

2024年度

9月編入学募集要項

(帰国生徒対象)



国際基督教大学高等学校

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY HIGH SCHOOL

目次

本文

1. 募集人数・日程	1
2. 出願資格	1
3. 帰国生徒資格認定	1～2
4. 出願手続	2～3
5. 出願書類	3～4
6. 成績書類	4～5
7. 選考方法	5
8. 試験日程	5
9. 合格発表	5
10. 入学手続	5
11. 入学金および授業料等の納付金	6
12. 合格発表後の日程	6
13. 学寮入寮希望の方へ	7

[所定用紙] 〈提出時には受験番号をご記入ください。〉

・ 出願書類提出確認シート	①
・ 志願者在留・在学情報シート	②
・ 海外在留（勤務）証明書	③
・ 自己PRカード	④
・ Request for Official Transcripts	⑤
・ 成績書類①の表紙	⑥
・ オンライン面接誓約書	⑦
・ 外国語検定試験結果 証明書貼付用紙	⑧
・ 入寮申込書	⑨

①～⑧の所定用紙は、募集要項冊子の現物の入手が間に合わない場合、本校ホームページからダウンロードし、出願書類としてご使用いただけます。

➡できる限り、サイズ(A4)、裏表印刷等については現物の状態を再現してください。

1 募集人数・日程	9月編入学	募集人数	選考方法	帰国生徒資格認定入力期限	Webエントリー期間
		第一学年 10名 第二学年 10名	書類審査 および面接	2024年6月2日(日)	2024年6月3日(月) 0:00 ～6月14日(金) 23:59
		書類受付期間	試験日	合格発表	入学手続き日
		2024年6月17日(月) ～6月21日(金) 郵送必着	2024年 7月8日(月)	2024年7月9日(火) 10:00	2024年7月9日(火) 10:00 ～7月10日(水) 23:59

2
出願資格

下記(1)～(4)のすべての条件を満たしていること
ただし、一旦日本の高等学校(海外全日制日本人学校および在外教育施設の高等学校を含む)に入学した場合は帰国生徒としての受験資格を失います。

第一学年編入学

- (1) 2009年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 外国の学校教育における第9学年の課程を2024年7月までに修了、もしくは修了見込みの者。^{※1, ※2}
- (4) 保護者の海外勤務に伴い、かつ、その保護者と重複する在留期間が継続して1年6か月以上あり、その期間が2024年3月以降に及ぶ者。^{※3, ※4}

第二学年編入学

- (1) 2008年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 外国の学校教育における第10学年の課程を2024年7月までに修了、もしくは修了見込みの者。^{※1, ※2}
- (4) 保護者の海外勤務に伴い、かつ、その保護者と重複する在留期間が継続して1年6か月以上あり、その期間が2024年3月以降に及ぶ者。^{※3, ※4}

※1 「外国の学校」とは海外の現地校または海外のインターナショナルスクールを意味します。

※2 第9学年の課程を修了

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade 9を修了

英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 10を修了

第10学年の課程を修了

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade 10を修了

英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 11を修了

ただし、学校によって制度の違いがありますので、該当しない場合はお問い合わせください。

※3 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとします。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人としますが、必ず事前にお問い合わせください。

※4 志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間に含まれません。尚、2024年7月以降に帰国の予定でも、在留期間の計算をする場合は、2024年6月からさかのぼって1年6か月以上の海外在留期間が必要です。

※5 在留期間については、出発月と到着月をそれぞれ1か月として計算します。

3
帰国生徒資格認定

「帰国生徒資格認定」を完了していないと、Webエントリー以降の手続きを行うことができません。

認定方法

Web帰国生徒資格認定システムで行なってください。

本校ホームページのWeb帰国生徒資格認定システムを利用し、帰国生徒資格認定情報を送信してください。

3週間以上経っても本校から連絡がない場合は、帰国生徒教育センターに電話でご連絡ください。

認定受付期限

2024年6月2日入力(情報送信)分まで

認定受付期限以降に帰国が決まった方は、できるだけ早くお問い合わせください。ただし、認定完了後に初めて可能となるWebエントリーを定められた期間内に行えない場合、出願することはできません。

問い合わせ先

帰国生徒教育センター

T E L : 0422-33-3407 (平日9:00~11:45、12:45~16:30)

E-mail : icuhs-rs@icu.ac.jp

結果通知

帰国生徒資格認定の結果は、E-mailで連絡します。

注 意

- ・メールアドレスについて
本入試に関するご連絡の必要が生じた場合、ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りします。
随時確認可能なPCメールアドレス(nifty, aol以外)をご登録の上、定期的にご確認ください。また、このPCメールアドレスはWebエントリーでも引き続き使用していただく必要がありますので、使用するアドレスについてはよくご確認ください。
- ・国内連絡先について
入学後の正式な国内連絡先については、入学決定後に別途ご登録いただく機会がございます。この時点での連絡先から変更になってもかまいません。
- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、出願時に『海外在留(勤務)証明書③』をご提出ください。
- ・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表の場合は、資格認定の段階で海外在留および勤務を証明する書類が必要です。資格認定の手続きの際に提出書類についてメールでご案内しますので、早めにお手続きの上、6月7日までに提出ください。

1. Web帰国生徒資格認定(本校ホームページから)

2024年6月2日(日)までに情報を送信していただく必要があります。(P.1「3. 帰国生徒資格認定」参照)

2. Webエントリー(本校ホームページから)

申込期間：2024年6月3日(月)0:00～6月14日(金)23:59

※登録するメールアドレスは、必ずWeb帰国生徒資格認定時のものと同一にしてください。

※氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で、ローマ字は原則としてパスポートの表記をもとに入力してください。

※本校から郵送する入学手続書類は、ここでご登録いただく国内連絡先への郵送のみとさせていただきます。保護者様が国内にいらっしゃらない場合、海外への転送など、責任を持ってご対応いただける日本国内在住の方のご連絡先をご登録いただきますようお願いいたします。

※Webエントリー完了時に受験番号が発番されます。(システム上の受験票でご確認ください。)

3. 出願書類提出

受付期間：2024年6月17日(月)～6月21日(金) 郵送必着

出願方法

Webエントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

国内から……書留

海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等

- ・原則、募集要項冊子の現物を取り寄せ、ご出願いただきますようお願いいたします。(本校からの郵送は国内のみとなっておりますので、国内在住の方からの転送等にご協力ください。)どうしても入

4 出願手続

手困難な場合、本校HPに掲載された募集要項PDFをプリントアウトして使用することを認めますが、サイズ(A4)、用紙の色や裏表印刷等は、冊子から切り取る際の状態を再現してください。

- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。(宛名票をご利用でない場合、書類到着のご連絡はいたしかねます。)
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・郵送中の万が一の紛失等に備えて、必ず提出書類一式の控え(コピー)をお手元に残してから、原本を郵送してください。
- ・記録が残る形で郵送してください。

受験料納入

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。
受験料:30,000円(※別途、振込手数料が必要です)

5 出願書類

※所定用紙の右上の枠に
受験番号
を記入してください。

①出願書類提出確認シート(所定用紙①)

このシートを利用して出願書類を確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

②写真票

Webエントリーシステムから印刷してください。

③申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。(A4サイズ2枚)

④志願者在留・在学情報シート(所定用紙②)

⑤海外在留(勤務)証明書(所定用紙③)

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、出願時に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は、人事部などの担当部署(可能な限り国内)による発行、会社名の入った公印の押印が必要です。
- ※保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表の場合は、Web帰国生徒資格認定にて情報を送信していただいた後、事前に提出が必要な書類についてご案内いたします。

⑥自己PRカード(所定用紙④)

- ・志願者本人が日本語または英語のいずれかで枠内にボールペンで記入してください。
- ・資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。

⑦成績書類

「6. 成績書類」参照

⑧在籍した海外の学校の学校案内

- ・小学校の学年相当に在学した学校については提出不要です。
- ・日本人学校については提出不要です。
- ・ホームページの学校概要を印刷したものでかまいません。
特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

⑨オンライン面接誓約書(所定用紙⑦)

- ・面接本番時の情報について正確にご記入ください。
- ・この書面のご提出が無い場合、本入試の面接を受けることができません。

⑩外国語検定試験結果証明書(提出可能な場合)

外国語検定試験結果 証明書貼付用紙⑧

5 出願書類

※ 所定用紙の右上の枠に
受験番号
を記入してください。

- ・ 実用英語技能検定試験（英検）、TOEFL、TOEIC、IELTS等の結果証明書のコピーを、この用紙に貼付して提出してください。学校やその他の活動の賞状等は貼付しないでください。

⑪ 推薦状（任意）

各種推薦状（書式自由・厳封不要）

- ・ 校長先生や教科の先生等からのアカデミック科目に関する推薦状がある場合は、提出してもかまいません。

⑫ 入寮申込書（希望者のみ、所定用紙⑨）

「13. 学寮入寮希望の方へ」参照

注 意

- ・ 提出された書類は返還しません。

6 成績書類

以下の㉗と㉘の両方をご提出ください

日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年（米国系の学校はGrade 6/7、英国系の学校はYear 7/8）以降から、最終在籍学年まで、
在籍した全期間の

㉗：学校が発行する成績証明書（厳封）

㉘：保護者の手元にある通知表、レポートカードのコピー（所定用紙⑥）

㉗に関する注意事項

- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールの場合は、在籍した学校の書式で発行される「成績証明書（official school transcript）」を厳封*で提出してください。
- ・ 日本の中学校1年生にあたる年の4月以降のGrade 6（Year 7）については、在籍証明書（厳封*）でもかまいません。

* 厳封とは：Enclosed in an envelope with an official school stamp (or signature) across the sealという状態を指します。

- ・ 成績証明書の発行を依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcript ⑤』をご利用ください。
- ・ 海外の現地校またはインターナショナルに転校する前に国内中学校あるいは在外日本人学校の中学校に在籍していた場合は、在籍した学校の書式で発行される成績証明書（厳封）を提出してください。
- ・ 国内外問わず、在籍期間が短い等の理由で成績証明書が発行されない期間がある場合は、当該の学校に在籍期間証明書（書式任意、厳封）の発行を依頼してください。

㉘に関する注意事項

- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールの場合、ご家庭でお持ちのレポートカードをコピーし、科目のレベルや欠席の理由、コメントの日本語要約など、補足の説明を適宜余白に書き入れてください。説明のため、別紙を付けていただいても構いませんが、英文をすべて和訳していただく必要はございません。
- ・ 日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6（Year 7）に在学されていた場合は、上記㉗で在籍証明書をご提出の場合も、できる限りGrade 6（Year 7）のレポートカードのコピーを提出してください。

注 意

- ・ 最終成績が出願期間内に間に合わない場合は、『出願書類提出確認シート①』に赤字で別送予定日をご記入の上、7月1日（月）必着で最終成績のみを別送してください。在籍校から直接本校へご送付いただくことも可能です。
- ・ 成績書類㉗と㉘が同一の書類であっても構いません。その際も厳封のもの（㉗）と、補足説明等を加えたコピー（㉘）の両方をご提出ください。

6 成績書類

・成績書類㉗(学校が発行する成績証明書)が日本語・英語以外の言語で発行されている場合は、別途、外部機関**による翻訳の提出が必要となります。その際、ご提出いただく成績書類は以下のとおりとなります。

- 日本語・英語以外の言語での、学校が発行する成績証明書(厳封)
- 翻訳会社等、外部機関により日本語あるいは英語に翻訳された成績証明書(厳封)
- 成績書類㉘

** 外部機関：過去の事例として、大使館指定の翻訳家、民間の翻訳会社のほかに、在籍校が英訳してくれたというケースもありました。

7 方選考法

書類審査及び面接(面接は志願者全員オンライン実施)

- ・中学校1年生以降の成績、自己PRカードなどの書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・面接は受験生1名に対し2名の面接担当教員が日本語で行います。

8 試験日程

2024年7月8日(月) 10:00～(日本時間)

面接はZoomを使用し、オンラインで実施いたします。

Zoomによる実施方法、実施時間の詳細につきましては、ごお願いいただいた方々にメールにてご連絡いたします。Webエントリー時にご登録いただいたメールアドレスへのご連絡となりますので、随時ご確認いただきますようお願いいたします。

時差については可能な限り配慮させていただきますが、日本時間13:00頃までの時間帯での実施となりますことをご了承ください。

なお、志願者には、事前の別日に本番と同じ環境・機器にて「通信環境チェック」を実施します。

チェック実施時は、志願者ご本人が不在でも構いません。

《通信環境チェック》

通信環境チェックは、試験当日と同じ環境(同じ場所、同じ機材を用いて)通信状況等の確認をさせていただきます。予約はWebエントリー時に行ってください。

なお、通信環境チェックを完了していない場合、本入試の面接を受けることができません。

9 合格発表

2024年7月9日(火) 10:00(日本時間)～本校ホームページ上で発表

※合格に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

10 入学手続

手続日

入学金納付期間：2024年7月9日(火)10:00～2024年7月10日(水)23:59(日本時間)

入学金

330,000円(別途、決済方法に応じた手数料をご負担頂きます。)

手続手順

合格者は、合格発表ページに記載されたURLより入学金決済サイトにアクセスし、入学金納付期間内に入学金のお支払いを完了してください。

入学金の納付を確認後、入学手続書類をWebエントリー時にご登録いただいた国内連絡先に郵送いたします(7月12日(金)以降本校から発送予定)。海外への転送等が必要な場合、国内連絡先の方にご対応いただきますようお願いいたします。

注意

- ・入学金納付期間内に入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。
- ・一旦納入された入学金は返還しません。

制服について

入学手続書類にて注文方法をご案内いたします。

オンラインでの注文も可能ですが、発注に間に合う時期にご帰国される場合、直接、制服販売店にて採寸・注文することをおすすめします。

11 入学金および授業料等の納付金

入学金		330,000円
授業料	2学期 3学期	197,000円 197,000円
施設費	2学期 3学期	60,000円 60,000円
サマースクール費		100,000円
生徒会費	入会金 会費	500円 4,000円
父母の会費	入会金 会費	3,000円 9,100円 (2期分納)
学年会費	年額	20,000円 ~ 50,000円程度 (詳細は後日連絡)

※ 修学旅行費は2年生の3学期に130,000円(予定)を授業料と一緒に徴収します。

— 寄付金のお願い —

教育環境の整備とさらなる充実を図るため、任意の寄付として、入学手続後に「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、なるべく3口以上)をお願いしています。

12 合格発表後の日程

- 8月19日(月) ~ 8月27日(火) サマースクール(土日は除く)
サマースクール中に入学ガイダンスも行いますので必ず出席してください。
サマースクール開始まで登校の必要はありません。
- 9月2日(月) 編入学式(秋学期始業式) ※秋学期=2学期
詳細については、入学ガイダンスでお知らせします。

13 学寮入寮希望の方へ

入寮希望者は、下記の事項をよく読み、入寮申込書に必要事項を記入して、出願書類と一緒に提出してください。

1. 入寮資格 (以下の3つの条件を満たしている必要があります。)

- (1) 保護者が海外や国内遠隔地、遠距離通学圏 (最寄り駅からJR武蔵境駅までの鉄道による通学時間がおおむね1時間半以上) に居住していること。
- (2) 閉寮時 (学期中の週末も含む) や病気などの場合に、宿泊できる保護者あるいは身元引受人が、緊急時にすぐにつけられる地域に居住していること。
- (3) 心身共に健康で、集団生活を送る上で支障がないこと。

- * 入寮審査は入寮説明会後に行います。入試の合格をもって入寮を保証するものではありません。
- * 保護者が海外に居住している方を優先します。なお、在寮生の人数によっては、入寮資格を満たしていても入寮のご希望に添えないことがあります。
- * 週末一時的に滞在する外部学生寮等の方を身元引受人とすることはできません。

2. 注意事項

- (1) 在寮期間は3年生2学期終了までです。
- (2) 長期休暇中は閉寮です。
- (3) 原則として、試験休み、学期中の週末は閉寮します。
- (4) 感染症など、寮全体の健康管理上必要がある場合、あるいは寮規則に違反した場合等、一時的に寮を出て頂くことがあります。
- (5) 入退寮は、学期ごとに認めています。

3. 入寮までの手続、流れ

(1) 申し込み

入寮を希望される場合は、必ず出願時に「入寮申込書⑨」を他の提出書類と一緒にご提出ください。申込書には必ず連絡の取れる電話番号とE-mailアドレス (動画など容量の大きいファイルを受け取れるもの) を記入してください。

(2) 入寮説明会

合格された場合は、オンラインにて入寮説明会を行います。ご本人、保護者、身元引受人 (保護者が国外、遠隔地の場合のみ) で必ずご出席ください。日程については申込者に追ってご連絡します。

(3) 発表

入寮の可否は個別にご連絡します。

	入寮申込書提出締切日	入寮説明会 (オンライン)
9月編入学	2024年6月21日 (金)	詳細については申込者に追ってご連絡します。
問い合わせ先	TEL (事務室) : 0422-33-3401 (9:00 - 16:30) E-mail (事務室) : icuhs@icu.ac.jp	
学 寮 費	入寮費 120,000円 寮 費 各学期 (食費を除く) 198,000円 食 費 朝・夕2食で 1,822円 (本校食堂利用) ・ 入寮費 (入寮時のみ) と寮費および食費は、授業料と共に学期毎に自動引き落としでお支払いください。一旦納入された入寮費および寮費は、学期の途中で退寮しても返却しません。	

出願書類提出確認シート

出願する入試に○をつけてください。

志願者氏名

第一学年編入学 ()
第二学年編入学 ()

※ 該当する提出書類の□に✓印をつけ、このシートを書類の一番上にして出願してください。
※ 所定用紙の「受験番号」欄には、Webエントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。

《 全員必須 》

- ① 写真票 ✓印
- ② 申込内容確認書 2枚そろっていますか?
- ③ 志願者在留・在学情報シート (用紙②) 必要事項はもれなく記入されていますか?
- ④ 海外在留(勤務)証明書 (用紙③) 人事部等(可能な限り国内)の部署より発行され、会社名の入った公印が押印されていますか?
【日本企業・機関・官公庁発行】 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか?

※海外現地雇用、自営業、会社代表の場合は代替書類を事前にご提出いただいているため不要

- ⑤ 自己PRカード (用紙④) 日本語または英語のいずれかで記入されていますか?
- ⑥ 成績書類 ㉗・㉘
 (㉗および㉘のそれぞれが必要となります)
 - ・成績書類 ㉗ は厳封でなくてはなりません。
 - ・成績書類 ㉘ は所定用紙⑥を必ず付けて、ご提出ください。.....
 - ・日本の中学校1年生にあたる年の4月に在籍している学年のものから、書類提出日直近のものまで、全ての成績提出が必要です。
 - ・経歴上、提出書類が該当しない箇所には斜線を入れてください。
(例:国内中学校あるいは海外の日本人学校に通っていない場合、中1~中3の欄は全て斜線となります。)
 - ・Grade、Year以外の学年表記の場合は、該当する欄に実際の学年表記をご記載ください。
 - ・最終成績を別送する場合、該当欄に提出予定日を赤字で記入してください。
なお、別送書類受付締切日(最終成績のみ)は2024年7月1日(必着)です。

成績書類	学年(米国系)	Grade 6	Grade 7	Grade 8	Grade 9	Grade 10	Grade 11
	(英国系)	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12
海外現地校 または インターナショナル スクール	㉗ 成績証明書(厳封)						
	㉘ 通知表(Report Card)のコピー						
		小6	中1	中2	中3		
国内中学校 または 海外全日制 日本人学校中学部	㉗ 成績証明書(厳封)						
	㉘ 通知表のコピー						

《 任意提出 》

- ⑦ 海外の学校案内
/ホームページの印刷
- ⑧ オンライン面接誓約書 (用紙⑦) 志願者・保護者のサイン、緊急連絡先は記入されていますか?
- ⑨ 外国語検定試験結果証明書 (用紙⑧) 証明書のコピーを貼付用紙(所定用紙)に貼りましたか?
- ⑩ 各種推薦状 (書式自由)
- ⑪ 入寮申込書 (用紙⑨、入寮希望者のみ)

国際基督教大学高等学校 2024 年度 志願者在留・在学情報シート

志願者氏名	姓 _____ 名 _____	受験番号	S -
-------	-----------------	------	-----

海外在留歴				* 志願者のすべての海外在留歴を国ごとにご記入ください。 * 年号は西暦でご記入ください。			
1	2	3	4	5	6	7	8
国名	在留期間	年齢	国名	在留期間	年齢	国名	在留期間
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月

志願者帰国時期 (予定)	保護者帰国時期 (予定)	第1学年編入: Gr.9/Yr.10の修了(見込)時期	第2学年編入: Gr.10/Yr.11の修了(見込)時期
年 月	年 月 <input type="checkbox"/> 未定	年 月	年 月

学校在籍歴 *2023年6月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)

国	州都道府県	市区町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本人学校は日本語、それ以外はできる限り英語で記入)
幼稚園等			年 月 ~ 年 月	
小学校以降			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~

海外教育制度での最終在籍校についての説明

(保護者記入。Grade 7 以降、国内インターナショナルスクールを含む)

* 日本人学校のみ場合は記入不要です。
* 学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。
* 該当する項目については✓をつけてください。

学校名	
概要	<input type="checkbox"/> 海外現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール (<input type="checkbox"/> 米系 <input type="checkbox"/> 英系 <input type="checkbox"/> その他 _____ 系) <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立
生徒数	最終在籍学年の生徒数: _____ 学年 _____ 約 _____ 名 (内、日本人生徒 約 _____ 名)
カリキュラム 履修した場合のみ ✓をつけてください	International Baccalaureate (IB) : <input type="checkbox"/> PYP <input type="checkbox"/> MYP <input type="checkbox"/> DP GCSE/IGCSE/GCE (A-Level) : <input type="checkbox"/> GCSE <input type="checkbox"/> IGCSE <input type="checkbox"/> GCE A-level English as a Second Language : <input type="checkbox"/>

上記の学校を選んだ理由、学校の特色、授業内容、評価方法 (例: テストによって評価、レポート提出によって評価など) について説明してください。



志願者在留・在学情報シート記入上の注意

- (1) 黒のボールペンで、楷書(ローマ字は活字体)でていねいに記入してください。
記入を間違えた際には、修正液(修正テープ)を使用してかまいません。
- (2) 志願者氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で記入してください。名にミドルネームを含む際に一文字空ける、もしくは続けて書く、なども戸籍と同じ表記にしてください。
- (3) 受験番号欄には、Webエントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。
- (4) ・ 海外在留歴: 出生以降に在留したすべての海外在留歴
・ 学校在籍歴: 幼稚園等以降、2024年6月までの国内・海外すべての学校在籍歴について、時系列順(古い順)に記入してください。
- (5) 在留期間・在籍期間は西暦で記入してください。
- (6) 海外の学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。
ただし、日本人学校は日本語で記入してください。
- (7) 海外教育制度での最終在籍校についての説明(Grade 7以降)は、日本国内であっても、海外の教育制度の学校(インターナショナルスクールなど)に在籍されたことがあれば、記入が必要となります。
- (8) このシートは、保護者または志願者が記入してください。
ただし、「海外教育制度での最終在籍校についての説明」の項目は、保護者の方が記入してください。
- (9) 最後に、記入内容の間違いや記入漏れが無いかどうか、再度ご確認ください。

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 20 年 月 日

会社・機関名
が入った公印

証明者勤務先所在地：

証明者勤務先名：

証明者役職および氏名：

保護者 _____ は、貴校志願者 _____

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

保護者		
在留国	在留期間	在留期間
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中

志願者		
在留国	在留期間	在留期間
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中
年 月 日から	年 月 日から	年 月 日まで または在留中

<p>保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。</p> <p>例 (出発時)：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。</p> <p>例 (帰国時)：父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。</p>	<p style="text-align: center;">理由</p> <p>出発時： 帰国時：</p>
--	---

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
- 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。(可能な限り日本国内からの証明をお願いします。)訂正した場合は、公印による訂正印が必要ですが、会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
- 4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

<個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報は、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。>

裏面に記入例あり

記入例

受験番号 S-XXXXX

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 2024年6月10日

証明者勤務先所在地：東京都中央区東町1-1-1

証明者勤務先名：株式会社 日本新聞

証明者役職および氏名：人事部長 小金井 一郎

会社・機関名が印された公印

保護者 国際太郎 は、貴校志願者 国際花子

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

Table with 3 columns: 在留国, 在留期間, 保護者. Rows include USA (2017-2020), UK (2020-2024), and Others.

Table with 3 columns: 在留国, 在留期間, 志願者. Rows include USA (2018-2020), UK (2020-2020), and Others.

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。
例(出発時)：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。
例(帰国時)：父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

理由
出発時：生活基盤を整えてから母子を呼び寄せたため。
帰国時：父親は6月1日付けで異動になったが子供は学年修了まで滞在するため母子で残留中。

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。(可能な限り日本国内からの証明をお願いします。訂正した場合は、公印による訂正印が必要です。会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です)
2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。>

9月編入学用

自己PRカード

該当する方に○をつけてください。

氏 名	漢字	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	ローマ字(姓) (名)	

第一学年編入学()
第二学年編入学()

- 志願者本人が日本語または英語のいずれかで枠内にボールペンで記入してください。
Applicants should fill in the boxes provided in either Japanese or English, using a ballpoint pen.
- 資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。
Comments must be limited to the spaces given. Any additional comments or supplementary materials are prohibited.

1. 国際基督教大学高等学校に入学したい理由

あなたが国際基督教大学高等学校に入学したい理由を書いてください。
Please write down the reasons why you wish to study at ICU High School.

(裏面に続く)

2. 海外生活を通して学んだこと

あなたが海外生活を通して学んだことを、具体例などを示して書いてください。

Please explain by giving specific examples what you learned or gained during your stay overseas.

3. 諸活動の状況や実績について

あなたが中学校入学から現在まで取り組んできた活動や取得した資格などについて具体的に書いてください。

Please explain the activity(ies) you engaged in during Middle and High School.

Please state certificates, diplomas or awards you received.

Request for Official Transcripts

This is to request official transcripts or certified true copies of academic records, which are required for admission to International Christian University High School in Tokyo, Japan.

Student's Personal Information

Last name: _____	First name: _____
Date of birth (dd/mm/yyyy): _____	
Phone number: _____	
E-mail address: _____	
Home address while attending school: _____	
Grade(s)/Year(s) attended: From _____ to _____	
Dates attended (mm/yyyy): From _____ to _____	

Transcript Information

Requested Grade(s)/Year(s):	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
Delivery method:							
<input type="checkbox"/> Parent will pick up.							
<input type="checkbox"/> By mail to the name and address below:							
Name:	_____						
Address:	_____						

Important Notes

<ol style="list-style-type: none">1. Please enclose the official transcripts or certified copies in an envelope with an official school stamp or signature of the issuer across the seal.2. Please indicate which, if any, of the classes are Honors or Limited English Proficiency classes.3. Please provide, if possible, explanation of abbreviations and/or codes used on the transcripts.
--

Thank you for your cooperation.

Parent Signature

Date

志願者氏名	
-------	--

成績書類 1 の表紙

- ・ この用紙を表紙とし、最新のものが末尾にくるよう時系列順にまとめてください。
- ・ 左上をホチキスあるいはクリップで綴じてください。
- ・ 日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降から、最終在籍学年の最新のものまでをご提出ください。
- ・ ご提出になるコピーには、科目のレベルや欠席の理由、略称の説明などを書き入れると共に、重要な箇所にはハイライト等を加えてください。
但し、付箋紙(ポストイット)のご使用はお控え願います。

成績書類 1 を提出できない学年／学期があれば、以下にご記入ください。

書類の揃わない学年あるいは学期

その理由

※ 別途、成績書類 2 (学校が発行する成績証明書、厳封) の提出も必要です。

国際基督教大学高等学校 オンライン面接受験に関する誓約書

国際基督教大学高等学校
校長 殿

誓約の趣旨:

国際基督教大学高等学校2024年度帰国生徒入試の面接を、オンラインにて公正に受験すること

誓約の内容:

- ① 志願者以外のいかなる人も、志願者がオンライン面接を受けている間は同室にはいないこと。
- ② 志願者は、手元や机の上、壁等の見える範囲にいかなる書類を置く・もしくは持つてはならないこと。
- ③ 志願者は求められれば、受験票・パスポートをカメラに示して、本人であることの確認に協力すること。
- ④ 志願者は決して、面接を録画・撮影してはならないこと。
- ⑤ 志願者は求めがあれば、本人を映しているPC（タブレット・スマートフォン）の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示すための協力をすること。
- ⑥ 国際基督教大学高等学校が指示した時間内（すべて日本時間で発表）に、オンラインの面接待機室に入室せず、面接が予定通りに行われなかった場合には、審査において不利になることを理解していること。
- ⑦ 志願者の機材のトラブルで、面接が実施できなかった場合には、審査において不利になることを理解していること。
- ⑧ 面接時間中に、機材のトラブルが発生した場合には、急遽電話での面接に切り替えることもあり得るが、その際、仮に電話が不通である場合等には、審査には不利になることを理解していること。
- ⑨ 本校は、面接を録画するが、審査終了後一定期間後に削除することを了承していること。

以上の国際基督教大学高等学校が定めるオンライン面接の誓約の趣旨および一連の誓約事項を理解し、遵守することを誓約いたします。

日 付

志願者名

志願者保護者名

緊急時電話番号(国番号含む)

入試日当日の受験場所をお答えください。チェックボックスにチェックしていただき、“いいえ”の際には具体的な受験場所をご記入ください。

オンライン面接を受験するのは、自宅である。 はい いいえ (受験場所は_____です。)

この「オンライン面接受験に関する誓約書」はご署名後、出願書類と一緒に本校宛にご送付ください。

以上

外国語検定試験結果 証明書貼付用紙

志願者氏名	
証明書（コピー）を貼付けした外国語検定試験に○をつけてください。 英検（ 級）、TOEFL（ ）、TOEIC（ ）、IELTS（ ）、その他（ ）	
のり で 貼 付 し て く だ さ い。 裏 面 も 使 用 可	コピーは貼付可能なサイズに縮小可。ただし全ての文字が読めること。 外国語検定試験以外のもの（漢検、数検、賞状など）は貼付不可。

のりで貼付してください。

はい・いいえのどちらかに○をしてください。

はいの場合は、病名と発症した時期もしくは年齢を正確に記入してください。

病気の内容・症状によっては、寮に入れないこともあります。

	はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)		はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)
精神・神経疾患 (てんかん発作の既往など)					アレルギー性疾患				
呼吸器疾患 (気胸など)									
循環器・血液疾患 (心臓・血圧・貧血・紫斑)									
腎臓・胃腸・肝臓疾患									
手術歴									

常用薬 (寮に持参する薬の名前) ない人は「なし」と記入	かぜの時 ()	腹痛の時 ()
	解熱剤 ()	その他 ()

〈重要〉 薬剤アレルギー	なし・あり (薬品名)
〈重要〉 食物アレルギー	<p>なし・あり (アレルギーのある食品名)</p> <p>学校での配慮を必要としますか？ (宿泊行事等)</p> <p>はい → 完全除去 → 寮に入れません ※運動誘発性食物アレルギーの方は 全て完全除去なので寮に入れません</p> <p>いいえ → 自己除去 ※寮の食事に特別食はありません</p> <p>※「食物アレルギー確認書」の提出が必須となります。 詳細については、入寮面接時にご説明いたします。 ご提出後の入寮審査開始となります。</p>

【感染症に関して】…母子手帳などの紛失で記録が不明な人は、抗体検査を受けていただきます。

	この病気にかかった年齢(才)	予防接種を受けた年月日	ワクチンの種類(ロット番号)
はしか Measles		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
風疹 Rubella		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
おたふくかぜ Mumps		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
水ぼうそう Chickenpox		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
百日咳ジフテリア破傷風混合ワクチン (DPTワクチン) = 三種混合		1回目 年 月 日	3回目 年 月 日
		2回目 年 月 日	追加 年 月 日

注) MMRワクチン=はしか+おたふくかぜ+風疹の混合ワクチン

MRワクチン=はしか+風疹の混合ワクチン

※上記感染症に関しては、未罹患・ワクチン未接種の人は入寮前に予防接種を必ず受けてください。

※はしか・風疹は、2回必ず予防接種を受けてください。

※未接種の場合、入寮できません。

〈重要〉

受験生および保護者のみなさまへ

入学試験の直前に、台風や地震など不測の事態が生じた場合は、状況に応じて本校ホームページに情報を載せますので、必ずご覧ください。ホームページがご覧になれない場合は、高校事務室へお問い合わせください。

障がいなどにより入試に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。

ホームページ：<http://www.icu-h.ed.jp>

個人情報保護について

本校の入学試験に際しご提出された書類の個人情報（氏名、生年月日、住所、海外在留歴等）は、選考に係る業務、入学後の在籍管理および文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。詳細は、本校ホームページ『国際基督教大学高等学校個人情報保護方針』をご覧ください。

(1) JR中央線 武蔵境駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(境93系統)行き→終点「国際基督教大学」下車(所要時間約12分)
→徒歩約6分
 - 「吉祥寺駅」(吉01系統)行き
 - 「狛江駅北口」(境91系統)行き
- ┌───┐ ┌───┐
└───┘ └───┘
- 「西野」下車(所要時間約10分)→徒歩約8分

(2) JR中央線 三鷹駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(鷹51系統)行き→終点「国際基督教大学」下車(所要時間約20分)
→徒歩約6分

(3) 京王線 調布駅北口より小田急バス

- 「武蔵境駅南口」(境91系統)行き
 - 「三鷹駅」(鷹51系統)行き
- ┌───┐ ┌───┐
└───┘ └───┘
- 「西野」下車(所要時間約22分)→徒歩約8分

* 来校の際は、公共交通機関をご利用ください。

やむをえず自家用車でお越しの場合は、学校周辺は道路も狭く近隣住民の方々のご迷惑となりますので、必ず事前にルートをお調べの上、大学正門からお入りください。

なお、降車場所については正門通過時に守衛所の保安職員の指示に従ってください。

(構内に有料駐車場はありますが、駐車台数に限りがあります。)

国際基督教大学高等学校

〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

事務室

TEL: 0422-33-3401 FAX: 0422-33-3376

E-mail: icuhs@icu.ac.jp

帰国生徒教育センター

TEL: 0422-33-3407 FAX: 0422-33-3791

E-mail: icuhs-rs@icu.ac.jp

Website: <http://www.icu-h.ed.jp>