

2024年4月入学試験 出願書類の書き方について

本校の入試関連書類の記載方法について、ご注意いただきたい内容についてまとめました。
ご一読の上、準備を進めていただきますようお願い申し上げます。

<出願書類提出確認シート(所定用紙①a~d)>

- ・ 学校などから直接、別途提出される(された)書類がある
- ・ 志願者本人から別途提出する(した)書類がある
- ・ 紛失等の事情により、提出できない書類がある

上記に該当する場合には、該当欄や余白にその旨を必ず記載してください。

<志願者在留・在学情報シート(所定用紙②)>

1. 「海外在留歴」「志願者帰国時期(予定)」・「海外勤務保護者の帰国時期(予定)」

原則として、「Web 帰国生徒資格認定」の内容と一致する内容をご記入いただけるものと認識しておりますが、当時の入力内容に誤りが見つかった場合や、「海外在留歴の終わり」と「帰国時期(予定)」において、資格認定データ送信時よりも早まった／遅くなったなどの変更が生じている場合は、**事実**に即した内容をご記載ください。

出願書類としてご提出いただく 海外勤務証明書などの証明内容 と 志願者在留・在学情報シートの記載内容 は一致している必要があります。

(証明書の記載が「在留中」の場合、「海外在留歴の終わり」と「帰国時期(予定)」は、「実際のご帰国(予定)年月」を記載してください。)

また、新型コロナウイルスによる**一時退避が発生した方**は、「志願者の帰国時期(予定)」・「海外勤務保護者の帰国時期(予定)」欄の横の余白にそれぞれ

「※ ○年○月～×年×月は一時退避」と明記してください。

2. 「学校在籍歴」

下記のようなケースに該当する方は、それぞれの記入方法についての記入例をご確認の上、ご記入ください。

- ① 海外の学校に在籍されたまま一時退避され、オンライン授業を受けていた時期がある場合
(記入例はインターですが、現地校や日本人学校の場合も該当します。)
- ② 現地にてオンライン授業を受けていた時期がある場合
⇒ 記入例の「オンライン授業」の部分を「現地にてオンライン授業」と記載してください。
- ③ 海外の学校と日本の中学校で二重在籍をされていた時期がある場合
(記入例は現地校ですが、インターや日本人学校の場合も該当します。)
- ④ 海外の学校のオンライン授業を受けつつ、日本の中学校に二重在籍していた時期がある場合
→ ①と②を組み合わせた形でご記入ください。

<記入例>

国際基督教大学高等学校 2023年度 志願者在留・在学情報シート

志願者氏名	姓 ○○ 名 ○○	R-	A-XXXX	B-
-------	-----------	----	--------	----

海外在留歴 * 志願者のすべての海外在留歴を国ごとにご記入ください。
* 年号は西暦でご記入ください。

国名	在留期間	年齢	国名	在留期間	年齢
1 ○○○	XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	△才 ~	4	年 月 ~	才 ~
2 ○○○	XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	△才 ~	5	年 月 ~	才 ~
3	年 月 ~ 年 月	才 ~	6	年 月 ~	才 ~

新型コロナによる一時退避期間の書き方

志願者の帰国時期(予定)	XXXX年 X月	* XXXX年X月からXXXX年X月まで、コロナにより一時退避	海外勤務保護者の帰国時期(予定)	年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 未定
--------------	----------	---------------------------------	------------------	-----	--

学校在籍歴 * 2023年3月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)

国	州都道府県	市区町村	在籍期間(西暦で記入)	学校名(日本人学校は日本語、それ以外はできる限り英語で記入)
幼稚園等			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~
○○○	○○	○○○○	XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	△△△ International School G5 ~ G7
		うち (① XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月 ② XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	オンライン授業)
○○○	○○	○○○○	XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	△△△ Middle School G8 ~ G8
日本	東京	○○区	XXXX年 X月 ~ XXXX年 X月	△△中学校 中2 ~ 中3
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~

オンライン授業期間の書き方

二重在籍の書き方

海外教育制度での最終在籍校についての説明 (保護者記入。Grade 7以降、国内インターナショナルスクールを含む)

* 日本人学校の場合は記入不要です。
* 学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。
* 該当する項目については☑をつけてください。

学校名	△△△ Middle School
概要	<input checked="" type="checkbox"/> 海外現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール (<input type="checkbox"/> 米系 <input type="checkbox"/> 英系 <input type="checkbox"/> その他 _____ 系) <input checked="" type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立
生徒数	最終在籍学年の生徒数: 学年 XX 約 X 名 (内、日本人生徒 約 X 名)
カリキュラム履修した場合のみ☑をつけてください	International Baccalaureate (IB) : <input type="checkbox"/> PYP <input type="checkbox"/> MYP <input type="checkbox"/> DP GCSE/IGCSE/GCE (A-Level) : <input type="checkbox"/> GCSE <input type="checkbox"/> IGCSE <input type="checkbox"/> GCE A-level English as a Second Language : <input type="checkbox"/>

上記の学校を選んだ理由、学校の特色、授業内容、評価方法 (例: テストによって評価、レポート提出によって評価など) について説明してください。

* 最終在籍校の在籍期間が短い場合、その前の在籍期間が長い学校について記載していただいてもかまいません。
(High Schoolに上がったばかりの場合、その前のMiddle Schoolについて書く、等)

裏面の記入上の注意をご確認ください

<調査書(所定用紙③a,b)>

用紙右上にある受験番号欄は空白のまま構いません。本校にて入力いたします。

<海外在留(勤務)証明書(所定用紙④)>

勤務先とのやり取りを本校所定用紙の PDF データで行い、必要事項の記入や捺印がなされたものをプリントアウトしてご提出いただいてもかまいません。(追って原本をご提出いただく必要はございません。)

ただし、記入内容や公印が鮮明であり、はっきり読み取れる状態のものに限りますので、ご注意ください。

※本校所定用紙の PDF につきましては、本校 HP の「入試関連書類」からダウンロード可能です。

<校長推薦書(所定用紙⑥a,b)>

用紙右上にある受験番号欄は空白のまま構いません。本校にて入力いたします。

以上