

★入力項目の説明      基本情報の入力項目について説明をします。

「必須」欄に「\*」が表示されている項目は、必須入力項目です。

また、「必須」欄に「\*」が表示されている項目は、条件により必須入力項目となります。

志願者情報	必須	説 明
氏名（全角）	*	①学籍上の氏名となりますので、 <b>戸籍上の表記通り</b> 入力してください。 （⇒ <b>外字は入力可能な文字</b> で入力してください。） （⇒ミドルネームがある場合、名の欄に入力してください。順番やスペースなどは、戸籍の表記と揃えてください。） ②姓・名で合わせて <b>全角30文字</b> 以内で入力してください。
氏名（ローマ字）	*	①学籍上の氏名となりますので、原則として <b>パスポートの表記</b> で入力してください。 （⇒ただし、 <b>姓は全て大文字、名は最初のみ大文字</b> としてください。入力例：KOKUSAI Koganei Taro） （⇒つづり、ミドルネームと名の順番やスペースなどは、パスポートの表記と揃えてください。） <b>パスポートが無い場合はヘボン式の表記</b> で入力してください。 ②姓・名で合わせて <b>半角60文字</b> 以内で入力してください。
生年月日	*	<b>半角数値</b> のみで入力してください。
性別	*	プルダウンより選択してください。
国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 入力内容を取り消す場合は、 <input type="button" value="クリア"/> をクリックしてください。
帰国時期	*	<b>半角数値</b> のみで入力してください。

保護者／連絡先	必須	説 明
父親：氏名	*	姓・名合わせて <b>全角20文字</b> 以内で入力してください。 <b>※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。</b>
父親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 入力内容を取り消す場合は、 <input type="button" value="クリア"/> をクリックしてください。 <b>※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。</b>
母親：氏名	*	姓・名合わせて <b>全角20文字</b> 以内で入力してください。 <b>※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。</b>
母親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 入力内容を取り消す場合は、 <input type="button" value="クリア"/> をクリックしてください。 <b>※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。</b>
勤務者	*	プルダウンより選択してください。
勤務先種類	*	プルダウンより選択してください。
国内での勤務先名	*	<b>全角30文字、または半角60文字</b> 以内で入力してください。 <b>※国内での勤務先名・海外での勤務先名のいずれかは入力が必要</b> です。
海外での勤務先名	*	<b>全角30文字、または半角60文字</b> 以内で入力してください。 <b>※国内での勤務先名・海外での勤務先名のいずれかは入力が必要</b> です。
海外勤務者帰国時期	*	半角数値のみで入力してください。 帰国時期が未定の場合は年月を入力せず、未定をチェックしてください。
国内連絡先：郵便番号	*	郵便番号を入力してください。 <input type="button" value="検索"/> をクリックすると住所検索画面が表示されます。 一覧の中から住所を選択し、 <input type="button" value="選択"/> をクリックすると、住所欄に表示されます。
国内連絡先：住所	*	<b>全角20文字</b> 以内で入力してください。（郵便番号での検索で県市区郡町村までは自動表示されます）
国内連絡先：マンション名		<b>全角20文字</b> 以内で入力してください。
国内連絡先：様方		<b>全角10文字</b> 以内で入力してください。
国内連絡先：連絡先種類	*	プルダウンより選択してください。
国内連絡先：電話番号	*	<b>半角11文字</b> 以内で入力してください。（数字のみ入力可、文字数は全て合わせた文字数）
海外連絡先：住所 1		<b>全角20文字、または半角40文字</b> 以内で入力してください。
海外連絡先：住所 2		<b>全角20文字、または半角40文字</b> 以内で入力してください。
海外連絡先：電話番号		<b>半角数値</b> で入力してください。

メールアドレス	*	継続して定期的にご確認いただけるメールアドレスを入力してください。 ※申し訳ございませんが、nifty.com、aol.com 以外のアドレスをご入力ください。
メールアドレス確認	*	上記と同じメールアドレスを入力してください。

海外在留歴	説 明
※志願者の海外在留歴を、古い方から時系列で国ごとに入力してください。 ※4月入学の場合は3月まで、9月編入学の場合は6月までの在留歴を入力してください。	
国名	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 入力内容を取り消す場合は、 <input type="button" value="クリア"/> をクリックしてください。
開始年月	半角数値で入力してください。
終了年月	半角数値で入力してください。

海外での学校在籍歴	説 明
※「日本の教育制度で小学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降」の学校在籍歴について、 4月入学の場合は3月まで、9月編入学の場合は6月まで入力してください。 ※海外の学校および国内のインターナショナルスクールのみ入力してください。補習授業校の入力は不要です。 ※日本人学校は日本語で、それ以外の学校は可能な限り英語で入力してください。 ※学年の表記は在籍校で使用している表記を選択してください。選択肢にない場合は、小中のいずれかを選んで対応する学年を入力し、 最下段の「連絡事項」欄に実際の学年表記についてご説明ください。	
国名	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。
州名	※アメリカ・カナダ・オーストラリアの場合は州まで選択してください。 入力内容を取り消す場合は、 <input type="button" value="クリア"/> をクリックしてください。
学校所在都市名	全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。 ※都市名がない国の場合は、国名を入力してください。
開始年月	半角数値で入力してください。
終了年月	半角数値で入力してください。
公立／私立	プルダウンより選択してください。
学校種類	プルダウンより選択してください。
小中高	プルダウンより選択してください。
学校正式名	全角40文字、または半角80文字以内で入力してください。
開始学年～終了学年	プルダウンより選択してください。学年は半角数値で入力してください。

海外最終在籍校について	必須	説 明
※不明の場合は空欄で結構です。		
学校名		全角40文字、または半角80文字以内で入力してください。
インターナショナルスクールの 場合、系列		プルダウンより選択してください。 「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
在籍コース		プルダウンより選択してください。 「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
評価方法		プルダウンより選択してください。 「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
一番良い評価		全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。（A～FでAが最優 1～5で5が最優 など）

連絡事項	必須	説 明
※上記の認定情報に付け加えたいことがあれば入力してください。（学年の表記、スキップ、保護者の海外勤務などについて）		
連絡事項		全角100文字、または半角200文字以内で改行を含まずに入力してください。