

## <2022 年度 4 月入試 入試関連書類の

### 記載・送付に関するルールのご案内>

2021.09.28 作成

国際基督教大学高等学校  
帰国生徒教育センター

本校の入試関連書類の記載・送付に関しまして、ご注意いただきたい内容についてまとめました。

ご一読の上、準備を進めていただきますようお願い申し上げます。

以下、

- 1.志願者在留・在学情報シート
- 2.海外在留(勤務)証明書
- 3.受験票
- 4.写真票
- 5.外国語検定試験結果証明書
- 6.オンライン面接誓約書
- 7.出願書類提出確認シート

についての指示があります。

## <1. 志願者在留・在学情報シート>

成績書類と併せて見させていただく際に、志願者様の状況を把握しやすくするため、下記の記載方法の統一にご協力をお願いいたします。

### 1. 「海外在留歴」と「志願者帰国時期(予定)」・「海外勤務保護者の帰国時期(予定)」

原則として、「Web 帰国生徒資格認定」の内容と一致する内容をご記入いただけるものと認識しております。

ただし、当時の入力内容に誤りが見つかった場合や、「海外在留歴の終わり」と「帰国時期(予定)」において、資格認定データ送信時よりも早まった／遅くなったなどの変更が生じている場合は、**事実**に即した内容をご記載ください。

※ ご提出いただく 海外勤務証明書などの証明内容 と 志願者在留・在学情報シートの記載内容 が一致している必要があります。

⇒ 証明書の記載が「在留中」の場合、「海外在留歴の終わり」と「帰国時期(予定)」は、「実際のご帰国(予定)年月」を記載してください。

※ 志願者在留・在学情報シートに記載された内容を最新の情報とみなします。本校にてシートとWeb 帰国生徒資格認定のデータの突き合わせを行い、相違が発生している場合は、データの方をシートに則した内容に修正させていただきます。(個別のご連絡は不要です。)

※ 万が一、帰国時期が早まったことにより、本校の帰国生徒資格を満たすために必要な海外在留期間を満たさなくなったことが判明した場合、本校の帰国生徒としての資格はお認めできないということになります。

また、新型コロナウイルスによる**一時退避が発生している方**については、

「志願者の帰国時期(予定)」・「海外勤務保護者の帰国時期(予定)」欄の横の余白に

それぞれ「※ ○年○月～×年×月は一時退避」もしくは「※ ○年○月から一時退避中」と**必ず明記**してください。

## 2. 「学校在籍歴」

下記のようなケースに該当する方は、それぞれの記入方法をご確認の上、ご記入ください。

- ① 海外の学校に在籍されたままご帰国され、オンライン授業を受けている場合  
 (記入例はインターですが、日本人学校の場合も該当します。)

学校在籍歴				
* 2022年3月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)				
国	州都道府県	市区町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本人学校は日本語、それ以外ではできる限り英語で記入)
幼稚園等			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
小学校以降	X X X	X X	X X X X	2019年9月～2022年3月 ICU International School G7～G9
			35	20XX年X月～20XX年X月 20XX年X月～2021年12月現在 オンライン授業
				学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～

- ② 海外の学校と日本の中学校で二重在籍をされている場合  
 (記入例はインターですが、日本人学校の場合も該当します。)

学校在籍歴				
* 2022年3月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)				
国	州都道府県	市区町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本人学校は日本語、それ以外ではできる限り英語で記入)
幼稚園等			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
小学校以降	X X X	X X	X X X X	2019年9月～2022年3月 ICU International School G7～G9
	日本	東京	XX区	20XX年X月～2022年3月 XX中学校 中2～中3
				学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ～

- ③ 海外の学校のオンライン授業を受けつつ、日本の中学校に二重在籍の場合  
 →①と②を組み合わせた形でご記入ください。

## <2. 海外在留(勤務)証明書(本校所定用紙)>

勤務先とのやり取りを本校所定用紙の PDF データで行い、必要事項の記入や捺印がなされたものをプリントアウトしてご提出いただいてもかまいません。(必ずしも用紙そのものでやり取りをしていただく必要はございません。)

ただし、記入内容や公印がはっきり読み取れる状態のものに限りますのでご注意ください。

また、追って原本をご提出いただく必要はございません。

本校所定用紙の PDF につきましては、本校 HP の「入試関連書類」からダウンロード可能です。

## <3. 受験票>

受験票につきましては、本校への送付は不要です。

オンライン面接のための通信環境チェック時 と 試験当日 において、**持参・提示してください。**

## <4. 写真票>

写真票は原則、出願書類として本校に送付していただきます。(学力試験入試のみ送付不要。)

ただし、**海外から出願される方で、印刷開始日以降の郵送では間に合わない場合**につきましては、必ず以下の2つのことを行ってください。

1. 先行して送付する出願書類内の「出願書類提出確認シート」の写真票チェック欄内に**赤ペンで「×」を記入**してください。
2. Web 出願期間内に、**必ず miraicompass のマイページから写真データをアップロード**してください。

## <5. 外国語検定試験結果証明書>

本校 HP に、外国語検定試験結果の提出に関するご案内を掲出しておりますのでご参照ください。  
(本校 HP の What's New に掲出しております。)

## <6. オンライン面接誓約書>

「オンライン面接に関する誓約書」については、オンライン面接を受けられる方は全員、  
署名の上、出願書類として提出していただく必要があります。

ご提出いただけない場合、オンライン面接を受けられなくなりますので、  
必ず出願書類に同封してください。

※ 推薦入試 ⇒ 書類選考入試 と続けてオンライン面接をお認めする方については、  
書類選考入試の際に**再度ご提出いただく必要はございません。**

※ 書類選考入試からご出願される方で、オンライン面接をお認めする方については、  
急遽追加された項目のため、「出願書類提出確認シート」には**該当チェック欄がありません。**  
くれぐれも**同封をお忘れにならないよう、ご注意ください。**

## <7. 出願書類提出確認シート>

- ・ 学校などから直接、別途提出される(された)書類がある
- ・ 志願者本人から別途提出する(した)書類がある

上記に該当する場合には、**該当欄や余白にその旨を記載してください。**

以上