (1) 保護者が海外や国内遠隔地、遠距離通学圏(最寄り駅からJR武蔵境駅までの鉄道による通学時間がおおむね1時間半以上)に居住していること。
- (2) 閉寮時(学期中の週末も含む)や病気などの場合に、宿泊できる保護者あるいは身元引受人が、緊急時にすぐかけつけられる地域に居住していること。
- (3) 心身共に健康で、集団生活を送る上で支障がないこと。

- * 入寮審査は入寮説明会後に行います。合格をもって入寮を保証するものではありません。
- * 保護者が海外に居住している方を優先します。なお、在寮生の人数によっては、入寮資格を満たしていても入寮のご希望に添えないことがあります。
- * 週末一時的に滞在する外部学生寮等の方を身元引受人とすることはできません。

2. 注意事項

- (1) 在寮期間は3年生2学期終了までです。
- (2) 長期休暇中は閉寮です。
- (3) 原則として、試験休み、学期中の週末は閉寮します。
- (4) 感染症など、寮全体の健康管理上必要がある場合、あるいは寮規則に違反した場合等、一時的に寮を出て頂くことがあります。
- (5) 入退寮は、学期ごとに認めています。

3. 入寮までの手続、流れ

- (1) 申し込み
入寮を希望される場合は、必ず最初に出願される入試の出願書類送付時に「入寮申込書⑧」を他の出願書類と一緒にご提出ください。申込書には必ず連絡の取れる電話番号とE-mailアドレスを記入してください。
- (2) 入寮説明会
合格された場合は、すべての入試において、Zoomで入寮説明会を行います。ご本人、保護者、身元引受人(保護者が国外、遠隔地の場合のみ)で必ずご出席ください。実施日程については、入寮申込書をご提出いただいた方に追ってご連絡します。
- (3) 発表
入寮の可否は個別にご連絡します。

問い合わせ先	TEL (事務室) : 0422-33-3401 (9:00 – 16:30) E-mail (事務室) : icuhs@icu.ac.jp
学 寮 費	<p>入 寮 費 120,000円</p> <p>寮 費 各学期(食費・寝具費を除く) 195,000円 2024年度以降 198,000円</p> <p>食 費 朝・夕2食(本校食堂利用) 朝食577円 夕食860円(朝夕とも税込)</p> <p>寝具リース費 年18,700円程度(税込) 布団(掛・敷)、毛布、まくら各カバーとシーツ交換含む</p> <p>・2025年度以降の寮費及び2023年度以降の食費の金額については、変更することがあります。</p> <p>・学寮費は、授業料と共に学期毎に自動引き落としでお支払いください。一旦納入された学寮費は、学期の途中で退寮しても返却しません。</p>

〈入試別 出願書類早見表〉

出願書類	帰国生徒入試			一般入試		本校HP ダウンロード
	推薦入試	書類選考 入試	学力試験 入試	一般入試	国際生徒枠	
写真票 - Webエントリーシステムより出力	◎	◎	×	◎	◎	
申込内容確認書 - Webエントリーシステムより出力	◎	◎	◎	◎	◎	
志願者在留・在学情報シート - ②	◎	◎ ※1	◎ ※1	◎	◎	可
海外在留(勤務)証明書 - ④	◎	◎ ※1	◎ ※1	×	×	可
成績書類ア) Official Transcript (厳封) - 各学校の書式調査書(厳封) - ③a、③b	◎	◎ ※2	◎ ※2	◎	◎	可
成績書類イ) レポートカード・通知表のコピー - 各学校の書式	◎	◎ ※2	×	×	×	
海外の学校のパンフレット・HPの印刷	◎	◎ ※1	◎ ※1	×	×	
外国語検定試験結果証明書(コピー) - ⑩	◎	○ ※2	×	×	×	可
校長推薦状 - 和文⑥a、英文⑥b (本校所定用紙、厳封)	◎	×	×	×	×	可
任意の推薦状	○	○ ※2	×	×	×	
9年生(Grade 9)未修了受験要望書 - ⑨	●	● ※1	● ※1	×	×	可
自己PRカード - ⑤	◎	×	×	×	×	可
入学確約書 - ⑪	◎	×	×	×	×	可
オンライン面接誓約書 - 本校HPより出力	◎	×	×	×	×	可
入寮申込書 - ⑧	●	● ※1	● ※1	●	●	
出願書類提出確認シート - ①a、①b、①c、①d	◎	◎	◎	◎	◎	

- ◎ 必須
- 任意
- 該当する場合のみ提出
- ×
- 対象外、もしくは提出不要
- ※1 推薦入試、または書類選考入試で既に提出済の場合は不要
- ※2 推薦入試、または書類選考入試で既に提出済の場合は、追加書類がある場合のみ提出

以降[所定用紙]

②、③a、③b、④、⑤、⑥a、⑥b、⑦、⑨、⑩、⑪

の用紙は、本校ホームページからPDFのダウンロードが可能です。
(③bのみ、Excel形式もあります。)
ダウンロードした用紙は出願書類として使用できます。

※推薦入試の出願に必要な「オンライン面接誓約書」は
本校HPからのダウンロードのみとなります。
(「受験を考えている方へ」→「入試関連書類」)

一般入試(国際生徒枠を含む) 出願書類提出確認シート

提出する書類の口に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

出願する入試枠に○をつけてください。

志願者氏名	
-------	--

一般入試	一般入試【国際生徒枠】
------	-------------

- | | | |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| | | ✓印 |
| ① 写真票 | | <input type="checkbox"/> |
| ② 申込内容確認書 | 2枚そろっていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ③ 志願者在留・在学情報シート | 必要事項はもれなく記入されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ④ 成績書類 | | |

一般入試

調査書(一般入試用) 中学校にて厳封されていますか?

一般入試【国際生徒枠】

成績書類を提出する学年の欄に✓をつけてください。

成績書類	学年	中学校 1 学年 Grade 7 / Year 8 その他()	中学校 2 学年 Grade 8 / Year 9 その他()	中学校 3 学年 Grade 9 / Year 10 その他()
	国内中学校 海外日本人学校	調査書(帰国生徒・国際生徒枠用) または 成績証明書(厳封)		
海外現地校 インターナショナルスクール	Official School Transcript (in a sealed envelope)			

- | | | |
|---------|-----------------|--------------------------|
| ⑤ 入寮申込書 | (入寮希望者のみ) | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 住民票 | (外国籍者のみ) | <input type="checkbox"/> |

帰国生徒推薦入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の口に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

出願する条件に○をつけてください。

志願者氏名		推薦入試条件	a	・	b
-------	--	--------	---	---	---

- | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| | | ✓印 |
| ① 写真票 | | <input type="checkbox"/> |
| ② 申込内容確認書 | 2枚そろっていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ③ 志願者在留・在学情報シート | 必要事項はもれなく記入されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ④ 海外在留(勤務)証明書
【日本企業・機関・官公庁発行】 | 人事部等(可能な限り国内)の部署より発行され、
会社名の入った公印が押印されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| | 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか? | <input type="checkbox"/> |
| 上記以外の場合 | 『海外の在留及び勤務を証明する書類』を事前に提出しましたか?(10月20日締め切り) | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 成績書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・今回提出する成績の該当欄に✓印をつけてください。 ・成績提出が必要な期間については、募集要項 11、12 ページをご確認ください。 ・経歴ゆえに提出成績がない箇所にはすべて斜線を入れてください。
(例:国内中学校または海外の日本人学校に通っていない場合は、中1~中3の欄はすべて斜線になります。) ・Grade、Year 以外の学年表記の場合は該当する欄の余白に書き入れてください。 ・出願書類に同封できず、別送する海外教育制度の成績については、該当欄に提出予定日を赤字で記入し、余白に理由も記入してください。別送書類受付締切日は 2022年12月10日(必着)です。 | |

【ア】とイ) 両方の提出が必要です)	学年(米国系) (英国系) 成績書類	Grade 6	Grade 7	Grade 8	Grade 9	Grade10	Grade11
		Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12
海外現地校 または インターナショナル スクール	ア)成績証明書(厳封)						
	イ)通知表(Report Card)のコピー						
		小6	中1	中2	中3		
国内中学校 または 海外全日制日本 人学校中学部	ア) 調査書または 成績証明書(厳封)						
	イ)通知表のコピー						

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| ⑥ 海外の学校案内/ホームページの印刷 | | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 外国語検定試験結果証明書 | 証明書のコピーを貼付用紙(所定用紙)に貼りましたか? | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 校長推薦書(英文) | <input type="checkbox"/> 推薦入試用 Principal's Recommendation Form(所定用紙)を使用しましたか? | <input type="checkbox"/> |
| 校長推薦書(和文) | <input type="checkbox"/> 推薦入試用 校長推薦書(所定用紙)を使用しましたか? | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 自己PRカード | 日本語または英語で記入しましたか? | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 入学確約書 | | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ オンライン面接誓約書 | (HPからダウンロード) 志願者・保護者のサイン、緊急連絡先は記入されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 9年生(Grade 9)未修了受験要望書 | (米国系の学校の Grade 9 に在籍している場合は必須) | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ 入寮申込書 | (入寮希望者のみ)..... | <input type="checkbox"/> |

帰国生徒書類選考入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の口に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

志願者氏名

推薦入試に出願したため①②⑤⑦⑧以外の書類は既に提出済みです。

推薦入試受験番号

- | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| ① | 写真票 | | ✓印
<input type="checkbox"/> |
| ② | 申込内容確認書 | 2枚そろっていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ③ | 志願者在留・在学情報シート | 必要事項はもれなく記入されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| ④ | 海外在留(勤務)証明書
【日本企業・機関・官公庁発行】 | 人事部等(可能な限り国内)の部署より発行され、
会社名の入った公印が押印されていますか? | <input type="checkbox"/> |
| | | 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか? | <input type="checkbox"/> |
| | 上記以外の場合 | 『海外の在留及び勤務を証明する書類』を事前に提出しましたか?(11月30日締め切り) | <input type="checkbox"/> |

- ⑤ 成績書類
- ・今回提出する成績の該当欄に✓印をつけてください。
 - ・成績提出が必要な期間については、募集要項 16、17 ページをご確認ください。
 - ・経歴ゆえに提出成績がない箇所にはすべて斜線を入れてください。
(例: 国内中学校または海外の日本人学校に通っていない場合は、中1~中3の欄はすべて斜線になります。)
 - ・Grade、Year 以外の学年表記の場合は該当する欄の余白に書き入れてください。
 - ・出願書類と同封できず、別送する海外教育制度の成績については、該当欄に提出予定日を赤字で記入し、余白に理由も記入してください。別送書類受付締切日は **2023年1月21日(必着)**です。
 - ・推薦入試に出願した場合は、推薦入試出願後に発行された成績のみについてご記入ください。

【ア】とイ) 両方の提出が必要です	学年(米国系) (英国系) 成績書類	Grade 6	Grade 7	Grade 8	Grade 9	Grade10	Grade11
		Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12
海外現地校 または インターナショナル スクール	ア) 成績証明書(厳封)						
	イ) 通知表(Report Card)のコピー						
		小6	中1	中2	中3		
国内中学校 または 海外全日制日本 人学校中学部	ア) 調査書または 成績証明書(厳封)	/					
	イ) 通知表のコピー	/					

- | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------------|
| ⑥ | 海外の学校案内/ホームページの印刷 | | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ | 外国語検定試験結果証明書 | (任意提出) 証明書のコピーを貼付用紙(所定用紙)に貼りましたか? | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ | 推薦状 | (任意提出) | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ | 9年生(Grade 9)未修了受験要望書 | (米国系の学校の Grade 9 に在籍している場合は必須) | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ | 入寮申込書 | (入寮希望者のみ)..... | <input type="checkbox"/> |

帰国生徒学力試験入試 出願書類提出確認シート

提出する書類の□に✓印をつけ、本シートを書類の一番上にして出願してください。

志願者氏名

書類選考入試に出願したため、下記①以外の書類は既に提出済みです。

書類選考入試受験番号 A-

- ① 申込内容確認書 2枚そろっていますか? ✓印
- ② 志願者在留・在学情報シート 必要事項はもれなく記入されていますか?
- ③ 海外在留(勤務)証明書 人事部等(可能な限り国内)の部署より発行され、
【日本企業・機関・官公庁発行】 会社名の入った公印が押印されていますか?
- 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか?
- 上記以外の場合 『海外の在留及び勤務を証明する書類』を事前に提出しましたか?(11月30日締め切り)

④ 成績書類

- ・ 成績書類を提出する学年の欄に✓をつけてください。
- ・ 願書受付期間に間に合わず、別送する場合は、該当欄に提出予定日を赤字で記入し、余白に理由も記入してください。
- ・ 推薦入試・書類選考入試に出願した場合は、推薦入試・書類選考入試出願後に発行された成績のみについてご記入ください。

成績書類	学年					
	Gr.6 / Yr.7 その他()	中学校1学年 Gr.7 / Yr.8 その他()	中学校2学年 Gr.8 / Yr.9 その他()	中学校3学年 Gr.9 / Yr.10 その他()	Gr.10 / Yr.11 その他()	
国内中学校 海外日本人学校 中学部 調査書(帰国生徒・国際生徒枠用) または 成績証明書(厳封)						
海外現地校 インターナショナルスクール Official School Transcript (in a sealed envelope)						

- ⑤ 海外の学校案内/ホームページの印刷
- ⑥ 9年生(Grade 9)未修了受験要望書 (米国系の学校の Grade 9 に在籍している場合は必須)
- ⑦ 入寮申込書 (入寮希望者のみ)

国際基督教大学高等学校 2023年度 志願者在留・在学情報シート

志願者氏名	姓 名	R- G-	A-	B-
-------	--------	----------	----	----

海外在留歴				* 志願者のすべての海外在留歴を国ごとにご記入ください。 * 年号は西暦でご記入ください。			
No.	国名	在留期間	年齢	No.	国名	在留期間	年齢
1		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	4		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才
2		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	5		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才
3		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才	6		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才

志願者の 帰国時期(予定)	年 月	海外勤務保護者の 帰国時期(予定)	年 月	<input type="checkbox"/> 未定
------------------	-----	----------------------	-----	-----------------------------

学校在籍歴						* 2023年3月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)					
No.	国	州 都道 府県	市区 町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本人学校は日本語、それ以外はできる限り英語で記入)						
幼稚園等				年 月 ~ 年 月							
小学校以降				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						
				年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~						

海外教育制度での最終在籍校についての説明 (保護者記入。Grade 7 以降、国内インターナショナルスクールを含む)

* 日本人学校のみ場合は記入不要です。
 * 学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。
 * 該当する項目については✓をつけてください。



学校名	
概要	<input type="checkbox"/> 海外現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール (<input type="checkbox"/> 米系 <input type="checkbox"/> 英系 <input type="checkbox"/> その他 _____ 系) <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立
生徒数	最終在籍学年の生徒数： 学年 _____ 約 _____ 名 (内、日本人生徒 約 _____ 名)
カリキュラム <small>履修した場合のみ ✓をつけてください</small>	International Baccalaureate (IB) : <input type="checkbox"/> PYP <input type="checkbox"/> MYP <input type="checkbox"/> DP GCSE/IGCSE/GCE (A-Level) : <input type="checkbox"/> GCSE <input type="checkbox"/> IGCSE <input type="checkbox"/> GCE A-level English as a Second Language : <input type="checkbox"/>

上記の学校を選んだ理由、学校の特徴、授業内容、評価方法 (例：テストによって評価、レポート提出によって評価など) について説明してください。

志願者在留・在学情報シート記入上の注意

- (1) 黒のボールペンで、楷書(ローマ字は活字体)でいねいに記入してください。
記入を間違えた際には、修正液(修正テープ)を使用してかまいません。
- (2) 志願者氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で記入してください。名にミドルネームを含む際に一文字空ける、もしくは続けて書く、なども戸籍と同じ表記にしてください。
- (3) 受験番号欄には、Webエントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。
- (4) ・ 海外在留歴：出生以降に在留したすべての海外在留歴
・ 学校在籍歴：幼稚園等以降、2023年3月までの国内・海外すべての学校在籍歴について、時系列順(古い順)に記入してください。
- (5) 在留期間・在籍期間は西暦で記入してください。
- (6) 海外の学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。
ただし、日本人学校は日本語で記入してください。
- (7) 海外教育制度での最終在籍校についての説明(Grade 7以降)は、日本国内であっても、海外の教育制度の学校(インターナショナルスクールなど)に在籍されたことがあれば、記入が必要となります。
- (8) このシートは、保護者または志願者が記入してください。
ただし、「海外教育制度での最終在籍校についての説明」の項目は、保護者の方が記入してください。
- (9) 最後に、記入内容の間違いや記入漏れが無いかどうか、再度ご確認ください。

国際基督教大学高等学校
調 査 書
(一般入試用)

学籍の記録	ふりがな									性別								
	氏名									転入学 編入学		年 月 中学校から転入・編入						
	生年月日	平成		年		月		日	日生	卒業・卒業見込	令和		年		月	卒業見込	卒業	
各教科の学習の記録	必修教科									選択教科								
	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	家庭	外国語(英語)									5段階評定・10段階評定
※																		
問の内容及び評価	総合的な学習の時間																	
諸活動の記録																		
3年次出欠の記録	出席しなければならぬ日数				欠席日数				欠席の主な理由									
上記の記載事項に相違ありません。										記載者氏名								
										年 月 日								
学校所在地										電話番号								
学校名										校長名								
<div style="text-align: right;">   </div>																		
(注) 1. 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにする。 2. ※の欄には記入しない。																		

裏面に記入方法あり

調 査 書 (帰国生徒・一般入試【国際生徒枠】用)

R -	A -	B -
-----	-----	-----

学籍の記録	ふりがな	性別	転入学等	年 月 日	転入・編入	卒業見込・卒業	卒業見込・卒業	出席しなければならぬ日数	欠席日数	欠席の主な理由
氏名				平成	年 月 日	令和	年 月 日			
生年月日										

教科	必修教科														選択教科										評定
	国	語	社	会	数	学	理	科	音	楽	美	術	保	健	体	育	技	術	家	庭	外	国	語	(英語)	
観点別学習状況	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み態度	
	3年評定																								
	2年評定																								
	1年評定																								
評価																									
総合計	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10															

記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 記載者氏名 私印

〈学校所在地〉 _____ 〈電話番号〉 _____

ふりがな _____ 校長名 _____ 公印

- (注) ① 字句を訂正したときは、公印を用いてその旨を明らかにする。
 ② 中学校名にのみ「ふりがな」を付ける。
 ③ HP上からダウンロードしたExcelをお使いいただいても結構です。

総合的な学習の内容及び評価	
諸活動の記録	
総合所見及び指導上参考となる諸事項	

R -	A -	B -
-----	-----	-----

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留（勤務）証明書

証明日 20 年 月 日

証明者勤務先所在地：
証明者勤務先名：
証明者役職および氏名：

会社・機関名
が入った公印

保護者 _____ は、貴校志願者 _____ を帯同し、以下のとおり海外で勤務して（いる・いた）ことを証明します。

保護者		
在留国	在留期間	
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中

志願者		
在留国	在留期間	
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。
例（出発時）：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。
例（帰国時）：父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

理由

出発時： _____
帰国時： _____

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
- 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学／在外研究などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。（可能な限り日本国内からの証明をお願いします。）訂正した場合は、公印による訂正印が必要ですが、会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
- 4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

<個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報は、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。>

裏面に記入例あり

記入例

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 2022年 10月 15日

R-

A-

B-

証明者勤務先所在地： 東京都中央区東町1-1-1

証明者勤務先名： 株式会社 日本新聞

証明者役職および氏名： 人事部長 小金井 一郎

会社・機関名
が印った公印

保護者 国際太郎 は、貴校志願者 国際花子

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

保護者		
在留国	在留期間	
アメリカ	2016年12月1日から	2019年6月30日まで または在留中
イギリス	2019年7月1日から	年月日まで または在留中
以上	年月日から	年月日まで または在留中
	年月日から	年月日まで または在留中
	年月日から	年月日まで または在留中

志願者		
在留国	在留期間	
アメリカ	2017年4月1日から	2019年6月30日まで または在留中
イギリス	2019年7月1日から	2022年3月30日まで または在留中
以上	年月日から	年月日まで または在留中
	年月日から	年月日まで または在留中
	年月日から	年月日まで または在留中

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。

例(出発時)：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。

例(帰国時)：父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

理由

出発時：生活基盤を整えてから母子を呼び寄せたため。

帰国時：4月から日本の中学校に入学させるため、母子のみ先に帰国した。

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
- 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学/在外研究などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。(可能な限り日本国内からの証明をお願いします。公印による訂正印が必要です。会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。)
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
- 4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。>

自己PRカード

該当する方に○をつけてください。

氏名	漢字	男	推薦入試条件	a ・ b
	ローマ字 (姓) (名)	女		

- 志願者本人が日本語または英語で枠内にボールペンで記入してください。
Applicants should fill in the boxes provided in Japanese or English, using a ballpoint pen.
- 資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。
Comments must be limited to the spaces given. Any additional comments or supplementary materials are prohibited.

1. 国際基督教大学高等学校に入学したい理由

あなたが国際基督教大学高等学校に入学したい理由を書いてください。
Please write down the reasons why you wish to study at ICU High School.

(裏面に続く)

2. 海外生活を通して学んだこと

あなたが海外生活を通して学んだことを具体例などを示して書いてください。

Please explain by giving specific examples what you learned or gained during your stay overseas.

3. 諸活動の状況や実績について

あなたが中学校3年間を通して、取り組んできた活動や取得した資格などについて具体的に書いてください。

Please explain the activity(ies) you engaged in during junior high school.

Please state certificates, diplomas or awards you received.

帰国生徒推薦入試

校長推薦書

国際基督教大学高等学校長 殿

ふりがな		性別	生年月日
生徒氏名		男・女	年 月 日

上記の生徒は、以下の推薦入試条件を満たしておりますので、学校長が責任をもって推薦致します。

[推薦入試条件]

- (1) 本校の帰国生徒としての資格を有する者
- (2) 本校を第一志望として入学を確約する者
- (3) 中学校における人物・学業成績ともに優秀である者
- (4) 推薦入試条件 a に該当する者

<p>条件 a：国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校および在外施設の中学校を 2023 年 3 月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 3 年次の学年成績の合計が 9 教科 5 段階評価で 40 以上であること ② 実用英語技能検定試験(英検) 2 級以上、TOEFL : iBT 52 点以上、TOEIC 550 点以上、IELTS 4.0 以上の<u>いずれか</u>を取得、もしくは他の外国語検定試験において同等レベルを示す資格を取得していること
--

[学習・人物・行動]

・該当する欄にチェック✓をご記入ください

		優れている (上位 5%)	高い (上位 10%)	良い (平均以上)	普通 (平均 / 平均以下)
学 習	学習意欲				
	教科学習における知識や理解度				
	授業に参加する態度や取組む姿勢				
	課題等の提出物に対する意識				
人 物 ・ 行 動	基本的な生活習慣				
	学校内外の活動に対する自主性や積極性				
	学校内外の活動時における協調性				
	新しいことに対する適応力				
	物事に対する責任感				
	包容力や他者に対する思いやり				
	リーダーシップ				

[授業について]

・ レベル別授業等において、上級クラスに属している教科がある場合、その教科名をご記入ください。

・ 通常授業の他にサポートが必要な教科がある場合、その教科名と理由をご記入ください。

レベル別授業、通常授業外のサポート制度はありません。

[出欠席]

・ 年間 10 日以上欠席したことはありますか？ ある場合はその理由と学年をご記入ください。

ない ある 理由：_____ 学年：_____

・ 年間 10 日以上の遅刻がありますか？ ある場合はその理由と学年をご記入ください。

ない ある 理由：_____ 学年：_____

[総合所見および推薦理由]

・ 志願者についての総合所見および参考となる諸事項、推薦理由などをご記入ください。

上記記載事項に相違ありません。

年 月 日

学校所在地

記入者職名

学校名

記入者名



学校長名



電話番号

Principal's Recommendation Form

受験 番号	R-
----------	----

ICUHS

International Christian University High School
1-1-1 Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo, Japan 184-8503

Parent Permission (保護者記入欄) I hereby authorize the release of my child's records and evaluation data for admission to International Christian University High School.

_____/_____/_____ (day/month/year)
Applicant's Name (Last / First) (志願者氏名) Applicant's Date of Birth (生年月日)

Applicant's Present Address (志願者現住所) _____ (country) _____ (post-code)

Name of School Attended (現地校名)

Parent's Name (保護者氏名・活字体で) Parent's Signature (保護者署名) Date

Principal's Recommendation

To the Principal : The student named above is applying to International Christian University High School (ICUHS). This form is requested for Early Acceptance. If accepted, the student cannot decline. This form will remain confidential and will not become part of the student's permanent record. When you have completed it, please follow instructions at the end of this form. Be sure the parent has signed the form in the space above.

Please confirm that ICUHS is the applicant's first choice.

Ranking In comparison with other students in the applicant's grade/age group, please check the most appropriate box for the categories listed:

	Outstanding (top 5%)	Excellent (top 10%)	Good (above average)	Average or below
Enthusiasm for Learning				
Intellectual Ability				
Perseverance/Self-Discipline				
Self-confidence				
Leadership				
Responsibility				
Concern for Others				
Respect Accorded by Faculty				
Respect Accorded by Peers				

Please list any advanced courses (classes) taken by the student.

Please list any courses for students with limited English ability (ESL) taken by the student.

What are the first three words that come to mind to describe this student?

1. _____ 2. _____ 3. _____

If the student has been absent or tardy more than ten times in one academic year, please indicate below.

[absent] _____ days during Grade/Year _____ · [tardy] _____ days during Grade/Year _____

School's Supporting Statement Please provide any additional information that will give us a more complete picture of the student. We are particularly interested in the student's enthusiasm for learning and participating in school activities and his or her relationship with other fellow students. In what way did the student contribute to your school as a foreign student? How would you evaluate the student's enthusiasm towards learning about a foreign country and culture? If you require additional space, please attach A4 size sheet(s).

School Declaration

I certify that the above information has been completed by me and in my opinion a true assessment of this student.

Name of Recommender (Please Print) Title

Signature of Recommender _____/_____/_____ (day/month/year)
Date

Name of School Email

Mailing Address (country) (post-code)

Name of School Principal (Please Print) Signature of School Principal Date

Thank you very much for your cooperation. This form, after completion, should be placed in an envelope with your signature or school stamp across the seal, and should be returned to your student directly or mailed to the applicant's present address (at the top of this form).

Request for Official Transcripts

This is to request official transcripts or certified true copies of academic records, which are required for admission to International Christian University High School in Tokyo, Japan.

Student's Personal Information

Last name: _____	First name: _____
Date of birth (dd/mm/yyyy): _____	
Phone number: _____	
E-mail address: _____	
Home address while attending school: _____	
Grade(s)/Year(s) attended: From _____ to _____	
Dates attended (mm/yyyy): From _____ to _____	

Transcript Information

Requested Grade(s)/Year(s):	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
Delivery method:							
<input type="checkbox"/> Parent will pick up.							
<input type="checkbox"/> By mail to the name and address below:							
Name:	_____						
Address:	_____						

Important Notes

<ol style="list-style-type: none">1. Please enclose the official transcripts or certified copies in an envelope with an official school stamp or signature of the issuer across the seal.2. Please indicate which, if any, of the classes are Honors or Limited English Proficiency classes.3. Please provide, if possible, explanation of abbreviations and/or codes used on the transcripts.
--

Thank you for your cooperation.

Parent Signature

Date

記入前に本文の「学寮入寮希望の方へ」をよく読んでください。

20____年____月____日

保護者氏名 _____ ⑩

志願者との続柄 _____

入 寮 申 込 書

ふりがな				性別	
志願者氏名				男・女	
現住所		〒 _____ TEL: () - _____			
保護者(遠距離通学圏) または 身元引受人	氏名	_____	志願者との関係	_____	
	国内住所	志願者・保護者が直前に帰国する場合、入寮関係書類などの国内送付先は下の(※)に記入。 〒 _____ TEL: () - _____			
	E-mail	学校からの連絡を確実に受信できる保護者のアドレス: _____ @ _____			
保護者居住地 (○をつける)	両親とも	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏	に居住している。
	父は	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏	に居住している。
	母は	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏	に居住している。
<p>1. 入寮できた場合、あなたは閉寮時および病気などのとき、次のどちらに宿泊しますか？ ① 保護者宅 _____ ② 身元引受人宅 _____ ③ その他外部学生寮等 (_____) *③の場合でも、身元引受人は必要となります。</p> <p>2. 上記の住所と、所要時間・交通経路・交通手段を正確に記入してください。</p> <p>住所 (〒 _____) _____ _____ TEL: () - _____</p> <p>片道合計: _____ 時間 _____ 分</p> <p>ICU高校→</p>					

(※)保護者帰国までの、入寮関係書類などの一時的な国内送付先が必要な場合は、こちらにご記入ください。

氏名	_____	志願者との関係	_____
住所	〒 _____ TEL: () - _____ E-mail: _____ @ _____		



はい・いいえのどちらかに○をしてください。

はいの場合は、病名と発症した時期もしくは年齢を正確に記入してください。

病気の内容・症状によっては、寮に入れないこともあります。

	はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)		はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)
精神・神経疾患					アレルギー性疾患				
呼吸器疾患									
循環器・血液疾患 (心臓・血圧・貧血・紫斑)									
腎臓・胃腸・肝臓疾患									
手術歴									

常用薬 (寮に持参する薬の名前) ない人は「なし」と記入	かぜの時 ()	腹痛の時 ()
	解熱剤 ()	その他 ()

〈重要〉 薬剤アレルギー	なし・あり (薬品名)
〈重要〉 食物アレルギー	なし・あり (アレルギーのある食品名) <div style="text-align: center;"> <p>学校での配慮を必要としますか? (宿泊行事等)</p> <p>はい → 完全除去 → 寮に入れません</p> <p>いいえ → 自己除去 ※寮の食事に特別食はありません</p> </div> <p>※「食物アレルギー確認書」の提出が必須となりますので、h.obuse.y@icu-h.ed.jp (保健室)まで必ずお申し出ください。ご提出後の入寮審査開始となります。</p>

【感染症に関して】…母子手帳などの紛失で記録が不明な人は、抗体検査を受けていただきます。

	この病気にかかった年齢(才)	予防接種を受けた年月日	ワクチンの種類(ロット番号)
はしか Measles		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
風疹 Rubella		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
おたふくかぜ Mumps		年 月 日	
水ぼうそう Chickenpox		年 月 日	
百日咳ジフテリア破傷風混合ワクチン (DPT ワクチン) = 三種混合		1回目 年 月 日	3回目 年 月 日
		2回目 年 月 日	追加 年 月 日

注) MMR ワクチン = はしか + おたふくかぜ + 風疹の混合ワクチン

MR ワクチン = はしか + 風疹の混合ワクチン

※上記感染症に関しては、未罹患・ワクチン未接種の人は入寮前に予防接種を必ず受けてください。

※はしか・風疹は、2回必ず予防接種を受けてください。

※未接種の場合、入寮できません。

帰国生徒入試
9年生(Grade 9)未修了受験要望書

受験番号	R-
受験番号	A-
受験番号	B-

20 年 月 日

国際基督教大学高等学校長 殿

志願者氏名(漢字)： _____ 性 別： 男 ・ 女
(ローマ字)： _____ 生年月日： 年 月 日
最終在籍校名： _____ 最終在学学年： _____
志願者帰国(予定)時期： 20 年 月 日
海外勤務保護者
帰国予定時期： 20 年 月 日 ・ 未定

上記志願者は、米国系の現地校・インターナショナルスクールの9年生(Grade 9)を2023年6月に修了見込みですが、2023年4月に貴校の第一学年に入学することを希望します。9年の学校教育課程を修了した者と同等の学力を有することを認めてくださいますようお願いいたします。

要望理由：日本の中学校に編入学せずに、貴校入学まで海外現地校または、インターナショナルスクールで学業を継続させたいため。

その他の事情がある場合、または補足説明がある場合は記入してください。

保護者氏名： _____ (印) またはサイン

国内連絡先住所： _____

電話番号： _____

海外連絡先住所： _____

E-mail: _____

日本の高等学校への受験資格は、9年の教育課程の修了または修了見込みが前提です。このため米国系の現地校またはインターナショナルスクールから受験する場合は、出願年度の3月までに、9年生(Grade 9)を修了していることが必要です。

しかし、本校の4月入学帰国生徒入試については、保護者から事情説明がされた場合、Grade 9未修了でも、6月修了予定の海外の現地校出身者または国内外のインターナショナルスクール出身者に限り、受験を認めています。9年生未修了で受験を希望する場合、この要望書を出願時に必ず提出してください。未提出の場合、受験は認められません。

受験番号	R-
受験番号	A-

外国語検定試験結果証明書貼付用紙

志願者氏名	
<p>証明書（コピー）を貼付した外国語検定試験に○をつけてください。 英検（ 級）、TOEFL、TOEIC、IELTS（ ）、その他（ ）</p>	
のり で 貼 付 の こ と 。 裏 面 も 使 用 可 。	<p>コピーは貼付可能なサイズに縮小可。ただしすべての文字が読めること。 漢検、数検、その他写真や賞状など外国語検定試験に関係がないものは、貼付不可。</p>

のりで貼付のこと。

帰国生徒推薦入試

入学確約書

20 年 月 日

国際基督教大学高等学校長 殿

私は、貴校の帰国生徒推薦入試に合格した場合は必ず

入学することを確約します。

推薦入試条件 (a ・ b)

志願者氏名

保護者氏名

_____ (印) またはサイン

〈重要〉

受験生および保護者のみなさまへ

入学試験の時期に、自然災害、感染症、公共交通機関の混乱、その他不測の事態が生じた場合は、状況の変化に応じて、随時本校ホームページに最新情報を載せますので、必ずご覧ください。また、ホームページをご覧になれない場合は、高校事務室へE-mailまたは電話でお問い合わせください。

障がいなどにより入試に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。

ホームページ：<http://www.icu-h.ed.jp>

個人情報保護について

本校の入学試験に際しご提出いただいた書類の個人情報（氏名、生年月日、住所、海外在留歴等）は、選考に係る業務、入学後の在籍管理および文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。詳細は、本校ホームページ『国際基督教大学高等学校個人情報保護方針』をご覧ください。

◆ 学校見学会・学校説明会について

2022年度は、オンライン形式での実施を中心とします。

(例年、秋に実施する学校説明会につきましては、対面形式で実施したいと考えておりますが、新型コロナウイルスの感染状況によっては、オンライン形式とさせていただきます可能性があります。)
実施日程・事前予約等につきましては、本校HPをご確認ください。

◆ 個別見学について

個別の学校見学につきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、受付を中止しております。再開次第、本校HPにてお知らせいたします。

本校を実際に訪問できる機会としましては、敷地内(校舎の外)を歩いていただく Campus Walk Hourを人数制限の上、7月～11月に実施する予定です。

事前予約制ですので、日程等につきましては、本校HPをご確認ください。

◆ 学校祭について

2022年度につきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、外部への公開は行いません。ご了承ください。

*上記イベントについては、日程等の変更や中止の可能性があります。必ず最新情報を本校HPにてご確認ください。

〈来校に際しての注意事項〉

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本校敷地内への立ち入りを制限している場合がございます。必ず事前に最新の情報を本校ホームページでご確認ください。

● 交通のご案内 ●

(1) JR中央線 武蔵境駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(境93系統) 行き → 終点「国際基督教大学」下車 (所要時間約12分) → 徒歩約6分
 - 「吉祥寺駅」(吉01系統) 行き
 - 「狛江駅北口」(境91系統) 行き
- └─┬─┘ 「西野」下車 (所要時間約10分) → 徒歩約8分

(2) JR中央線 三鷹駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(鷹51系統) 行き → 終点「国際基督教大学」下車 (所要時間約20分) → 徒歩約6分

(3) 京王線 調布駅北口より小田急バス

- 「武蔵境駅南口」(境91系統) 行き
 - 「三鷹駅」(鷹51系統) 行き
- └─┬─┘ 「西野」下車 (所要時間約22分) → 徒歩約8分

* 来校の際は、公共交通機関をご利用ください。

やむをえず自家用車でお越しの場合は、学校周辺は道路も狭く近隣住民の方々のご迷惑となりますので、必ず事前にルートをお調べの上、大学正門からお入りください。

なお、降車場所については正門通過時に守衛所の保安職員の指示に従ってください。(構内に有料駐車場はありますが、駐車台数に限りがあります。)

国際基督教大学高等学校

〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号
事務室

TEL : 0422-33-3401 FAX : 0422-33-3376
E-mail : icuhs@icu.ac.jp

帰国生徒教育センター

TEL : 0422-33-3407 FAX : 0422-33-3791
E-mail : icuhs-rs@icu.ac.jp

Website : <http://www.icu-h.ed.jp>